

Agenda/Agenda  
 Friday, April 15, 2016/viernes, 15 de abril de 2016  
 12275:30 p.m. in Room 715:30 p.m. en el salón 7

**I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO**

**A. CALL TO ORDER/Convocatoria**

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ p.m.

**B. ROLL CALL/Asistencia**

	<b>Name/Nombre</b>	<b>Role/Miembro</b>	<b>Present/ Presente</b>	<b>Absent/ Ausente</b>
1.	Michelle Ramos	Parent/Madre (15-18)		
2.	Fernando Aceves	Parent/Padre (14-17)		
3.	Erika Ruíz	Parent/Madre (13-16) Vice President/Vice Presidente		
4.	Antonio González	Teacher/Maestro (15-18)		
5.	Angelita Sepúlveda	Staff/Personal (14-17)		
6.	Adriana Gutiérrez	Teacher/Maestra (13-16) Secretary/Secretaria		
7.	Marbella Sala	Community Member/Miembro Comunitario (15-18)		
8.	Gustavo González	Community Member/Miembro Comunitario (14-17) Treasurer/Tesorero		
9.	MaryAnn Mellor	Community Member/Miembro Comunitario (13-16) President/Presidente		
10.	Samantha Castro	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Jack Kraemer	SCUSD Representative/Representante del Distrito		
12.	Eduardo de León	Academic Director/Director Académico		
13.	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica		

**C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda**

**D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de los Minutos de la Mesa Directiva**

a. (pg. 4-9)

**E. MISSION/Misión**

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingual (Spanish and English) academic knowledge and skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

*La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el conocimiento académico y habilidades bilingües (español e inglés) en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.*

**II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION**

**A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales:** Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./*Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.*

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

**B. INFORMATIONAL ITEMS/Artículos de Información:**

1. Student Council/Concilio Estudiantil- Castañeda (5 min.) (pg. 10-11)

2. Parent Council & Association/ELAC/Concilio y Asociación de Padres/ELAC- de León (5 min.) (pg. 12-13)

**III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN**

**A. March Check Register/Registro de la cuenta bancaria de marzo-School Leadership/Liderazgo Escolar (5 min.) (pg. 14-17)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIA/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIA.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**B. Board Development: Letter of Resignation from Board Member Marbella Sala/Desarrollo de la Mesa Directiva: Carta de resignación a la Mesa Directiva de Marbella Sala – Mellor (10 min.) (pg. 18-20)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIB/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIB.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**C. Bylaws Committee: LAS Board Bylaws- Board Vacancy; Board Election: Community Representative Update; Board Election: Parent Representative Candidates /Comité de Pólizas/Estatutos- vacancia en la mesa directiva; noticias recientes sobre las elecciones de representante de padres y representante de comunidad para la Mesa Directiva–Aceves/Bersola (20 min.) (pg. 21-26)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIC/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIC.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**D. Director’s Evaluation: Update/Evaluación del director: Noticias recientes–Mellor (5 min.) (pg. 27-28)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIID/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIID.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**E. Academic Calendar 2016-17/Calendario Académico 2016-17– deLeon/ (5 min.) (pg. 29-30)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIE/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIE.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**F. 6th Grade Overnight Fieldtrip/Paseo de sexto grado- School Leadership (5 min.) (pg. 31-32)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIF/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIF.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**IV. INFORMATIONAL ITEMS - ARTICULOS DE INFORMACION**

**A. Monthly Financials/Estados Financieros Mensuales-** School Leadership/Finance Committee/ *Liderazgo escolar/comité financiero* (5 min.) (pg. 33-50)

**B. LCAP Update/Noticias actuales de LCAP -Bersola** (5 min) (pg. 51-59)

**C. Curriculum Design Team/Equipo de diseño curricular-** Gutiérrez (5 min.) (pg. 60-61)

**D. Facilities Update/Comité del plantel: Noticias recientes - Sepúlveda** (5 min.) (pg. 62-63)

**V. FUTURE MEETING/Próxima Junta**

May 20, 2016/20 de mayo de 2016- Board Meeting/Reunión de la Mesa Directiva

**VII. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras**

**VIII. ADJOURNMENT/Clausura**

The meeting was adjourned at \_\_\_\_:\_\_\_\_ p.m./La junta terminó a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ p.m.

Motion: _____	Second: _____	Vote: _____
---------------	---------------	-------------

*In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.*

**LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO**  
**A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School**  
 2850 49<sup>th</sup> Street, Sacramento, CA 95817



Regular Board Meeting - Minutes  
 Friday, March 18, 2016  
 5:30 p.m. in Room 7

**I. Preliminary**

<b>I.A</b>	Meeting was called to order by MaryAnn at 5:40 p.m.			
	<b>Name</b>	<b>Role</b>	<b>Present</b>	<b>Absent</b>
	Erica Ruíz	Parent (13-16) <i>(Arrived at 5:43 p.m.)</i>	X	
	Fernando Aceves	Parent (14-17)	X	
	Michelle Ramos	Parent (15-18) <i>(Arrived at 6:09 p.m.)</i>	X	
	Adriana Gutiérrez	Teacher (13-16) Secretary	X	
	Angel Sepúlveda-Parnell	Staff (14-17)	X	
	Antonio González	Teacher (15-18)	X	
	MaryAnn Mellor	Community Member (13-16) President	X	
	Gustavo González	Community Member (14-17) <i>(Arrived at 5:56 p.m.)</i>	X	
	Marbella Sala	Community Member (15-18)		X
	Jack Kraemer	SCUSD Representative		X
	Eduardo de León	Academic Director	X	
	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist	X	

	<b>Agenda</b>	<b>Action</b>
<b>I.B</b>	Approval of Agenda	<i>A motion was made to approve the March agenda.</i> 1 <sup>st</sup> Motion: Adriana Gutiérrez 2 <sup>nd</sup> Motion: Fernando Aceves Absences: Marbella Sala, Erika Ruíz, Gustavo González Abstentions: none The motion passed by six votes.
<b>I.C</b>	Approval of Minutes	<i>A motion was made to approve the board meeting minutes for February 19, 2015.</i> 1 <sup>st</sup> Motion: Antonio González 2 <sup>nd</sup> Motion: Angel Sepúlveda-Parnell Absences: Marbella Sala, Erika Ruíz Abstentions: Adriana Gutiérrez, Michelle Ramos, Gustavo González The motion passed by four votes: Antonio González, Angel Sepúlveda-Parnell, MaryAnn Mellor, Fernando Aceves
<b>I.D</b>	Mission	The mission was read aloud.

**II. Communications Norms**

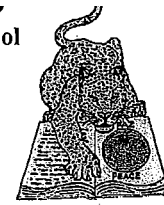
<b>II.A.</b>	Public Comments	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teejay Bersola introduced and welcomed Perla Campos, LAS third grade teacher, to the board meeting</li> <li>2. Angel Sepúlveda-Parnell shared that LAS was hosting our first soccer game on site.</li> <li>3. Antonio González shared that LAS was awarded a grant by the California Fertilizer Foundation.</li> </ol>
<b>II.B1 and 2</b>	Student Council, Parent Council & Association/ELAC - de León	Board members reviewed updates provided by both parent and student council. Updates noted in packet.

**III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION**

<b>III.A</b>	February Check Register – School Leadership	<i>A motion was made to approve the February check register.</i> 1 <sup>st</sup> Motion: Michelle Ramos 2 <sup>nd</sup> Motion: Adriana Gutiérrez Absences: Marbella Sala, Erika Ruíz Abstentions: Fernando Aceves, Antonio González The motion passed by four votes: Michelle Ramos, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda-Parnell, MaryAnn Mellor
	Public Comments	MaryAnn Mellor welcomed Pedro León to the LAS team and thanked him for taking on the position of supporting the Board.

<b>III.B</b>	Renewal of EdTec Contract for Business Services	<p>Eduardo de León shared that LAS continues to search for a Business Officer. This position has not been filled therefore it is recommended that LAS renew their contract with EdTec for the 16-17 school year. EdTec will continue to provide the same level of service.</p> <p><i>A motion was made to approve the EdTec Statement of Work for the 2016-2017 school year.</i>  1<sup>st</sup> Motion: Michelle Ramos  2<sup>nd</sup> Motion: Fernando Aceves  Absences: Marbella Sala  Abstentions: none  The motion passed unanimously by all board members present.</p>
	Public Comments	None.
<b>III.C</b>	Board Development	<p>MaryAnn Mellor shared that Marbella Sala is officially stepping down from the LAS Board. There will be two positions available for the community representative roles: a two year term (present- 2018) and a three year term (2016-2019). In addition, there will also be elections for the new teacher representative and the parent representatives to the board for the 2016-2019 term. Eduardo de León requested that Board Members reach out to contacts for recruitment.</p> <p>Board members are to fill out form 700 and turn in to Teejay Bersola by March 29, 2016.</p> <p>Angel Sepúlveda-Parnell, staff representative, shared items of concern from the previous “staff talk” meetings. Items were prioritized. On the list, salaries came up as the top priority for discussion.</p>
	Public Comments	None.
<b>III.D</b>	2015-2016 Governing Board Election: Community Representative	This item was addressed in previous discussion in IIIC.
	Public Comments	None.
<b>III.E</b>	2015-2016 Governing Board Election: Parent Representative	This item was addressed in previous discussion IIIC.
	Public Comments	None.
<b>III.F</b>	Hosaka, Rotherham and Company: Auditor Contract Renewal	<p>Eduardo de León shared that LAS contract with Hosaka, Rotherham and Company was up for renewal. He also shared that Hosaka, Rotherham and Company merged with another company and is now called Squarmilner.</p> <p><i>A motion was made to approve the renewal with Hosaka, Rotherham and Company aka Squarmilner for fiscal years 2016-2019.</i>  1<sup>st</sup> Motion: Fernando Aceves  2<sup>nd</sup> Motion: Gustavo González  Absences: Marbella Sala  Abstentions: none  The motion passed unanimously by all board members present.</p>
	Public Comments	None.
<b>IV. INFORMATIONAL ITEMS</b>		
<b>IV. A</b>	Monthly Financials	Monthly financials and key financial updates noted in summary provided by EdTec.
<b>IV. B</b>	LCAP Update	Teejay Bersola shared LCAP summary in packet which includes new stakeholder feedback. More information noted in summary.
<b>IV.C</b>	Curriculum Design Team Committee	Eduardo de León provided an update of CDT projects. Current projects are noted in summary.
<b>IV.D</b>	CAASP Spring Update	<p>Teejay Bersola shared that testing will begin April 19<sup>th</sup> and that LAS increased band width to help support with testing.</p> <p>Antonio González inquired about accommodations through the testing process.</p> <p>Eduardo de León shared that the SPED team meets with school leadership to</p>

		ensure all accommodations are met. Accommodation information is uploaded a week prior to testing. Teachers also meet with SPED team so they are informed of the accommodations.
<b>IV.E</b>	Facilities Committee	Antonio González shared timeline for parking lot. Timeline noted in summary. The committee is also beginning the discussion of replacement of accordion walls in primary classrooms.
<b>V. Future Meetings</b> April 15 <sup>th</sup> , 2016- Board Meeting May 20 <sup>th</sup> , 2016 Board Meeting		
<b>VI. Future Agenda Items- None</b>		
<b>VIII. Adjournment</b> <i>A motion was made to adjourn the board meeting.</i> 1 <sup>st</sup> Motion: Angel Sepúlveda-Parnell 2 <sup>nd</sup> Motion: Michelle Ramos Absences: Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.  The board meeting was adjourned by MaryAnn Mellor at 7:29 p.m.		



Reunión de la Mesa Directiva - Minutos  
Viernes, 18 de marzo del 2016  
5:30 p.m. en el salón 7

**I. Preliminar**

I.A. La reunión se empezó por Mary Ann a las 5:40 p.m.				
	Nombre	Papel	Presente	Ausente
	Erica Ruíz	Madre (13-16) Vicepresidente ( <i>llegó a las 5:43 p.m.</i> )	X	
	Fernando Aceves	Padre (14-17)	X	
	Michelle Ramos	Madre (15-18) ( <i>llegó a las 6:09</i> )	X	
	Adriana Gutiérrez	Maestra (13-16) Secretaria	X	
	Angelita Sepúlveda	Personal (14-17)	X	
	Antonio González	Maestro (15-18)	X	
	MaryAnn Mellor	Miembro Comunitario (13-16) Presidente	X	
	Gustavo González	Miembro Comunitario (14-17) Tesorero ( <i>llegó a las 5:56 p.m.</i> )	X	
	Marbella Sala	Miembro Comunitario (15-18)		X
	Jack Kraemer	Representante de SCUSD		X
	Eduardo de León	Director Académico	X	
	Teejay Bersola	Especialista de Contabilidad Académica	X	

	Agenda	Acción
I.B.	Aprobación de la Agenda	<i>Se hizo una moción para aprobar la agenda de marzo.</i> 1ª Moción: Adriana Gutiérrez 2ª Moción: Fernando Aceves Ausencias: Marbella Sala, Erika Ruíz, Gustavo González Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada con seis votos.
I.C	Aprobación de los Minutos	<i>Se hizo una moción para aprobar los minutos de la reunión de la Mesa Directiva que se llevó a cabo el 19 de febrero del 2016.</i> 1ª Moción: Antonio González 2ª Moción: Angel Sepúlveda-Parnell Ausencias: Marbella Sala, Erika Ruíz Abstenciones: Adriana Gutiérrez, Michelle Ramos, Gustavo González La moción fue aprobada con cuatro votos: Antonio González, Angel Sepúlveda-Parnell, MaryAnn Mellor, Fernando Aceves.
I.D	Misión	Se leyó la misión en voz alta.

**II. Comunicaciones – Normas y procedimientos**

II.A.	Comentarios Públicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Teejay Bersola presentó y le dio la bienvenida a la Mesa Directiva a la maestra Perla Campos de tercer grado.</li> <li>Angel Sepúlveda comentó sobre el primer partido que se llevó a cabo en la escuela.</li> <li>Antonio González comentó que LAS fue otorgada una donación/beca por parte de Fundación de Fertilizantes de California (California Fertilizer Foundation).</li> </ol>
II.B1	Concilio Estudiantil, Concilio de Padres & Asociación de Padres/ELAC - de León	Miembros de la mesa directiva revisaron noticias recientes presentas por el concilio de padres y el concilio estudiantil. Las noticias recientes fueron anotadas en el paquete.

**III. ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA ACCIÓN/DISCUSIÓN**

III.A	Registro de la cuenta bancaria de febrero – Liderazgo escolar	<i>Se hizo una moción para aprobar el registro de la cuenta bancaria de febrero del 2016.</i> 1ª Moción: Michelle Ramos 2ª Moción: Adriana Gutiérrez Ausencias: Marbella Sala, Erika Ruíz Abstenciones: Fernando Aceves, Antonio González La moción fue aprobada con cuatro votos: Michelle Ramos, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda-Parnell, MaryAnn Mellor
	Comentarios Públicos	MaryAnn Mellor le dio la bienvenida a Pedro León a el equipo de LAS y agradeció

		el tomar la posición de apoyo para la mesa directiva.
<b>III.B</b>	Renovación del contrato de servicios de negocios de EdTec	Eduardo de León comentó que LAS continúa la búsqueda de un oficial de negocios. La posición sigue vacante así que se recomienda que LAS renueve su contrato con EdTec para el año escolar 2016-2017. EdTec continuara proveyendo el mismo nivel de servicio.  <i>Se hizo una moción para aprobar declaración de servicios de EdTech para el año escolar 2016-2017.</i> 1ª Moción: Michelle Ramos 2ª Moción: Fernando Aceves Ausencias: Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.
	Comentarios Públicos	Ninguno
<b>III.C</b>	Desarrollo de la Mesa Directiva	MaryAnn Mellor comentó que Marbella Sala oficialmente a dejado su posición en la Mesa Directiva de LAS. Dos posiciones estarán vacantes para el representante de la comunidad: un término de dos años (presente – 2018) y un término de tres años (2016-2019). También, se llevaran a cabo elecciones para un nuevo representante de maestros y un representante de padres para la Mesa Directiva para los años 2016-2019. Eduardo de León pidió a los miembros de la Mesa Directiva que reclutaran de entre sus conocidos.  Miembros de la Mesa Directiva deben llenar el formulario 700 y entregarlo a Teejay Bersola para el 29 de Marzo del 2016.  Angel Sepúlveda-Parnell, representante del plantel, compartió artículos de interés de “platicas del personal” previas. Los artículos fueron priorizados. En la lista, salarios fueron la prioridad más alta en discusión.
	Comentarios Públicos	Ninguno
<b>III. D</b>	Elecciones de la Mesa Directiva 2015-16: Representante de comunidad	Este artículo fue mencionado en una discusión previa durante IIIC.
	Comentarios Públicos	Ninguno
<b>III. E</b>	Elecciones de la Mesa Directiva 2015-16: Representante de padres	Este artículo fue mencionado en una discusión previa durante IIIC.
	Comentarios Públicos	Ninguno
<b>III. F</b>	Hosaka, Rotherham and Company: Renovación del contrato del auditor	Eduardo de León compartió que el contrato de LAS con Hosaka, Rotherham and Company está por terminarse. También compartió que Hosaka, ROtherham and Company se fusionó con otra compañía y que ahora se llama Squarmilner.  <i>Se hizo una moción para aprobar el contrato con Hosaka, Rotherham and Compaka, ahora conocido como Squarmilner, para los años fiscales 2016-2019.</i>  1ª Moción: Fernando Aceves 2ª Moción: Gustavo González Ausencias: Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.
	Comentarios Públicos	Ninguno
<b>IV. ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN</b>		
<b>IV.A</b>	Estados Financieros Mensuales	Los estados financieros y noticias recientes fueron provistos en el resumen de EdTec.
<b>IV.B</b>	Noticias actuales de LCAP	Teejay Bersola proporciono un resumen de LCAP que incluye nuevos comentarios de parte de las personas interesadas. Más información en el resumen.
<b>IV.C</b>	Equipo de diseño curricular	Eduardo de León presentó noticias actuales de los proyectos del equipo de diseño de currículo. Los proyectos actuales están notados en el resumen.
<b>IV. D</b>	Noticias actuales de CAASP	Teejay Bersola mencionó que los exámenes comenzarán el 19 de abril y que LAS incrementó su ancho de banda para facilitar el periodo de exámenes.  Antonio González indagó sobre las preparaciones para el periodo de exámenes.  Eduardo de León compartió que el equipo de SPED se reúne con el liderazgo escolar para asegurarse que todo está preparado. Información de acomodaciones estará lista una semana antes del periodo de exámenes. Los maestros también se reunieron con el



		equipo de SPED para mantenerse informados.
<b>IV.E</b>	Comité del plantel	Antonio González presentó la línea de tiempo/cronología para el proyecto del estacionamiento. La línea de tiempo/cronología esta anotada en el resumen. El comité también ha comenzado discusiones sobre el remplazo de las paredes de acordeón en los salones primarios.
<b>V. Reuniones Futuras</b>		
15 de abril del 2016 Reunión de la Mesa Directiva		
20 de mayo del 2016 Reunión de la Mesa Directiva		
<b>VI. Temas para las Futuras Agendas- Ninguno</b>		
<b>IX. Conclusión</b>		
<i>Se hizo una moción para concluir la reunión.</i>		
1ª Moción: Angel Sepúlveda-Parnell		
2ª Moción: Michelle Ramos		
Ausencias: Marbella Sala		
Abstenciones: Ninguna		
La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.		
La reunión de la Mesa Directiva se concluyó por MaryAnn Mellor a las 7:29 p.m.		



A California Public School

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

Agenda Item#IIB1

**Subject: Student Council**

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee: Student Council (SC)**

**Information:**

1. The last Student Council meeting was on April 7<sup>th</sup>, 2016.
2. Treasure's Report: SC current funds are: \$2, 033.33
3. **Student Council Reports:**

**a) School Improvement:**

- Members of SC are randomly checking classrooms and counting the number of students wearing their uniform. We want to continuously remind and encourage students to wear their uniforms so that we may continue to enjoy free-dress Friday.
- SC will put together baskets filled with mints and encouraging notes for each classroom to motivate students to do their best during the upcoming CAASPP Testing weeks.

**b) Fundraising:**

- SC is planning on hosting the annual Health Fair on May 18<sup>th</sup>, from 5 -7 pm, in which all grade levels have been invited to sell items in order to help fundraise.
- SC will be selling fruit and water.

**c) Community Service:**

- The health fair this year will be focusing on "All Around Health," this includes but it is not limited to, mental, physical, emotional, and social health.
- Slogan is "Be Healthy, Be Happy."
- SC members are working on inviting Health Education Council, Covered California, Healthy Partners of Sacramento County, and Sac State. SC is looking to invite more organizations and community partners.

**d) School Spirit:**

- The scheduled spirit day for April is Rainbow Day in which all students and staff are encouraged to show their school spirit by wearing as many different colors as possible.

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** Student Council  
**Date:** 4.10.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Articulo# IIB1

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del, 2016

**Tema: Concilio Estudiantil**

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Concilio Estudiantil

**Información:**

1. La reunión más reciente del Concilio Estudiantil se llevó a cabo el 7 de abril del 2016.
2. Reporte del Tesorero: Fondos actuales del Concilio Estudiantil son de \$2,033.33.
3. **Reportes del Concilio Estudiantil:**
  - a) **Mejoramiento Escolar:**
    - Miembros del concilio estudiantil están revisando clases al azar y contando el número de estudiantes que tienen puesto el uniforme escolar. Queremos constantemente animar a los estudiantes a que usen su uniforme escolar para que continuemos disfrutando de los viernes de vestir libre.
    - El concilio estudiantil repartirá canastas con mentas y notas alentadoras a cada clase para motivar a nuestros estudiantes a que hagan su mejor esfuerzo durante la semana de exámenes CAASP.
  - b) **Recaudación de Fondos:**
    - El concilio estudiantil está planeando su feria anual de salud para el 18 de mayo de las 5:00pm a las 7:00pm; a la cual todos los grados han sido invitados a vender para recaudar fondos.
    - El concilio estudiantil venderá fruta y agua.
  - c) **Servicio Comunitario:**
    - La feria de salud de este año se enfocara en "Salud en general." Esto incluye, pero no está limitado a salud mental, física, emocional y social.
    - El eslogan será "Se saludable, se feliz."
    - Los miembros del concilio estudiantil invitaran a Health Education Council, Covered California, Healthy Partners of Sacramento County, y la universidad de Sacramento. El concilio estudiantil trabajará en invitar a más organizaciones y compañeros comunitarios.
  - d) **Espíritu Escolar:**
    - El día de espíritu de abril es de "arcoíris," en el cual a todos los estudiantes y personal se le anima a que utilicen prendas de diferentes colores para demostrar su espíritu escolar.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.  
Entregado por: Concilio Estudiantil  
Fecha: 4.10.16

Páginas pertinentes en:  
( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_



**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** English Learner Advisory Council (ELAC)/Parent Association/Parent Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** Parent Association, Parent Council, de León

**Information:**

The following are updates regarding ELAC/Parent Association and the Parent Council:

- **ELAC/Parent Association**
  - The ELAC/PA met on April 13, 2016, and highlights included PC Update, and Board Update; including special announcements on the upcoming elections.
- **Parent Council**
  - Met on April 6, 2016 and addressed the following points:
    - Grade-Level and Executive Member Reports
    - LCAP Advisory Team Update: CAASPP Testing Calendar
    - Board Update
    - PC Vacancy
    - Career Day Recap
    - Fundraising Programs: School Cent Program (LAS is currently in 1<sup>st</sup> Place)\*, Mixed Bag
    - PC Funds and Review of Fund Requests
    - Next Events: Dia del Niño, Teacher Week
    - Next Meeting, Wed. 5.4.16, 6-7:30PM, Room M

\*As of Saturday, April 9, 2010, LAS is in second place.

<p><b>Estimated Time of Presentation:</b> 5 min  <b>Submitted By:</b> de León  <b>Date:</b> 4.15.16</p>	<p><b>Pertinent Pages in</b>          ( ) Charter, pages _____          ( ) MOU, pages _____</p>
---	--



**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Comité ELAC/Asociación de Padres/Concilio de Padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado:\_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Asociación de Padres, Concilio de Padres, de León

**Información:**

Las siguientes son noticias actuales con respecto a ELAC, la Asociación de Padres y el Concilio de Padres:

- **ELAC/Asociación de Padres**
  - El comité ELAC/PA se reunió el 13 de abril y los puntos sobresalientes incluyeron noticias actuales del Concilio de Padres, y noticias de la Mesa Directiva, el cual incluyó anuncios especiales sobre las próximas elecciones.
  -
- **Concilio de Padres**
  - El Concilio se reunió el 2 de marzo de 2016 y dirigió su atención a los siguientes temas:
    - Reportes por nivel y de miembros ejecutivos
    - Reporte del Equipo Asesor de LCAP: calendario de exámenes CAASP
    - Noticias actuales de la Mesa Directiva
    - Vacancia en el concilio de padres
    - Repaso del día de profesiones.
    - Programas de recaudación de fondos: "School cents" (LAS está en primer lugar, "Mixed Bag" (venta de bolsas)
    - Fondos del concilio y revisión de las peticiones de financiación
    - Sigüientes eventos: Día del niño, semana del maestro
    - Sigüiente reunión: miércoles, 4 de mayo del 2016, 6-7:30 PM, Salón M

\*La Academia está actualmente in segundo lugar.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.  
Entregado por: de León  
Fecha: 4.15.16

Páginas pertinentes en:  
( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Item# IIIA

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** March Check Register

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

**Recommendation:**

School Leadership requests that the Governing Board review and approve the March 2016 Check Register.

**Documents Attached:**

1. March 2016 Check Register

<b>MOTION</b> March Check Register	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

**Estimated Time of Presentation:** 5 min.  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 4.15.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo# IIIA

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Registros de la cuenta bancaria de marzo

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

**Recomendación:**

El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe los registros de la cuenta bancaria de Marzo 2016.

**Documentos adjunto:**

1. Registro de la cuenta bancaria de marzo 2016.

<b>MOCIÓN</b> Registro de la cuenta bancaria de marzo	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totales:				

**Tiempo estimado para la presentación:** 5 min.  
**Entregado por:** School Leadership  
**Fecha:** 4.15.16

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_

Check Register



Language Academy of Sacramento  
March 2016

Grand Total 447,123.05

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
Teadora-Jean A. Bersola-Isaguirre	30713	3/2/2016	Reimbursement 02/19/16	137.35
Black Chasm Cavern	30714	3/2/2016	Field Trip: Black Chasm Cavern for 6th & 7th Grade-04/26/16	991.40
Eduardo De Leon	30715	3/2/2016	Reimbursement 02/22/16	34.62
EdTec Inc.	30716	3/2/2016	Monthly Service- Feb. 2016, Data Services & Payroll	12,270.66
Antonio Gonzalez	30717	3/2/2016	Reimb: Bottled Water, Aquarium, Bus Parking, Breakfast, Lunch & Dinner for Students	1,055.04
Learning Solutions	30718	3/2/2016	Svc: Student Observation - Jan '16	2,857.51
Michael's Transportation Service	30719	3/2/2016	Cust: 3189; Student Transportation: LAS to Black Chasm	1,572.00
Mixed Bag Designs	30720	3/2/2016	ID: 77300; Name: Language Academy Sacramento;	2,455.50
Judy Morales	30721	3/2/2016	Reimbursement 02/18/16	286.41
Office Depot	30722	3/2/2016	Reimbursement 02/18/16	702.16
Pamela E Phelps	30723	3/2/2016	Reimbursement 02/24/16	83.00
Pro-Ed, Inc	30724	3/2/2016	Cust: 00989061; PO #201515; Materials - See-Scape	126.50
Rainforth Grau Architects	30725	3/2/2016	Project# 2015-1236.00; Professional Services: 01/01 - 01/31/16	11,700.00
Social Thinking Publishing, Inc.	30726	3/2/2016	Cust ID: WEB, 000542; PO #2015-15; Materials & Supplies	60.21
State Water Resources Control Board	30727	3/2/2016	Index #260352; Facility ID: 5S34C370245; Storm Water	513.00
Cynthia Suarez	30728	3/2/2016	Permit: 07/01/15 - 06/30/16	239.00
Sutter Health Plus	30729	3/2/2016	Reimbursement 02/18/16	4,970.01
Mayra Tejada	30730	3/2/2016	Group ID: 086116; Monthly Health Premium- 03/01 - 04/01/16	358.95
Franklin Templeton Investments	30731	3/2/2016	Reimbursement 02/19/16	1,250.00
Patelco Credit Union	30732	3/2/2016	Employee 401K Contributions	837.50
Alice Training Institute LLC	30733	3/2/2016	Replacement Check for Stop Payment	1,190.00
Teadora-Jean A. Bersola-Isaguirre	30734	3/11/2016	Advanced ALICE Training: (University of California - Merced) Atwater, CA	30.74
Eduardo De Leon	30737	3/11/2016	Reimbursement 03/02/16	55.88
Stephanie Dobkin	30738	3/11/2016	Reimbursement 03/03/16	161.53
Edmentum Inc.	30739	3/11/2016	Reimbursement 02/24/16	576.92
Ann C Hubbel	30740	3/11/2016	Cus# 249572; Study Island California 8th Grade Science - Reimbursement 03/01/16	849.45
Illuminate Education, Inc.	30741	3/11/2016	Reimbursement 03/01/16	499.00
			PO# 2015-15; 2016 California User Conference - 02/23/16	

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.



Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
Kaiser Foundation Health Plan Inc	30742	3/11/2016	000635866-0000; Monthly Health Premium: April 2016	7,143.66
Literacy Empowerment Foundation	30743	3/11/2016	PO# 2015-19; Svc: RRP - Collection 1st, 2nd & Kind.	264.00
Laura Lomei	30744	3/11/2016	Goods	45.00
Isela Mendez	30745	3/11/2016	Reimbursement: Breakfast, Taxi & Airport Parking	616.69
Office Depot	30746	3/11/2016	38699179	612.38
Sacramento City Unified School District/Accounting Services	30747	3/11/2016	Cus# 1200; Fee for Services: 03/01/12 - 06/30/12 (Balance Due)	56,538.20
Angelita Sepulveda	30748	3/11/2016	Reimbursement 02/29/16	215.83
Shane Jobs	30749	3/11/2016	Coach Stipend - Feb'16	500.00
Solano County Office of Education	30750	3/11/2016	PO# 2015-17a,b &c; Ann Hubbell, Xana Macias & C. Suarez - 03/10/16	1,185.00
Cynthia Suarez	30751	3/11/2016	Reimbursement 02/26/16	19.53
Total Education Solutions	30752	3/11/2016	12287	6,827.63
Vision Service Plan - CA	30753	3/11/2016	Acct#12 242923 0001; Monthly Vision Premium - March 2016	688.28
Windstream/PAETEC	30754	3/11/2016	5452612	2,212.54
Rosario Adriana Yanez-Gutierrez	30755	3/11/2016	Cab Ride From Airport to Hotel & Dinner 2nd Semester of Supporting 3 Teachers with Completion of	36.25
Dana Romo	30756	3/15/2016	BTSA	2,250.00
Maria Anguiano	30757	3/15/2016	Reimbursement 02/10/16	174.63
De Lage Landen Financial Services, Inc	30758	3/15/2016	Acct#232633; Monthly Copier Lease 02/01 - 02/29/16	1,681.75
First Student, Inc.	30759	3/15/2016	C#681415	3,958.50
Mavra G Marquez	30760	3/15/2016	Reimbursement 02/09/16	46.34
Office Depot	30761	3/15/2016	38699179	807.67
Evelyn Sandoval	30762	3/15/2016	Reimbursement 02/12/16	309.96
Scholastic Inc	30763	3/15/2016	00237836	20.00
Unum Life Insurance Company of America	30764	3/15/2016	Billing# 0405535-001 1; Monthly Dental Premium- March 2016 & Adjustments	3,916.07
Maria Anguiano	30765	3/17/2016	Reimbursement 03/03/16	102.00
Graciela Castaneda	30766	3/17/2016	Reimb: Classroom Supplies	80.00
Department of Justice	30767	3/17/2016	145921	128.00
Diverse Network Associates, Inc.	30768	3/17/2016	Website Hosting, CMS Software & Technical Support - March '16	99.00
Elevator Industries, Inc.	30769	3/17/2016	Inv# 11441; Monthly Svc - March 2016	100.00
Employment Development Department	30770	3/17/2016	Acct ID: 942-6187-2; School Employees Fund	200.25

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.



A California Public School

Agenda Item# IIIB

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** Board Development

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Background:**

Item 1: Board Member Resignation

Marbella Sala, elected Board Member Community Representative (2015-2018), has submitted a letter of resignation.

**Recommendation:**

It is recommended that the Board accept Ms. Sala's resignation and discuss options for the board to fulfill mid-term vacancy.

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

<p><b>Estimated Time of Presentation:</b> 5 min  <b>Submitted By:</b> Mellor  <b>Date:</b> 4.15.16</p>
--

<p><b>Pertinent Pages in</b>          ( ) Charter, pages _____          ( ) MOU, pages _____</p>
--



A California Public School

Agenda Artículo# IIIB

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Desarrollo de la Mesa Directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Antecedentes:**

Artículo 1: Resignación de miembro de la Mesa Directiva  
 Marbella Sala, miembro de la Mesa Directiva (2015-2018), ha entregado una carta de resignación.

**Recomendación:** Se recomienda que la Mesa Directiva acepte su resignación y discuta opciones para llenar la vacancia.

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

**Tiempo estimado para la presentación:** 5 min.  
**Entregado por:** Mellor  
**Fecha:** 4.15.16

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_



Eduardo de León <edeleon@lasac.info>

---

**RE: LAS Board**

---

**Marbella Sala** <msala@ucdavis.edu>  
To: Eduardo de León <edeleon@lasac.info>

Thu, Apr 7, 2016 at 2:41 PM

Hola Lalo,

As I discussed with you several weeks ago, I am unable to meet my obligation and expectations of the LAS Board. Please accept this e-mail as my resignation. While I will not be on the board I value what you have accomplished and your continued advocacy for our community and I hope to continue to work with you.

Marbella Sala

Manager, Office of Student and Resident Diversity

4610 X street, Suite 4101, Sacramento Ca 95817

916-734-4689

916-239-8953 (Cell)

e-mail: msala@ucdavis.edu

*I do know one thing about me: I don't measure myself by others' expectations or let others define my worth".*

*Honorable Sonia Sotomayor*

**From:** Eduardo de León [mailto:edeleon@lasac.info]

**Sent:** Monday, April 04, 2016 11:48 AM

**To:** Marbella Sala

**Subject:** Re: LAS Board

[Quoted text hidden]



**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:**

**Item 1: LAS Board Bylaws-Board Vacancy**

**Item 2: Board Election: Community Representative Update and Timeline Change**

**Item 3: Board Election: Parent Representative Candidates**

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** By-Laws and Policy Committee/ Board Elections

**Item 1: LAS Board Bylaws-Board Vacancy**

**Review Article 7 Board of Directors:** Excerpt (pg. 4-5)

*Section 10. RESIGNATION OF DIRECTORS. Except as provided below, any Board member may resign by giving written notice to the Chairman of the Board, if any, or to the President or the Secretary of the board. The resignation shall be effective when the notice is given unless the notice specifies a later time for the resignation to become effective. If a Board member's resignation is effective at a later time, the Board of Directors may elect a successor to take office as of the date when the resignation becomes effective.*

*Section 11. DIRECTOR MAY NOT RESIGN IF NO DIRECTOR REMAINS. Except on notice to the California Attorney General, no Board member may resign if the corporation would be left without a duly elected Board member.*

*Section 12. VACANCIES FILLED BY BOARD. Vacancies on the Board of Directors may be filled by approval of the Board of Directors or, if the number of Board members then in office is less than a quorum, by (1) the unanimous consent of the Board members then in office, (2) the affirmative vote of a majority of the Board members then in office at a meeting held according to notice or waivers of notice complying with Corporations Code section 5211, or (3) a sole remaining Board member.*

**Item 2: Board Election: Community Representative Update and Timeline Change**

**Update: Applicants**

LAS received one candidacy application for the board community representative election:

- 1) Peter Moulton

*\*LAS requires to have at least two candidates in order to conduct a board election.*



A California Public School

Change Election Timeline for Community Representative:

**IMPORTANT DATES**

Declaration and resume must be received at the school no later than **Friday, May 6, 2016 by 5 p.m.**

- Interviews will be on **Friday, May 20, 2016 at 5:30 p.m.**
- Town Hall meeting for candidates will be held on **Wednesday, May 25, 2016** at 8:30 a.m.
- All stakeholder votes will be received by **June 3, 2016** by 5:00 p.m.
- Bylaws and Policy Committee Vote Counting, **June 3, 2016** at 2:45 p.m.
- New Community Representative Board member will be announced by **June 16, 2016.**

**Item 3: Board Election: Parent Representative Candidates**

LAS received three candidacy applications for the board parent representative election:

- 1) Jennifer Bacsafrá
- 2) Michelle Meditz
- 3) Yolanda Saca

**Recommendation:**

The Committee requests that the Board approve Item 2: Changes in the Board Community Representative Election Timeline.

**Attachments:**

- 1) Community Representative Candidate Application: Peter Moulton

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** Bylaws/Policy Committee  
**Date:** 4.13.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Policy \_\_\_\_\_



**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:**

**Artículo 1: Vacancia en la posición de estatutos de la Mesa Directiva**

**Artículo 2: Elecciones de la Mesa Directiva: Cambios y noticias recientes de la línea de tiempo para la elección del representante comunitario**

**Artículo 3: Elecciones de la Mesa Directiva: Candidatos a la posición de representante de padres**

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Comité de pólizas y estatutos/ elecciones de la Mesa Directiva

**Artículo 1: Vacancia en la posición de estatutos de la Mesa Directiva**

Revisar el artículo 7 de mesa directiva: Extracto (paginas 4-5)

*Sección 10: RESIGNACION DE MIEMBROS. Cualquier miembro de la mesa directiva puede resignar por medio de un aviso escrito a el/la presidente o secretario/a de la mesa directiva. La resignación será efectiva cuando el aviso se entregue, a menos de que el aviso especifique una fecha de efecto futura. Si la resignación de algún miembro es efectiva en un fecha futura, la mesa directiva puede elegir a un sucesor que tome cargo de la posición a partir de la fecha indicada.*

*Sección 11: UN DIRECTOR NO PUEDE RESIGNAR SI NO HAY DIRECTORES RESTANTES. Excepto con aviso al fiscal general, ningún miembro de la mesa directiva puede resignar si la corporación se quedaría sin miembros electos.*

*Sección 12: VACANCIAS LLENADAS POR LA MESA DIRECTIVA. Vacancias en la mesa directiva pueden ser llenadas con la aprobación de la Mesa Directiva, o si el número de miembros no constituye un quórum mediante, (1) el consentimiento unánime de los miembros, (2) un voto afirmativo de la mayoría de los miembros presentes en una reunión que se dé acabo con ciertos avisos como estipulado en el código de corporaciones 5211, o (3) un solo miembro.*

**Artículo 2: Elecciones de la Mesa Directiva: Cambios y noticias recientes de la línea de tiempo para la elección del representante comunitario**

Noticias recientes: candidatos

LAS recibió una aplicación de candidatura para la elección de representante comunitario a la Mesa Directiva.



A California Public School

- 1) Peter Moulton

*\*LAS requiere dos candidatos para poder llevar a cabo una elección.*

Cambios a la línea de tiempo para la elección de representante comunitario

**FECHAS IMPORTANTES**

Declaración de candidatura y currículum deben ser entregados a la escuela antes del **viernes 6 de mayo a las 5:00pm.**

- Entrevistas se llevaran a cabo el **viernes, 20 de mayo del 2016** a las 5:30 p.m.
- Juntas de alcaldía para los candidatos se llevaran a cabo el **miércoles, 25 de mayo del 2016** a las 8:30 a.m.
- Todos los votos de personas interesadas serán recibidos antes del **3 de junio del 2016** a las 5:00 p.m.
- El comité de pólizas y estatutos contará votos el **3 de junio del 2016** a las 2:45 p.m.
- El nuevo representante comunitario de la Mesa Directiva será anunciado el **16 de junio del 2016.**

**Artículo 3: Elecciones de la Mesa Directiva: Candidatos a la posición de representante de padres**

LAS recibió tres aplicaciones de candidatura para la elección de representante de padres

- 1) Jennifer Bacsafra
- 2) Michelle Meditz
- 3) Yolanda Saca

**Recomendación:**

El comité solicita que la mesa directiva apruebe el artículo 2: Cambios a la línea de tiempo para la elección del representante comunitario.

**Documento Adjunto:**

- 1) Aplicación de candidatura para representante comunitario: Peter Moulton

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.  
 Entregado por: Comité de Estatutos/Pólizas  
 Fecha: 4.13.16

Pertinent Pages in  
 ( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Policy \_\_\_\_\_



Language Academy of Sacramento  
Declaration of Candidacy for the Governing Board Representative

Deadline: Friday, April 8, 2016  
Send it via email or in person by 5:00PM

Declaration of Candidacy for Governing Board: (Please choose one)

Community Representative       Parent Representative       Staff Representative

I, Peter Moulton, am announcing my candidacy for the Governing Board Representative position.

I believe I am qualified for this position because:

I have children myself and understand the importance of developing a safe learning environment. I believe strongly in a bilingual program for the children, and i want to help make the Language Academy program a continual success. I have a bachelors degreee from Sacramento State in Business with concentrations in Financial Planning and Economics. I want to use these skills in business in any way I can to be beneficial to the school.

My priorities for the LAS Governing Board are:

Assist the board in any way they seem fit.  
Try to help give an outsiders perspective.  
Learn more about the board and develop a strategy to help as best i can.  
Long term i would like to help duplicate this program in the surrounding communities.

Other comments:

*\*Please attach a current resume*

I am aware that if I am voted in as a member of the LAS Governing Board, I must commit to:

- ◆ Attending the Governing Board's monthly (and occasionally more frequent) meetings.
- ◆ Attending the Governing Board Retreats.
- ◆ Attending assigned Committee Meetings.
- ◆ Parent Representative Only-- Attending monthly Parent Council and Parent Association Meetings
- ◆ Attending trainings and/or workshops (in addition to those offered during Board meetings) so as to learn the roles and responsibilities of Charter School Board members

Peter Moulton

Print Name

Peter A Moulton      4-8-16

Signature

Date

# PETER MOULTON

2471 El Pavo Way ▪ Rancho Cordova, CA 95670 ▪ Phone: 916-502-2665 ▪ Peter84atc@live.com

## Education

Bachelor of Science in Business administration  
Concentrations: Finance and Financial Planning  
Minor: Economics  
California State University, Sacramento  
Sac State GPA: 3.8; Concentration GPA: 4.0  
Series 7 General Securities Representative license  
Series 66 Uniform Combined State Laws license

## Activities

- ◆ Student Veteran Organization, Community Service Officer
- ◆ Hands on Sacramento, Project Manager for Sacramento Area Emergency Housing Center (SAEHC)
- ◆ Student investment fund (SIF) at CSUS; Portfolio Manager (The funds objective is to invest \$250,000 in sectors corresponding directly with each sector's relative weight in the S&P 500, and then bring in a total return 1% above the S&P 500)
- ◆ Past Member of the Financial Planning club at CSUS and Financial Planning Association (FPA) of Northern California

## Experience

Fountainhead Wealth, Jan 2013 to current

- ◆ Started as an Intern for Fountainhead Wealth, a wealth management firm.
- ◆ After an initial 3 month internship, I was promoted to full-time as the company Para-Planner, duties include but not limited to.
  - Analyzing data and using research tools to provide solutions to meet client needs and objectives including investment performance.
  - Using financial software to build, develop, and distribute comprehensive financial plans.
- ◆ Currently a Financial Advisor

AP World Services, Inc., 2011 to 2012

- ◆ Served as a Flight Following Controller at Fort Irwin training center.
- ◆ Held the responsibility of Shift Leader, insuring personnel received on the job training and remained proficient in their positions.

United States Military, 2003-2008

- ◆ Served a total of 5 year 6 months on active duty with 2 years in South Korea and 2 separate tours to Iraq.
- ◆ Was awarded 8 decorations and medals including 2 Army commendation medals and an Army good conduct medal.



A California Public School

Agenda Item# IID

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** Director's Evaluation: Update

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** Academic Director Evaluation Committee: Mellor, Ruiz

**Information:**

**Academic Director Evaluation Process:**

*Update: The Committee conducted the student focus group session on April 7, 2016. Parent group session is scheduled for May 4<sup>th</sup>. Staff focus group will be formalized during a Thursday Staff Mtg. in April.*

**Timeline:**

1. Director's Evaluation Committee meets with Academic Director (AD) to set goals
2. AD completes own evaluation by mid-March
3. March/April Parent Council and Student Council meetings: Mellor or Ruiz picks names out of a hat for composition of parent and student focus groups.
4. By end of May/June: Director's Evaluation Committee conducts focus groups of teachers, staff, parents and students (Student Council)- give information re AD's performance- focus groups use open-ended questions based on AD job description/Performance rubric
5. Director's Evaluation Committee conducts AD evaluation
6. Director's Evaluation Committee presents AD evaluation to Board

The Director's Evaluation Committee is currently reviewing the previous evaluation tool for its utility and efficacy given new state changes in curriculum, standards, and assessments.

**Recommendation:** None at this time.

**Estimated Time of Presentation:** 10 minutes  
**Submitted By:** Mellor/Ruiz  
**Date:** 4.15.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo# IID

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Comité de Evaluación del Director: Noticias recientes

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Comité de Evaluación del Director: Mellor, Ruiz

**Información:**

**Proceso de Evaluación del Director Académic:**

*Noticias recientes: El comité llevo a cabo una sesión con un grupo de estudiantes el 7 de abril del 2016. La sesión para padres está programada para el 4 de mayo. La sesión del personal será formalizada durante una de las reuniones del personal en abril.*

**Linea de tiempo:**

1. Comité de Evaluación del Director se reúne con el Director Académico (AD) para establecer metas.
2. AD completa su auto-evaluación a mediados de marzo.
3. Reuniones de concilio de padres y concilio estudiantil en abril: Mellor o Ruiz escogen los nombres por medio de sorteo para componer los grupos de enfoque de padres y estudiantes.
4. Final de mayo/junio: el Comité de Evaluación conduce grupos de enfoque para maestros, personal, padres y estudiantes (concilio estudiantil)- se da información con respecto al trabajo del Director Académico- los grupos utilizan preguntas abiertas basadas en la descripción del trabajo del AD y la rúbrica de rendimiento.
5. El comité de Evaluación del Director conduce evaluaciones del Director Académico.
6. El comité de evaluación del director presenta la evaluación del Director Académico en la reunión de la Mesa Directiva.

El Comité de Evaluación del Director está actualmente repasando la herramienta de evaluación utilizada anteriormente para determinar su utilidad y eficacia en vista de los nuevos cambios estatales en los planes de estudios, las normas y las evaluaciones.

**Recomendación:** Ninguna al momento

<p>Tiempo estimado para la presentación: 10 min. Entregado por: Mallor/Ruiz Fecha: 4.15.16</p>	<p>Páginas pertinentes en: ( ) La constitución, páginas _____ ( ) MOU, páginas _____</p>
--	--



A California Public School

**Academia de Idiomas de Sacramento**  
**Language Academy of Sacramento**  
 A Two-Way Spanish Immersion Charter School

Agenda Item# IIIE

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** 2016-2017 Academic Calendar

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

**Information:**

LAS leadership is proposing the attached instructional calendar for school year 2016-17. Academic calendar reflects a student start date of Tuesday, August 16, 2016 and last day of Friday June 9, 2017. Certificated staff work day begins August 8, 2016 and ends on Friday, June 16, 2017.

**Recommendation:**

It is recommended that the Board approve the 2016-2017 Instructional Calendar.

*A copy of the calendar will be provided during the Governing Board meeting.*

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 4.15.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo# III

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Calendario Académico 2016-2017

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

**Información:**

El Liderazgo Escolar de LAS desea proponer el calendario instructivo adjunto para el año 2016-2017. El calendario académico empieza el martes, 16 de agosto del 2016 y termina el viernes 9 de junio del 2017. Días de trabajo certificado del personal empiezan el 8 de agosto y terminan el viernes, 16 de junio del 2017.

**Recomendación:**

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el calendario instructivo de 2016-2017.

*Una copia del calendario se proveerá durante la reunión de la mesa directiva.*

MOCIÓN	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

<p><b>Tiempo estimado para la presentación:</b> 2 min.  <b>Entregado por:</b> Morales  <b>Fecha:</b> 4.15.16</p>	<p><b>Páginas pertinentes en:</b>          ( ) La constitución, páginas _____          ( ) MOU, páginas _____</p>
--	---



A California Public School

Agenda Item# IIIF

**Board Meeting Date:** April 8, 2016

**Subject:** 6<sup>th</sup> Grade Overnight Fieldtrip to Alliance Redwoods

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

**Information:**

The 6<sup>th</sup> grade classes, in conjunction with teachers and parents, are planning an overnight trip to Occidental, CA. Students will be attending an earth science camp with Alliance Redwoods Outdoor Education. Students will also have the opportunity to go to Alliance Redwood Camp Grounds and apply concepts learned in science, as well as learning team building and leadership skills. A mandatory meeting has taken place and the following has been discussed:

- a) We will leave on Wednesday, May 4<sup>th</sup> at 8am and return Friday, May 6<sup>th</sup> at 3pm.

As of today, all 42 students will be going and the cost per student is \$250. The goal is that each student should raise this amount prior to going on the overnight trip. At the meeting, parents discussed possible fundraisers including carwashes, chocolate sales, snack sales, etc.

School Leadership has contacted LAS insurance carriers, CCSA JPA and legal counsel to ensure the all areas of this field trip are explored and appropriate protocols are put in place. The following security measures are in place:

**Transportation:** Bus and Bus Driver is certified to transport students. The schedule has been developed in accordance with state law.

**Cabins:** Teachers will be working with staff at Alliance Redwoods to develop a security plan for students. Alliance Redwoods' staff will be apprised of school schedule, meals will be taken as a whole group. Students will share a cabin with 7 student of the same sex to 1 cabin ratio. Parent chaperon will have share a cabin with a group of students and will be on evening/night watch for students.

**Chaperones:** All parents/guardians are welcomed to chaperone the field trip. However, parents are required to get fingerprinted and cleared through the Department of Justice. Parents with violations will not be eligible to participate in the trip. Chaperones will be assigned a group of students to supervise throughout the trip including evening/night watch. Currently six (6) parent volunteers are scheduled to attend.

**Staff:** The staff attending are currently scheduled to be Lomeli and González. All staff members have been CPR/First Aid trained.

**Recommendation:** School Leadership recommends that the Governing Board approves the 6<sup>th</sup> grade overnight fieldtrip.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kramer, Jack				
Totals:				

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 04.15.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo# IIIF

**Fecha de la Reunión:** 8 de abril del 2016

**Tema:** Paseo de sexto grado a Alliance Redwoods

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

**Información:**

Las clases del sexto grado, en colaboración con maestros y padres, están planeando un paseo a Occidental, Ca. Los estudiantes asistirán a un campamento de ciencia de la tierra con la educación al aire libre de Alliance Redwoods. Los estudiantes también tendrán la oportunidad de ir al campamento de Alliance Redwoods y aplicar conceptos que hayan aprendido de ciencias, incluyendo cómo trabajar en equipo y desarrollar habilidades de liderazgo. Durante la reunión obligatoria que se llevó a cabo la semana pasada, se presentó la siguiente información a los padres:

- a) Los estudiantes partirán el miércoles, 4 de mayo a las 8 de la mañana y regresarán el viernes, 6 de mayo a las 3 de la tarde.

Suponiendo que por lo menos 42 estudiantes asistan al paseo, el costo estimado por cada estudiante es de \$250. La meta es que cada estudiante debe recaudar esta cantidad antes de asistir al paseo. En una reunión previa de SALE, los padres discutieron posibles recaudaciones de fondos incluyendo ventas de chocolate y un evento de Zumba.

El liderazgo escolar ha contactado a las compañías de seguros de LAS, CCSA JPA y asesoría legal, para garantizar que toda área de este paseo se explore y se establezcan protocolos adecuados. Las siguientes medidas de seguridad se han establecido:

**Transportación:** El autobús y el conductor están certificados para transportar estudiantes. El horario se ha desarrollado de acuerdo con la ley estatal.

**Cabañas:** El comité de planificación está trabajando en colaboración con el Campamento de Conferencia de Alliance Redwoods, Inc. para desarrollar un plan de seguridad para los estudiantes. Los estudiantes serán consolidados a una sola área del campamento. El personal del campamento estará informado del horario de la escuela, las comidas se tomarán como grupo. Los estudiantes compartirán una cabaña con estudiantes del mismo género y un adulto del mismo género con cada cabaña. Los padres voluntarios compartirán cabañas con estudiantes y estarán encargados de vigilar los estudiantes durante día y noche.

**Voluntarios:** Todos los padres/tutores que han asistido a la junta mandataria son bienvenidos a someter sus nombres para poder ser acompañantes del paseo. Sin embargo, de estos padres que asistieron la junta, solamente 2-3 padres/tutores de cada clase de Homeroom serán elegidos al azar. Se requiere que los padres obtengan aprobación por medio de huellas digitales del Departamento de Justicia. También se pide que se revisen en cuestión al TB. Voluntarios con violaciones no serán elegibles para participar en el paseo. Además, los padres deben recaudar o pagar su porción del paseo. Los voluntarios estarán asignados un grupo de estudiantes para supervisar durante el viaje, incluyendo las tardes y noches. Actualmente, hay seis (6) padres voluntarios apuntados para participar.

**Personal escolar:** Al momento, el personal escolar que asistirán al paseo serán González y Lomelí. Todos los miembros del personal han sido entrenados en RCP y primeros auxilios.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kramer, Jack				
Totals:				

**Recomendación:** El liderazgo escolar recomienda que la mesa directiva apruebe el paseo de sexto grado.

**Tiempo estimado para la presentación:** 5 min.  
**Entregado por:** Liderazgo escolar  
**Fecha:** 04.15.16

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Item# IVA

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** Monthly Financials

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership and EdTec

**Information:**

Financial Highlights:

1. Loan repayment started this April, with the interest and principal payments being deducted automatically from monthly state apportionments
2. Overall revenue is about \$35K better than last month, including an unanticipated Microsoft Settlement payment with California.
3. Staff expenditures are on target per forecast remaining
4. ADA projection is currently 521. At P1 LAS was at 526. The consequent periods ranged between 517 and 519. LAS anticipates an end of year average of 522- slight improvement and on target.

**Documents Attached:**

- March 2016 Financials
- March 2016 Balance Sheet
- March 2016 Cash Flow
- Preliminary FY2017 Budget

<p><b>Estimated Time of Presentation:</b> 5 min  <b>Submitted By:</b> School Leadership/EdTec  <b>Date:</b> 4.15.16</p>
---

<p><b>Pertinent Pages in</b>  ( ) Charter, pages _____  ( ) MOU, pages _____</p>
--



A California Public School

Agenda Artículo# IVA

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Estados Financieros Mensuales

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar y EdTec

**Información:**

Parte 1- Puntos Financieros Sobresalientes:

1. Los pagos del préstamo comenzaron en abril, con intereses y pagos iniciales que serán deducidos automáticamente de los repartos estatales.
2. Los ingresos generales son \$35mil más que el año pasado, incluyendo un pago no anticipado de Microsoft para California.
3. Gastos del personal están dentro de los márgenes previstos.
4. La proyección de ADA está actualmente en 521. Durante el primer periodo, la proyección era de 526. Durante los siguientes periodos, el promedio fue to 517 y 519. LAS anticipa un promedio de fin de año de 522, lo cual es un aumento a los márgenes previstos.

**Documentos adjuntos:**

- Finanzas de marzo del 2016
- Saldo actual- marzo del 2016
- Declaración del flujo de ingresos hasta marzo del 2016
- Presupuesto preliminar del año fiscal 2017

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.  
Entregado por: Liderazgo Escolar/EdTec  
Fecha: 4.15.16

Páginas pertinentes en:  
( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_

**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

	Actual			Budget vs. Actual					Budget			
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance vs. Current Forecast	Forecast Remaining	
<b>SUMMARY</b>												
<b>Revenue</b>												
General Block Grant	419,487	-	780,869	2,602,273	2,709,446	(107,173)	4,341,644	4,402,194	4,402,194	-	1,799,921	
Federal Revenue	35,596	16,800	35,394	122,547	199,047	(36,500)	198,822	245,152	245,152	-	122,605	
Other State Revenues	166,523	160,333	24,610	575,259	578,670	(3,411)	754,765	833,808	833,808	-	288,549	
Local Revenues	1,636	10,933	33,172	76,786	17,659	59,127	24,000	44,000	74,050	30,050	(2,736)	
Fundraising and Grants	1,091	1,085	13,193	51,780	37,500	14,280	50,000	55,000	60,000	5,000	8,220	
<b>Total Revenue</b>	<b>624,333</b>	<b>189,151</b>	<b>887,238</b>	<b>3,428,645</b>	<b>3,502,321</b>	<b>(73,676)</b>	<b>5,369,232</b>	<b>5,880,154</b>	<b>5,815,204</b>	<b>35,050</b>	<b>2,186,559</b>	
<b>Expenses</b>												
Compensation and Benefits	271,023	268,046	287,237	2,120,542	2,392,232	271,691	3,228,107	3,014,617	3,014,617	-	894,076	
Books and Supplies	2,185	14,005	9,417	197,660	241,454	43,794	273,167	253,102	253,102	-	55,442	
Services and Other Operating Expenditures	41,819	68,203	141,468	571,376	715,986	144,611	985,107	1,213,728	1,214,093	(386)	642,717	
Capital Outlay	-	12,213	30,460	995,536	-	(995,536)	-	-	-	-	(995,536)	
<b>Total Expenses</b>	<b>315,027</b>	<b>362,468</b>	<b>468,572</b>	<b>3,885,113</b>	<b>3,349,672</b>	<b>(535,440)</b>	<b>4,486,381</b>	<b>4,481,447</b>	<b>4,481,812</b>	<b>(365)</b>	<b>596,689</b>	
<b>Operating Income (excluding Depreciation)</b>	<b>309,306</b>	<b>(173,317)</b>	<b>418,666</b>	<b>(456,468)</b>	<b>152,649</b>	<b>(609,117)</b>	<b>882,850</b>	<b>1,098,707</b>	<b>1,133,392</b>	<b>34,685</b>	<b>1,589,860</b>	
<i>Operating Income (including Depreciation)*</i>	309,306	(173,317)	418,666	(456,468)	152,649	(609,117)	405,094	620,951	655,636	34,685	116,568	
<b>Fund Balance</b>												
Beginning Balance (Unaudited)	5,676,232	5,985,539	5,812,221	6,687,355	6,832,837	6,832,837	6,832,837	6,887,355	6,887,355	-	-	
Audit Adjustment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Beginning Balance (Audited)	309,306	(173,317)	418,666	(456,468)	152,649	(609,117)	405,094	620,951	655,636	34,685	34,685	
Operating Income (including Depreciation)	5,985,539	5,812,221	6,230,888	6,230,888	6,985,486	6,985,486	7,237,931	7,308,306	7,342,991	34,685	34,685	
<b>Ending Fund Balance (including Depreciation)</b>												

**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

**Enrollment Summary**  
K-3  
4-6  
7-8  
Total Enrolled

ADA %

ADA

K-3  
4-6  
7-8  
Total ADA

CALPADS Enrollment (for unduplicated % calc)  
# Unduplicated Count (CALPADS)  
# Free & Reduced Lunch (FRL) (CALPADS)  
# ELL (CALPADS)  
New Students

Actual		Budget vs. Actual				Budget				
Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining
						283	283	283	-	-
						176	176	176	-	-
						83	83	83	-	-
						542	542	542	-	-
						95%	96%	96%	0.00%	
						268.9	271.7	271.7	0.0	0.0
						167.2	169.8	169.8	0.0	0.0
						76.9	79.3	79.3	0.0	0.0
						514.9	520.8	520.8	0.0	0.0
						542	540	540	-	-
						421	436	436	-	-
						384	402	402	-	-
						252	222	222	-	-
						27	27	27	-	-

**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

REVENUE	Actual				Budget vs. Actual				Budget			
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance vs. Current Forecast	Forecast Remaining	
<b>LCFF Entitlement</b>												
8011 Charter Schools LCFF - State Aid	258,182	-	510,481	1,830,079	1,839,740	(9,661)	3,046,822	2,987,942	2,987,942	-	1,157,863	
8012 Education Protection Account Entitlement	161,305	-	-	322,611	322,611	-	584,672	684,198	684,198	-	371,587	
8096 Charter Schools in Lieu of Property Taxes	-	-	270,388	448,583	547,085	(97,512)	710,150	720,054	720,054	-	270,471	
<b>SUBTOTAL - LCFF Entitlement</b>	<b>419,487</b>	<b>-</b>	<b>780,869</b>	<b>2,602,273</b>	<b>2,709,446</b>	<b>(107,173)</b>	<b>4,341,644</b>	<b>4,402,194</b>	<b>4,402,194</b>	<b>-</b>	<b>1,799,921</b>	
<b>Federal Revenue</b>												
8100 Federal Revenue	-	16,800	(16,800)	-	55,529	(55,529)	60,798	62,203	62,203	-	62,203	
8181 Special Education - Entitlement	-	-	16,800	16,800	-	16,800	-	42,000	42,000	-	25,200	
8291 Special Education Reimbursement	34,911	-	34,911	104,579	101,875	2,704	135,833	139,027	139,027	-	34,448	
8292 Title II	685	-	483	1,168	1,643	(475)	2,191	1,922	1,922	-	754	
<b>SUBTOTAL - Federal Income</b>	<b>35,596</b>	<b>16,800</b>	<b>35,394</b>	<b>122,547</b>	<b>159,047</b>	<b>(36,500)</b>	<b>198,822</b>	<b>245,152</b>	<b>245,152</b>	<b>-</b>	<b>122,605</b>	
<b>Other State Revenues</b>												
8300 Other State Revenues	-	3,070	-	15,040	-	15,040	-	15,039	15,039	-	(0)	
8319 Other State Appropriations - Prior Years	20,984	22,341	24,610	175,187	284,667	(59,480)	286,985	262,986	262,986	-	87,809	
8381 Special Education - Entitlement (State)	-	-	-	7,071	6,967	104	6,967	7,071	7,071	-	0	
8550 Mandated Cost Reimbursements	-	-	-	22,245	3,087	19,158	83,414	94,262	94,262	-	72,017	
8560 State Lottery Revenue	-	22,245	-	97,500	97,500	-	150,000	150,000	150,000	-	52,500	
8590 All Other State Revenue	-	-	-	225,366	220,377	4,989	257,450	263,376	263,376	-	38,010	
8590 One-Time Discretionary Funds	112,689	112,677	-	32,850	-	32,850	-	41,063	41,063	-	8,213	
8590 Educator Effectiveness Funds	32,850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>SUBTOTAL - Other State Income</b>	<b>166,523</b>	<b>160,333</b>	<b>24,610</b>	<b>575,259</b>	<b>578,670</b>	<b>(3,411)</b>	<b>754,766</b>	<b>833,808</b>	<b>833,808</b>	<b>-</b>	<b>258,549</b>	
<b>Other Local Revenue</b>												
8600 Other Local Revenue	-	-	603	3,969	3,750	219	5,000	5,000	5,000	-	1,031	
8636 Uniforms	-	609	270	879	750	129	1,000	1,000	1,000	-	121	
8638 Merchandise Sales	624	183	209	3,169	1,669	1,669	2,000	3,000	3,500	500	331	
8660 Interest	-	7,500	-	7,500	7,500	-	-	7,500	7,500	-	-	
8670 Fees and Contracts	1,012	-	3,397	5,804	750	5,054	1,000	2,500	6,000	3,500	196	
8690 Other Local Revenue	-	2,622	4,662	26,967	10,909	16,058	15,000	25,000	27,000	2,000	33	
8693 Field Trips	-	20	24,000	24,050	-	24,050	-	-	24,050	0	(4,448)	
8699 All Other Local Revenue	-	-	-	4,448	-	4,448	-	-	-	-	-	
8999 Uncategorized Revenue	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>SUBTOTAL - Local Revenues</b>	<b>1,636</b>	<b>10,933</b>	<b>33,172</b>	<b>76,786</b>	<b>17,659</b>	<b>59,127</b>	<b>24,000</b>	<b>44,000</b>	<b>74,050</b>	<b>30,050</b>	<b>(2,736)</b>	
<b>Donations/Fundraising</b>												
8800 Donations/Fundraising	200	720	4,917	12,319	11,250	1,069	15,000	15,000	15,000	-	2,681	
8801 Donations - Parents	-	94	-	11,278	7,500	3,778	10,000	15,000	15,000	-	3,722	
8802 Donations - Private	891	271	8,276	28,182	18,750	9,432	25,000	25,000	30,000	5,000	1,818	
8803 Fundraising	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>SUBTOTAL - Fundraising and Grants</b>	<b>1,091</b>	<b>1,085</b>	<b>13,193</b>	<b>51,780</b>	<b>37,500</b>	<b>14,280</b>	<b>50,000</b>	<b>55,000</b>	<b>60,000</b>	<b>5,000</b>	<b>8,220</b>	
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>624,333</b>	<b>189,151</b>	<b>887,238</b>	<b>3,428,645</b>	<b>3,502,921</b>	<b>(73,676)</b>	<b>5,369,232</b>	<b>5,680,154</b>	<b>5,615,204</b>	<b>35,050</b>	<b>2,186,559</b>	

**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

EXPENSES	Budget vs. Actual												Budget											
	Actual			Budget YTD			Variance (YTD less Budget)			Approved Budget			Previous Month's Forecast			Current Forecast			Variance (Previous vs. Current Forecast)			Forecast Remaining		
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast	Remaining												
<b>Compensation &amp; Benefits</b>																								
1000	Certificated Salaries																							
1100	Teachers Salaries																							
1101	141,978	140,593	141,978	1,019,720	14,761	1,004,960	1,426,402	1,426,402	-	421,442														
1103	-	-	2,250	18,050	13,550	4,500	18,050	18,050	-	13,550														
1300	6,650	5,875	5,929	54,089	29,081	25,008	76,875	46,875	-	21,868														
1311	8,337	8,337	8,337	75,591	562	75,029	100,788	100,038	-	25,010														
1920	12,516	12,516	12,516	81,275	46,874	34,401	170,665	131,338	-	50,063														
1940	-	-	-	2,240	1,120	1,120	3,360	2,240	-	-														
	12,445	12,445	12,445	93,754	459	93,295	131,175	130,630	-	37,335														
	181,926	179,765	183,454	1,392,713	92,568	1,300,144	1,855,573	1,855,573	-	555,429														
<b>SUBTOTAL - Certificated Employees</b>																								
2000	Classified Salaries																							
2100	Classified Instructional Aide Salaries																							
2103	1,534	1,622	2,701	38,669	15,800	22,869	51,558	51,558	-	28,669														
2200	3,172	4,586	3,979	41,607	(2,369)	39,238	53,952	53,952	-	12,345														
2300	4,466	5,972	5,671	37,933	(1,895)	36,039	48,051	48,051	-	10,118														
2400	2,460	3,280	2,768	46,226	48,699	95,125	126,834	96,709	-	10,462														
2905	5,600	7,972	8,119	60,835	(4,374)	56,460	75,281	75,281	-	14,446														
2930	11,847	17,190	14,509	111,477	(3,612)	107,865	147,939	147,939	-	36,463														
2940	4,736	6,412	5,285	55,574	(12,596)	42,979	57,305	70,565	-	14,991														
	-	-	-	1,000	1,000	-	1,000	1,000	-	1,000														
	33,815	47,033	43,051	376,521	40,853	417,374	561,920	505,056	-	128,534														
<b>SUBTOTAL - Classified Employees</b>																								
3000	Employee Benefits																							
3100	STRS																							
3300	18,910	19,075	18,804	136,763	14,916	151,679	195,160	195,160	-	58,397														
3400	5,387	6,438	6,185	47,560	9,349	56,908	66,269	66,269	-	20,709														
3500	29,086	11,608	35,141	235,615	68,968	304,583	365,500	325,188	-	89,572														
3600	108	443	(18)	(4,491)	19,469	14,979	14,112	14,716	-	19,207														
3700	1,916	1,916	-	21,068	24,155	45,242	45,242	42,491	-	21,404														
	(125)	1,768	619	7,342	1,411	8,753	11,671	8,165	-	823														
	55,282	41,248	60,731	443,876	136,269	582,145	714,642	653,989	-	210,113														
<b>SUBTOTAL - Employee Benefits</b>																								

**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

	Budget vs. Actual												Budget	
	Actual			Budget vs. Actual						Variance			Variance vs.	
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Current Forecast	Forecast Remaining			
<b>Books &amp; Supplies</b>														
4000 Approved Textbooks & Core Curricula Materials	-	1,083	345	25,928	51,330	25,402	54,987	29,439	29,439	29,439	-	3,511		
4100 SPED Textbooks	-	-	-	408	6,067	5,658	6,500	6,500	6,500	6,500	-	6,092		
4200 Books & Other Reference Materials	1,729	5,606	1,524	20,817	15,176	(5,641)	16,260	24,512	24,512	24,512	-	3,685		
4315 Custodial Supplies	-	1,110	1,679	9,921	13,500	3,579	18,000	18,000	18,000	18,000	-	8,079		
4325 Instructional Materials & Supplies	187	2,419	976	14,880	11,825	(3,054)	16,260	16,260	16,260	16,260	-	1,380		
4330 Office Supplies	-	1,304	2,201	15,982	7,500	(8,482)	10,000	19,200	19,200	19,200	-	3,218		
4335 PE Supplies	-	-	-	5,699	2,970	(2,729)	3,960	6,000	6,000	6,000	-	301		
4340 Professional Development Supplies	-	-	-	151	1,688	1,537	2,250	2,250	2,250	2,250	-	2,099		
4352 Garden	165	1,680	-	1,845	1,500	(345)	2,000	2,000	2,000	2,000	-	155		
4354 ASES Materials	-	20	1,017	4,591	10,226	5,635	14,061	14,061	14,061	14,061	-	9,470		
4355 Summer Preschool	-	-	-	-	282	282	300	300	300	300	-	300		
4356 SPED Consumables	103	615	734	6,845	2,162	(4,683)	3,000	7,000	7,000	7,000	-	155		
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	-	157	320	6,701	6,533	(168)	7,000	7,000	7,000	7,000	-	299		
4420 Computers (individual items less than \$5k)	-	-	121	75,949	98,075	22,126	105,080	87,080	87,080	87,080	-	11,131		
4423 Classroom Noncapitalized Items 1	-	-	-	141	1,400	1,259	1,500	1,500	1,500	1,500	-	1,359		
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supp	-	-	499	7,802	11,200	3,398	12,000	12,000	12,000	12,000	-	4,198		
<b>SUBTOTAL - Books and Supplies</b>	<b>2,185</b>	<b>14,005</b>	<b>9,417</b>	<b>197,660</b>	<b>241,454</b>	<b>43,794</b>	<b>273,167</b>	<b>253,102</b>	<b>253,102</b>	<b>253,102</b>	<b>-</b>	<b>55,442</b>		

**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

	Budget vs. Actual												Budget			Variance vs.	
	Actual						Budget vs. Actual						Current Forecast	Forecast Remaining	Current Forecast	Forecast Remaining	
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)							
5000 Services & Other Operating Expenses																	
5200 Common Core Conferences	-	-	489	1,339	2,996	1,657	4,120	4,120	4,120	-	4,120	4,120	2,781				
5210 Conferences Fees	-	1,815	25	4,411	8,727	4,317	12,000	12,000	12,000	-	12,000	12,000	7,589				
5215 Travel - Mileage, Parking, Tolls	-	-	387	707	509	(198)	700	700	700	-	700	700	(7)				
5220 Travel and Lodging	2,682	5,669	2,688	14,752	5,455	(9,297)	7,500	7,500	7,500	-	7,500	7,500	(7,252)				
5305 Dues & Membership - Professional	-	-	-	2,770	2,909	139	4,000	4,000	4,000	-	4,000	4,000	1,230				
5450 Insurance - Other	3,274	3,274	-	36,001	33,932	(2,069)	33,932	33,932	33,932	-	33,932	33,932	(2,069)				
5515 Janitorial, Gardening Services & Supplies	-	9,818	-	95,512	90,100	(5,412)	120,134	138,000	138,000	-	138,000	138,000	42,488				
5535 Utilities - All Utilities	-	-	14,727	14,727	37,822	23,095	50,429	60,000	60,000	-	60,000	60,000	45,273				
5605 Equipment Leases	1,682	-	3,448	14,258	11,346	(2,911)	15,129	15,129	15,129	-	15,129	15,129	871				
5610 Rent	-	-	22,560	22,560	72,949	50,389	97,265	97,265	97,265	-	97,265	97,265	74,705				
5615 Repairs and Maintenance - Building	-	-	100	200	2,030	1,830	2,706	2,706	2,706	-	2,706	2,706	2,508				
5616 Repairs and Maintenance - Computers	-	-	-	-	1,500	1,500	2,000	2,000	2,000	-	2,000	2,000	2,500				
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	-	-	173	417	686	279	928	928	928	-	928	928	511				
5803 Accounting Fees	-	-	995	3,886	8,273	4,387	11,030	11,030	11,030	-	11,030	11,030	7,144				
5804 Parent Training	-	-	-	-	727	727	1,000	1,000	1,000	-	1,000	1,000	1,000				
5805 Administrative Fees	-	-	-	-	1,818	1,818	2,500	2,500	2,500	-	2,500	2,500	2,500				
5806 Assemblies	-	-	-	-	284	284	378	378	378	-	378	378	55				
5809 Banking Fees	23,241	-	209	323	284	(39)	38,400	139,014	139,014	-	139,014	139,014	45,810				
5812 Business Services	-	-	26,931	83,204	28,800	(64,404)	2,000	2,000	2,000	-	2,000	2,000	1,235				
5813 Board Development	-	-	-	765	1,500	735	2,000	2,000	2,000	-	2,000	2,000	1,235				
5818 SPED Legal Fees	-	-	-	-	7,273	7,273	10,000	10,000	10,000	-	10,000	10,000	27,805				
5820 Title I - SES Spending (20%)	-	-	-	-	21,040	21,040	28,930	27,805	27,805	-	27,805	27,805	27,805				
5824 District Oversight Fees	-	-	-	-	31,260	31,260	43,416	44,022	44,022	-	44,022	44,022	44,022				
5830 Field Trips Expenses	3,800	16,616	1,505	37,854	19,709	(18,145)	27,100	40,650	40,650	-	40,650	40,650	2,796				
5833 Fines and Penalties	64	-	66	284	191	(102)	263	263	263	-	263	263	56				
5836 Fundraising Expenses	-	-	128	512	1,050	538	1,125	1,125	1,125	-	1,125	1,125	613				
5839 Interest - Loans Less than 1 Year	631	4,540	4,214	38,289	20,290	(17,999)	27,053	27,053	27,053	-	27,053	27,053	1,711				
5843 Legal Fees	-	-	-	-	5,720	5,720	7,627	7,627	7,627	-	7,627	7,627	35,938				
5845 Marketing and Student Recruiting	-	128	-	1,619	750	622	1,000	1,000	1,000	-	1,000	1,000	965				
5851 Payroll Fees	1,169	570	615	5,730	4,255	(1,475)	5,673	5,673	5,673	-	5,673	5,673	(57)				
5857 Printing and Reproduction	712	723	1,365	11,145	9,600	(1,545)	13,200	13,200	13,200	-	13,200	13,200	2,055				
5861 Professional Development	-	1,811	-	2,463	(2,463)	-	-	2,463	2,463	-	2,463	2,463	0				
5863 Common Core Professional Development	-	1,539	2,393	26,123	18,764	(7,359)	25,800	25,800	25,800	-	25,800	25,800	(323)				
5866 Special Education Professional Development	660	16,460	6,828	73,791	195,098	121,307	278,712	278,712	278,712	-	278,712	278,712	204,921				
5869 Special Education Contract Instructors	-	1,700	2,135	5,395	10,691	5,296	14,700	14,700	14,700	-	14,700	14,700	9,965				
5874 Sports	-	750	-	750	560	(190)	800	800	800	-	800	800	50				
5875 Staff Recruiting	615	-	(2,460)	391	7,273	6,881	10,000	10,000	10,000	-	10,000	10,000	9,609				
5878 Student Assessment	-	-	650	1,854	1,146	(708)	1,576	1,576	1,576	-	1,576	1,576	(0)				
5880 Student Health Services	-	-	489	13,569	3,848	(9,712)	5,130	13,060	13,060	-	13,060	13,060	(499)				
5881 Student Information System	3,067	3,069	2,265	10,749	4,626	(6,123)	6,168	12,000	12,000	-	12,000	12,000	1,251				
5883 Technology Services	-	-	6,809	18,526	22,255	3,729	30,600	30,600	30,600	-	30,600	30,600	12,074				
5899 Transportation - Student	-	(731)	(4,965)	3,794	-	(3,794)	-	-	-	-	-	-	(3,794)				
Miscellaneous Operating Expenses	99	99	99	3,000	3,000	-	4,000	4,000	4,000	-	4,000	4,000	2,537				
5910 Communications - Internet / Website Fees	123	154	29	682	1,500	818	2,000	2,000	2,000	-	2,000	2,000	1,318				
5915 Postage and Delivery	-	-	-	10,367	4,626	(5,741)	6,168	24,000	24,000	-	24,000	24,000	13,653				
5920 Communications - Telephones & Fax	-	-	-	-	-	-	15,416	-	-	-	-	-	-				
0000 SPED Admin Fee	41,819	68,203	141,458	571,376	715,986	144,611	985,107	1,213,728	1,214,093	(365)	642,717						



**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

	Actual			Budget vs. Actual				Budget				Variance vs. Current Forecast	Forecast Remaining
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Months Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)			
6000 Capital Outlay	-	513	6,160	916,910	-	(916,910)	-	-	-	-	-	(916,910)	
6100 Sites & Improvement of Sites	-	-	-	35,630	-	(35,630)	-	-	-	-	-	(35,630)	
6200 Buildings & Improvement of Buildings	-	11,700	24,300	36,000	-	(36,000)	-	-	-	-	-	(36,000)	
6300 Parking Lot	-	-	-	6,997	-	(6,997)	-	-	-	-	-	(6,997)	
6400 Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>SUBTOTAL - Capital Outlay</b>	-	12,213	30,460	995,536	-	(995,536)	-	-	-	-	-	(995,536)	
<b>TOTAL EXPENSES</b>	315,027	362,468	468,572	3,885,113	3,349,672	(535,440)	4,486,381	4,481,447	4,481,812	(365)	596,699		
6900 Total Depreciation (includes Prior Years)	-	-	-	-	-	-	477,756	477,756	477,756	-	477,756		
<b>TOTAL EXPENSES including Depreciation*</b>	315,027	362,468	468,572	3,885,113	3,349,672	(535,440)	4,964,137	4,959,203	4,959,568	(365)	2,069,991		

At year-end, EdTec reviews expenses to determine whether they should be capitalized according to the school's threshold and calculates depreciation based on the useful life policy. Prior year depreciation is also not recorded until year-end in case there are any disposals intra-year.

**ESP-CA**  
**EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)**  
**Balance Sheet**  
**End of Mar 2016**

Financial Row	Amount
<b>ASSETS</b>	
<b>Current Assets</b>	
<b>Bank</b>	
<b>9120-LAS - Cash in Bank - LAS</b>	
9121-3857 - Cash in Bank - LAS: SFCU Checking	\$1,380,449.52
9124-857S - Cash in Bank - LAS: SFCU Savings	\$3,225,131.83
9125-857M - Cash in Bank - LAS: SFCU Money Market	\$616,711.23
9126-857C - Cash in Bank - LAS: SFCU CD	\$56,508.59
<b>Total - 9120-LAS - Cash in Bank - LAS</b>	<b>\$5,278,801.17</b>
<b>Total Bank</b>	<b>\$5,278,801.17</b>
<b>Accounts Receivable</b>	
<b>9200 - Accounts Receivable</b>	
9201 - Employee Advances	(\$276.00)
9212 - AR - Title II	\$202.00
9232 - AR - Property Taxes	\$1,045.00
9251 - AR - Gen Purpose prior yr adjustment (Due from District)	\$529.00
<b>Total - 9200 - Accounts Receivable</b>	<b>\$1,500.00</b>
<b>Total Accounts Receivable</b>	<b>\$1,500.00</b>
<b>Total Current Assets</b>	<b>\$5,280,301.17</b>
<b>Fixed Assets</b>	
9420 - Land Improvements	\$106,376.21
9425 - Accumulated Depreciation - Land Improvements	(\$106,376.19)
9440 - Equipment	\$224,119.73
9445 - Accumulated Depreciation-Equipment	(\$89,331.26)
9450 - Construction in Progress	\$7,802,310.32
<b>Total Fixed Assets</b>	<b>\$7,937,098.81</b>
<b>Total ASSETS</b>	<b>\$13,217,399.98</b>
<b>LIABILITIES &amp; EQUITY</b>	
<b>Current Liabilities</b>	
<b>Accounts Payable</b>	

**ESP-CA**  
**EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)**  
**Balance Sheet**  
**End of Mar 2016**

Financial Row	Amount
<b>9500 - Accounts Payable</b>	
9512 - AP - District Prior Year Prop Tax Adjustment	\$49,231.00
9518 - AP - Other State overpayment	\$169.00
<b>Total - 9500 - Accounts Payable</b>	<b>\$49,400.00</b>
<b>Total Accounts Payable</b>	<b>\$49,400.00</b>
<b>Credit Card</b>	
<b>9515-LAS - Credit Card Summary - LAS</b>	
9515-3761 - Credit Card - LAS : CCU #3761	\$247.31
9515-6574 - Credit Card - LAS : CCU #6574	\$9,142.50
<b>Total - 9515-LAS - Credit Card Summary - LAS</b>	<b>\$9,389.81</b>
<b>Total Credit Card</b>	<b>\$9,389.81</b>
<b>Other Current Liability</b>	
9501 - Accrued Accounts Payable	\$26,444.58
9502 - AP - District Oversight Fee	\$37,369.00
9514 - AP - Other	\$1,933,532.00
9525 - Flex Plan Liability	\$1,837.50
9530 - Garnishment/Lien Payable	\$60.00
9540 - Payroll Liability - Federal	\$876.79
9545 - Payroll Liability State	\$9,933.18
9555 - Retirement Liability - STRS	(\$3,631.24)
9570 - Wages Payable	\$3,064.39
9571 - Wages Payable (July & August)	\$119,694.17
9580 - 403B Payable	(\$1,307.70)
9585 - Other Payroll Liabilities	(\$149.62)
<b>Total Other Current Liability</b>	<b>\$2,127,723.05</b>
<b>Total Current Liabilities</b>	<b>\$2,186,512.86</b>
<b>Long Term Liabilities</b>	
<b>9660 - Long Term Liabilities</b>	
9670 - CDE Loan	\$4,800,000.00
<b>Total - 9660 - Long Term Liabilities</b>	<b>\$4,800,000.00</b>
<b>Total Long Term Liabilities</b>	<b>\$4,800,000.00</b>
<b>Equity</b>	
<b>Equity</b>	
9781 - Temporarily Restricted	\$763,125.35
<b>Total - Equity</b>	<b>\$763,125.35</b>
Retained Earnings	\$5,924,230.11
Net Income	(\$456,468.34)
<b>Total Equity</b>	<b>\$6,230,887.12</b>
<b>Total LIABILITIES &amp; EQUITY</b>	<b>\$13,217,399.98</b>

**Language Academy of Sacramento**  
 Monthly Cash Forecast  
 As of March 31, 2016

		2015/16													
		Actual & Projected													
		Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Forecast	AP/AR
		Actual	Actual	Actual	Actual	Actual	Actual	Actual	Actual	Actual	Projected	Projected	Projected		
<b>Beginning Cash</b>		5,901,227	5,256,029	4,635,894	4,328,292	4,987,663	5,009,860	4,850,455	5,213,666	5,069,467	5,278,802	4,883,947	4,845,867		
<b>Revenue</b>		-	-	-	885,553	258,182	258,182	419,487	-	780,869	623,377	297,947	297,947	4,402,194	581,850
General Block Grant		-	-	-	-	34,757	35,596	16,800	16,800	35,394	71,143	8,112	43,350	245,152	-
Federal Income		-	-	-	153,649	42,088	28,055	166,523	160,333	24,610	124,392	55,671	7,541	833,808	70,946
Other State Income		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Local Revenues		4,489	696	886	13,592	5,677	5,707	1,536	10,933	33,172	(8,687)	2,976	2,976	74,050	-
Fundraising and Grants		0	18	-	19,989	13,112	3,292	1,091	1,085	13,193	2,740	2,740	2,740	60,000	-
<b>Total Revenue</b>		4,489	714	886	1,072,784	353,816	295,235	624,333	189,151	887,238	812,965	366,846	353,953	5,615,204	652,795
<b>Expenses</b>		118,910	106,490	277,714	264,711	265,385	261,024	271,023	288,046	287,237	369,781	275,897	248,598	3,014,617	-
Compensation & Benefits		100,946	32,605	7,483	23,613	1,623	5,783	2,185	14,005	9,417	33,268	11,087	11,087	253,102	-
Books & Supplies		27,619	42,839	12,343	107,139	35,352	94,603	41,819	68,203	141,458	384,746	127,817	130,354	1,214,083	-
Services & Other Operating Expenses		269,031	365,327	14,097	165,945	350	138,113	-	12,213	30,460	429,519	-	-	-	(1,425,055)
Capital Outlay		516,507	547,261	311,638	561,408	302,710	499,522	315,027	362,468	468,572	1,217,314	414,401	390,039	4,481,812	(1,425,055)
<b>Operating Cash Inflow (Outflow)</b>		(512,017)	(546,548)	(310,752)	511,376	51,105	(204,287)	309,306	(173,317)	418,666	(404,350)	(47,555)	(36,085)	1,133,392	2,077,850
Revenues - Prior Year Accruals		404,955	-	-	92,471	-	15,000	40,391	0	-	-	-	-	-	-
Expenses - Prior Year Accruals		-	-	(27,720)	-	-	-	(18,700)	-	(199,185)	-	-	-	-	-
Accounts Receivable - Current Year		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accounts Payable - Current Year		(533,292)	1,648	12,221	36,761	(47,743)	11,096	13,514	10,596	(28,812)	-	-	-	-	-
Summerholdback for Teachers		(77,094)	(75,236)	18,650	18,763	18,834	18,786	18,699	18,522	18,665	17,733	17,733	17,733		
Loans Payable (Current)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Loans Payable (Long Term)		-	-	-	-	-	-	-	-	(8,237)	(8,237)	(8,258)	(8,278)		
Capital Leases Payable		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Long Term Debt		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capital Expenditure & Depreciation		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(750,000)	
Other Balance Sheet Changes		72,251	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,933,532)	
<b>Ending Cash</b>		5,256,029	4,635,894	4,328,292	4,987,663	5,009,860	4,850,455	5,213,666	5,069,467	5,278,802	4,883,947	4,845,867	2,135,705		

**Language Academy of Sacramento**  
Preliminary FY 2017 Budget  
As of April 7, 2016

	2015/16	2016/17	2016/17
--	---------	---------	---------

	Current Forecast	Preliminary Budget	Notes
<b>SUMMARY</b>			
<b>Revenue</b>			
General Block Grant	4,402,194	4,777,868	
Federal Revenue	245,152	232,279	
Other State Revenues	833,808	622,368	
Local Revenues	74,050	31,500	
Fundraising and Grants	60,000	55,000	
<b>Total Revenue</b>	<b>5,615,204</b>	<b>5,719,015</b>	
<b>Expenses</b>			
Compensation and Benefits	3,014,617	3,289,488	
Books and Supplies	253,102	207,666	
Services and Other Operating Expenditures	1,214,093	1,365,093	
Capital Outlay	-	-	
<b>Total Expenses</b>	<b>4,481,812</b>	<b>4,862,257</b>	
<b>Operating Income (excluding Depreciation)</b>	<b>1,133,392</b>	<b>856,758</b>	
<b>Operating Income (including Depreciation)</b>	<b>655,636</b>	<b>317,335</b>	

<b>Fund Balance</b>			
Beginning Balance (Unaudited)	6,667,355	7,342,991	
Operating Income (including Depreciation)	655,636	317,335	
<b>Ending Fund Balance (including Depreciation)</b>	<b>7,342,991</b>	<b>7,660,327</b>	
<b>Unrestricted Ending Fund Balance</b>	<b>5,490,090</b>	<b>5,807,425</b>	

**Language Academy of Sacramento**

Preliminary FY 2017 Budget  
As of April 7, 2016

2015/16	2016/17	2016/17

	Current Forecast	Preliminary Budget	Notes
<b>Enrollment Summary</b>			
K-3	283	282	-
4-6	176	198	-
7-8	83	85	-
<b>Total Enrolled</b>	<b>542</b>	<b>565</b>	-
<b>ADA %</b>			
K-3	96%	95%	-
4-6	97%	95%	-
7-8	96%	95%	-
<b>Average</b>	<b>96%</b>	<b>95%</b>	-
<b>ADA</b>			
K-3	271.7	267.9	-
4-6	168.8	188.1	-
7-8	79.3	80.8	-
9-12	0.0	0.0	-
<b>Total ADA</b>	<b>520.8</b>	<b>536.8</b>	-

**Language Academy of Sacramento**  
Preliminary FY 2017 Budget  
As of April 7, 2016

	2015/16	2016/17	2016/17	Notes
	Current Forecast	Preliminary Budget		
<b>LCFF Entitlement</b>				
	8,453	8,901		
<b>LCFF Entitlement</b>				
8011	2,987,942	3,340,674	\$6901 per ADA less EPA and Property Tax	
8012	694,198	693,790	Greater of \$200 per ADA or 25% of State Aid	
8096	720,064	743,404		
	4,402,194	4,777,868		
<b>SUBTOTAL - LCFF Entitlement</b>				
8100	62,203	65,098	\$125 per ADA, excluding Admin and Set-aside fees; fees budgeted in spending	
8181	42,000	-		
8182	139,027	164,667	\$383 per Title I eligible student	
8291	1,922	2,514	\$6 per Title I eligible student	
8292				
	245,152	232,279		
<b>SUBTOTAL - Federal Income</b>				
8300	15,039	-		
8319	262,986	271,059	\$505 per ADA, after accounting for Admin and Set-aside fees; fees budgeted in spending	
8381	7,071	-	\$0 per PY ADA	
8550	94,262	97,152	\$181 per ADA per SSC	
8590	150,000	150,000	ASES	
8590	263,376	104,157	\$200 per prior year ADA per latest state budget draft	
8590	41,063	-	\$0 per FTE	
	833,808	622,368		
<b>SUBTOTAL - Other State Income</b>				
8600	5,000	5,000		
8636	1,000	1,000		
8638	3,500	3,000		
8670	7,500	-		
8690	6,000	2,500		
8693	27,000	20,000		
8699	24,050	-		
	74,050	31,500		
<b>SUBTOTAL - Local Revenues</b>				
8800	15,000	15,000		
8801	15,000	15,000		
8803	30,000	25,000		
	60,000	55,000		
<b>SUBTOTAL - Fundraising and Grants</b>				
	5,615,204	5,719,015		
<b>TOTAL REVENUE</b>				

**Language Academy of Sacramento**  
Preliminary FY 2017 Budget  
As of April 7, 2016

2015/16	2016/17	2016/17
---------	---------	---------

Current Forecast Preliminary Budget Notes

**EXPENSES**

**Compensation & Benefits**

1000	Certificated Salaries			
1100	Teachers Salaries	1,426,402	1,563,059	29 FTE, includes a new classroom teacher and additional teacher for transitional kindergarten
1101	Teacher - Stipends	18,050	18,050	5 FTE
1103	Teacher - Substitute Pay	46,875	77,729	3 FTE
1300	Certificated Supervisor & Administrator Salaries	100,038	102,994	1 FTE
1311	Certificated SPED Staff	131,338	135,210	2.1 FTE
1820	Other Cert. - Summer	2,240	2,307	1 FTE
1940	Academic Accountability & Intervention	130,630	134,519	1.5 FTE
	<b>SUBTOTAL - Certificated Employees</b>	<b>1,855,573</b>	<b>2,033,868</b>	<b>Salaries &amp; Wages, when applicable, inflated by 3%</b>

2000	Classified Salaries	51,558	53,105	5 FTE
2100	Classified Instructional Aide Salaries	53,952	55,571	2 FTE
2103	SPED Support	48,051	49,493	3 FTE
2200	Classified Support Salaries	56,709	37,839	1 FTE
2300	Classified Supervisor & Administrator Salaries	75,281	77,539	3 FTE
2400	Classified Clerical & Office Salaries	147,839	152,378	2 FTE
2905	Other Classified - After School	70,565	72,682	4 FTE
2930	Other Classified - Maintenance/grounds			
2940	Other Classified - Summer	1,000	1,000	1 FTE
	<b>SUBTOTAL - Classified Employees</b>	<b>505,056</b>	<b>499,706</b>	<b>Salaries &amp; Wages, when applicable, inflated by 3%</b>

**Employee Benefits**

3000	Employee Benefits	195,160	247,394	12.58% of certificated payroll
3100	STRS	68,269	72,346	
3300	OASDI-Medicare-Alternative	325,188	368,080	\$11502.5 per participating FTE. Growth of 7% from prior year.
3400	Health & Welfare Benefits	14,716	15,112	3.60% per first ~\$7K of pay per person
3500	Unemployment Insurance	42,491	45,604	1.80% of payroll
3600	Workers Comp Insurance	8,165	7,386	
3700	Retiree Benefits			
	<b>SUBTOTAL - Employee Benefits</b>	<b>653,989</b>	<b>755,924</b>	



**Language Academy of Sacramento**

Preliminary FY 2017 Budget

As of April 7, 2016

	2015/16	2016/17	2016/17	Notes
	Current Forecast	Preliminary Budget	Preliminary Budget	
<b>Books &amp; Supplies</b>				
4000 Approved Textbooks & Core Curricula Materials	29,439	31,609	\$56 per Student	
4100 SPED Textbooks	6,500	7,500		
4101 Books & Other Reference Materials	24,512	26,319	\$47 per Student	
4200 Custodial Supplies	18,000	18,540	\$1545 per monthly rate	
4315 Instructional Materials & Supplies	16,260	17,459	\$31 per Student	
4325 Office Supplies	19,200	19,776	\$1648 per monthly rate	
4330 PE Supplies	6,000	6,180		
4335 Professional Development Supplies	2,250	2,318		
4340 Garden	2,000	2,060		
4352 ASSES Materials	14,061	14,483		
4354 Summer Preschool	300	309		
4355 SPED Consumables	7,000	7,210		
4356 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	7,000	10,000	new classroom	
4410 Computers (Individual items less than \$5k)	87,080	30,000	replacement expenses	
4420 Classroom Noncapitalized Items 1	1,500	1,545		
4423 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies	12,000	12,360		
4430				
<b>SUBTOTAL - Books and Supplies</b>	<b>253,102</b>	<b>207,666</b>	<b>When applicable, expenses inflated by 3% increase factor</b>	

**Language Academy of Sacramento**

Preliminary FY 2017 Budget

As of April 7, 2016

	2015/16	2016/17	2016/17	Notes
	Current Forecast	Preliminary Budget		
<b>Services &amp; Other Operating Expenses</b>				
5000 Common Core Conferences	4,120	4,244		
5200 Conference Fees	12,360	12,360		
5210 Travel - Mileage, Parking, Tolls	700	721		
5215 Travel and Lodging	7,500	7,725		
5220 Dues & Membership - Professional	4,000	4,120		
5305 Insurance - Other	33,932	34,950		
5450 Janitorial, Gardening Services & Supplies	138,000	142,140	\$11845 per Monthly Rate	
5515 Utilities - All Utilities	60,000	54,000	\$4500 per Monthly Rate	
5535 Equipment Leases	15,129	15,582	\$1299 per Monthly Rate	
5605 Rent	97,265	97,265	\$8105 per Monthly Rate	
5610 Repairs and Maintenance - Building	2,767	2,787		
5615 Repairs and Maintenance - Computers	2,500	2,575		
5616 Repairs and Maintenance - Other Equipment	928	956		
5617 Accounting Fees	11,030	11,361		
5803 Parent Training	1,000	1,030		
5804 Administrative Fees	19,512	20,097		
5805 Assemblies	2,500	2,575		
5806 Banking Fees	378	390	\$32 per Monthly Rate	
5809 Business Services	139,014	166,613	3.1% of eligible revenues	
5812 Board Development	2,000	2,060		
5813 SPED Legal Fees	10,000	10,300		
5818 Title I - SES Spending (20%)	27,805	28,640		
5820 District Oversight Fees	44,022	47,779	1.0% of LCFF General Purpose Grant	
5824 Field Trips Expenses	40,650	43,646	\$77 per Student	
5830 Fines and Penalties	350	271		
5833 Fingerprinting	1,125	1,159		
5836 Fundraising Expenses	40,000	41,200		
5839 Interest - Loans Less than 1 Year	35,938	141,876	Interest of \$4.8M loan at 3%, 30 year amortization	
5843 Legal Fees	7,627	7,866		
5845 Marketing and Student Recruiting	1,000	1,030		
5851 Payroll Fees	5,673	5,843	\$487 per Monthly Rate	
5857 Printing and Reproduction	13,200	13,596		
5860 Prior Yr Exp (not accrued)	2,463	-		
5861 Professional Development	25,800	26,574		
5863 Common Core Professional Development	10,000	10,300		
5864 Special Education Professional Development	2,500	2,575		
5869 Special Education Contract Instructors	278,712	310,000	Increased by \$30K to more than offset increase in revenues	
5874 Sports	14,700	15,141		
5875 Staff Recruiting	800	824		
5878 Student Assessment	10,000	10,737	\$19 per Student	
5880 Student Health Services	1,854	1,910		
5881 Student Information System	13,060	5,508	\$10 per Student	
5887 Technology Services	12,000	12,360		
5893 Transportation - Student	30,600	31,518		
5910 Communications - Internet / Website Fees	4,000	4,120		
5915 Postage and Delivery	2,000	2,060	\$172 per Monthly Rate	
5920 Communications - Telephone & Fax	24,000	24,720	\$2060 per Monthly Rate	
<b>SUBTOTAL - Services &amp; Other Operating Exp.</b>	<b>1,214,093</b>	<b>1,385,093</b>	When applicable, expenses inflated by 3% increase factor	
<b>6900 Total Depreciation (includes Prior Years)</b>	<b>477,756</b>	<b>519,423</b>	Includes \$478K in Prop 1D Depreciation and \$42K in Parking Lot Depreciation	
<b>TOTAL EXPENSES including Depreciation*</b>	<b>4,959,568</b>	<b>5,401,679</b>		



A California Public School

Agenda Item# IVB

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** LCAP Update

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

**Information:**

*Background:*

*California recently adopted a new formula for determining how much funding each school district receives from the state. It is called the Local Control Funding Formula (LCFF). This new formula takes effect starting this school year and will be fully phased in over an eight-year period.*

*Under the new law, each school district receives a per student amount for base funding, plus additional funding to increase or improve services for their English Language Learners, Foster children, or children from low-income families.*

LCAP Stakeholder Outreach and Consultation Dates:

Stakeholder Group	Date
Governing Board Meeting and Retreat	2015: 9/18, 10/16, 11/13 2016: 2/19, 3/18
Parent Council Meeting/PC Executive Group	2015: 10/7, 11/4, 12/2 2016: 2/3, 3/2, 4/6
Parent Association Meeting and *ELAC Meeting	2015: 9/9, 10/14, 12/19 2016: *2/10, *3/9, *4/13
Student Council Meeting	2015: 11/5 2016: 3/3
Staff Meeting and PD Meetings	2015: 9/10, 10/8, 10/15, 11/12, 12/10 2016: 1/14, 2/11, 2/25, 3/4, 3/10, 4/1
SPED Meeting	2015: 11/6 2016:
CDT Committee Meeting and *ELAC Staff Reps	2015: 11/5, 12/3 2016: *2/4, 3/3, 4/7

2015-16 LAS LCAP Stakeholder Voices		
	KNOW	WANT TO KNOW
PA Mtg: 12.9.15		
	<i>LCAP is based on an overall of the school</i>	<i>Ideas on how to improve all the RED areas</i>
	<i>Red areas means danger zone, NEEDS IMPROVEMENT</i>	<i>If we can find more ways on being able to communicate with all LAS parents and improve participation in Red areas</i>
	<i>Green is a positive in that area</i>	<i>What healthy snacks are being sold at grade level sales? Has anything changed?</i>



A California Public School

	<i>Requires parent participation</i>	<i>Could the parent survey be made available electronically? Due to some parent do not receive document from student by deadline?</i>
	<i>Requires yearly submission and feedback</i>	<i>For more important documents that school needs 100% participation some type of incentive</i>
	<i>Charter renewed every five years</i>	<i>Want to incorporate healthier options. How are we going to define this?</i>
	<i>LCAP helps reach our goals</i>	<i>Relaxation before test exams</i>
	<i>What are the goals we met and how we can improve to meet them</i>	<i>Do outside agency come in to help/teach kids solve problems?</i>
	<i>LCAP turned in to June</i>	<i>Do you offer Zumba?</i>
	<i>Needs to participate more</i>	<i>Is PE done outside of PE?</i>
	<i>LCAP is every year</i>	<i>What can we to increase %: Checking backpacks or getting the documents is a challenge</i>
	<i>Charter is every five years</i>	<i>How are the next yrs. goals decided?</i>
	<i>Green= goals met</i>	<i>How is this communicated to parents that don't attend meeting?</i>
	<i>Red = goal not met yet</i>	<i>Send notice home to inform others about meeting</i>
<b>Parent Council/ELAC Meeting 2.3.16</b>		
	<i>LCAP is the plan to support the LCFF (funding)</i>	<i>How or can the LCFF be increased</i>
	<i>Suggestion: Ma &amp; Paw Homework; Paw Homework - to consider how do younger siblings participate in trophy if older children get family forms?</i>	<i>Can we have a school-wide folder system so parents recognize what needs to be sent back? Like the PAWS idea</i>
	<i>5 pt. plan per meeting</i>	<i>How can we increase amount of funding our school gets from LCFF?</i>
	<i>Difference between LCAP and LCFF</i>	<i>Honestly, how much say do parents actually have re: spending the \$\$</i>
	<i>We need to work on parent participation/voting response</i>	
	<i>the plan on how a school spends the \$ it has/gets</i>	
	<i>F= stands for "funding" P=stands for "planning" Charter renews every five years</i>	
<b>Parent Association/ELAC Meeting 2.10.16</b>		
	<i>LCAP - plan we need to meet each year takes about 5 million to run the school</i>	<i>Phone calls to announce when the surveys need to be filled out</i>
	<i>without LCAO there's not \$ for at least 57% of it</i>	<i>Is it emailed? (survey)</i>
	<i>LCAP check and balances to community, District, State and Federal</i>	<i>class competitions for brining surveys</i>
	<i>We can have better projects in the future</i>	<i>newsletter - add small amounts of LCAP info, not all at once - ---Summary</i>
	<i>Como podemos llegar a la meta sobre las encuestas</i>	<i>make a list of "healthy foods and have parents * the ones they consider healthy "Survey them" Jaguar memo idea was a hit</i>
	<i>Now I know that we can organize ourselves to fundraise for student field trips</i>	<i>Goal #3? More than healthy snack?</i>
	<i>I now understand the difference between the plans and goals of LCAP and the LCFF funds</i>	<i>options to provide feedback and surveys</i>
	<i>The surveys are important. The money is based on them.</i>	<i>When can we receive the answers to our questions?</i>
	<i>Requirements are important. They help us to continue to be operational</i>	<i>How can we help to pay less on our field trips?</i>
	<i>4.5 million dollars are being used</i>	<i>Who can we talk to in order to help prepare events?</i>
	<i>There is not enough money for ASES</i>	<i>Know how to raise enough funds for fieldtrips and motivate other parents to raise more funds for those students who need the help</i>
	<i>It's very complex and present</i>	<i>texting for reminders of meetings</i>
		<i>How can we promote healthy snacks while the school food is processed?</i>



A California Public School

	<i>Grade representatives should communicate right away</i>	<i>How can we change to cooked food vs. processed food?</i>
	<i>Calls as reminders</i>	<i>To know which documents are important</i>
	<i>Color-coded paper/label for students (sticker)</i>	<i>How can we receive more ASES funds</i>
	<i>Send expense</i>	<i>Is there \$/day/student?</i>
	<i>Food for kids- processed food</i>	<i>How can parents know that a form is very important?</i>
	<i>processed lunch -- healthy snacks-- cook food @ school</i>	<i>insufficient funds for ASES</i>
	<i>How can we help as parents?</i>	<i>If we meet all LCAP goals do we receive more funding?</i>
	<i>LAS receives \$ when LCAP goals are met</i>	
	<i>4.5 million- LAS' expenses</i>	
<b>Staff Meeting 2.25.16</b>		
	<i>LCAP = Local Controlability Plan</i>	<i>What is an unacceptable LCAP that will not allow us to receive LCFF?</i>
	<i>Know how much # school spends</i>	<i>If we continue to be PI will our LCAP/LCFF be affected?</i>
	<i>LCAP (plan) to get LCFF (funding)</i>	<i>Are there other measurement tools besides parent survey to show we are meeting our LCAP goals?</i>
	<i>70% of LCFF is teacher salaries</i>	<i>What's the process if we don't meet our goals? (Next steps?)</i>
	<i>LCAP is available on LAS website</i>	<i>When is the survey going out/taking place: what is the process, will we be modifying, what strategies are we taking/doing to get parent participation- incentive</i>
	<i>Want to improve parent survey completion to 90%</i>	<i>Why isn't staff voting not close to 100%</i>
	<i>Funding based on/depends on LCAP</i>	<i>How did 90% goal for parent voting come about?</i>
	<i>Goals for: Teachers and Parents</i>	<i>What % of 70% are healthcare costs?</i>
	<i>Accountability</i>	<i>Of the 50% of parents who vote, what demographic does that represent?</i>
	<i>Difference between LCAP, LCFF P=Plan F=Formula</i>	
	<i>Where the money comes from LCFF</i>	
	<i>3 Pillars of LAS: Finance, Academic, and Governing Board</i>	
	<i>70% goes to Salaries</i>	
	<i>4.5 million is what we spend per year</i>	
	<i>LCAP/LFCC are critical to funding of school</i>	
	<i>Where to find LCAP information for parents on the website</i>	
	<i>3 Pillars to support the school: finance, governance, academics</i>	
	<i>70% budget to salaries</i>	



A California Public School

	<i>LCFF funds need a plan - LCAP</i>	
	<i>50% avg parent participation on voting, our goal = 90%</i>	
	<i>LCAP= plan (indicates goal); 8 priorities, embedded in Charter</i>	
	<i>LCF = funding (direct for school)</i>	
	<i>Governing, Finance, Academics (Internal and External Benchmarks) = LCAP oversees/monitors our progress with each category</i>	
	<i>Goal: 90% Parent Participation</i>	
	<i>\$4-4.5 million to run the school</i>	
<b>Curriculum Design Team CDT Meeting 3.3.16</b>		
	<i>k-3 80% will meet grade level mark on internal benchmarks 4-6 80% 7-8 85% will have a C or above Internal and External (CAASPP, PFT, CELDT, CST Science)</i>	<i>What happens when/if we don't meet our LCAP goals (internal and external)? What are the next steps?</i>
	<i>\$\$ to run/LCAP is plan to fund LCFF is fund 70% to salaries ~60% from state funding</i>	<i>How is the school doing in terms of collecting and tracking data?  How is the LCAP guiding our instruction?</i>
	<i>Governance = LCAP and Board</i>	<i>How do we prioritize what is more important or what receives more funds?</i>
	<i>Local Control Accountability Plan</i>	
	<i>School Plan for accountability</i>	
	<i>External and internal measures</i>	
	<i>Stages and benchmarks are set for our students</i>	
	<i>LCAP Local Accountability Plan (3 year plan)</i>	
	<i>School Plan: External (State testing) and Internal (benchmarks) K-2 80% Math and language</i>	
	<i>LCFF -Local Control Funding Formula; funding for/to implement school plan (parents and educators)</i>	
<b>Parent Association/ELAC Meeting 3.9.16</b>		
	<i>It is important to not only vote for the money, but also for the</i>	<i>The % is based on family or per parent</i>



A California Public School

	<i>level of the school. If there are no resources, our students don't learn</i>	
	<i>We should participate in voting</i>	<i>In student fieldtrips there are other parents who can pay and others who don't (parent clarified this)</i>
	<i>We should fill out both ballots</i>	<i>How is money divided for fieldtrip?</i>
	<i>The importance of talking about voting</i>	<i>Do all grades receive the same amount of money?</i>
	<i>We are going to talk to 5 parents</i>	<i>How is money divided by grade level?</i>
	<i>LCAP= Plan</i>	<i>Where does the money that parent council go to? Is it based on a % for each grade level?</i>
	<i>LCFF = Funds</i>	<i>Parking lot update? Where do we find it?</i>
		<i>Funding fieldtrips for MS - \$350- can parent council funds help parents fund it?</i>
		<i>Can parents who help sell items get \$ towards student funds?</i>
		<i>Chocolate sales?</i>
		<i>I would like to receive the date and the time when they send me phone messages about meetings or events.</i>
		<i>Equally, they would like to know if they can send the surveys or forms through mail.</i>

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** Bersola/de León  
**Date:** 4.15.16

**Pertinent Pages in**  
 Charter, pages \_\_\_\_\_  
 MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Artículo# IVB

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema: Información de LCAP**

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

**Información:**

*Antecedentes:*

*Recientemente, California aprobó una nueva fórmula para determinar cuánto dinero recibe cada distrito escolar por el estado. Se llama la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF). Esta nueva fórmula toma efecto a partir de este año escolar y se introducirá completamente durante un período de ocho años.*

*Bajo la nueva ley, cada distrito escolar recibe una cantidad por cada estudiante como financiación de base, además de financiación adicional para aumentar o mejorar servicios para sus aprendices del idioma inglés, niños de crianza, o niños de familias de bajos ingresos.*

*Comunicación con los Grupos Interesados de LCAP y Fechas de Consulta*

<b>Grupos Interesados</b>	<b>Fechas</b>
<i>Reuniones de la Mesa Directiva</i>	2015: 9/18, 10/16, 11/13 2016: 2/19, 3/18
<i>Reuniones de Concilio de Padres/Miembros Executivos</i>	2015: 10/7, 11/4, 12/2 2016: 2/3, 3/2, 4/6
<i>Reuniones de Asociación de Padres y *ELAC</i>	2015: 9/9, 10/14, 12/19 2016: *2/10, *3/9, *4/13
<i>Reuniones del Concilio Estudiantil</i>	2015: 11/5 2016: 3/3
<i>Reunión del Personal Escolar</i>	2015: 9/10, 10/8, 10/15, 11/12, 12/10 2016: 1/14, 2/11, 2/25, 3/4, 3/10, 4/1
<i>Reunión de Educación Especial</i>	2015: 11/6 2016:
<i>Reunión del Comité CDT y personal escolar de ELAC</i>	2015: 11/5, 12/3 2016: *2/4, 3/3, 4/7

<b>Voces de los Grupos Interesados de LCAP de LAS 2015-2106</b>		
	<b>KNOW</b>	<b>WANT TO KNOW</b>
<b>Reunión de Asociación de Padres 12.9.15</b>		





A California Public School

	<i>LCAP se basa en una idea general de la escuela</i>	<i>Ideas de cómo mejorar las áreas rojas</i>
	<i>Áreas rojas significan zona peligrosa, SE NECESITA MEJORAR</i>	<i>Si podemos encontrar maneras de comunicarnos con todos los padres de LAS y recibir más participación en áreas rojas</i>
	<i>Verde es algo positivo en esa área</i>	<i>¿Cuáles son los bocadillos saludables que se están vendiendo en cada nivel? ¿Ha cambiado algo?</i>
	<i>Requiere participación de padres</i>	<i>¿Pueden hacer que la encuesta de padres esté disponible electrónicamente? Algunos padres no reciben documentos de los estudiantes antes de la fecha límite.</i>
	<i>Requiere una entrega anual y retroalimentación</i>	<i>Debe haber un incentivo para que se entreguen 100% de los documentos importantes</i>
	<i>Se renueva la constitución cada cinco años</i>	<i>Queremos incorporar opciones más saludables. ¿Cómo vamos a definir eso?</i>
	<i>LCAP nos ayuda a alcanzar metas</i>	<i>Relajarse antes de los exámenes</i>
	<i>¿Cuáles son las metas que ya alcanzamos y cómo podemos mejorar?</i>	<i>¿Vienen agencias de afuera para ayudar o enseñar a los estudiantes a resolver problemas?</i>
	<i>LCAP se entrega en junio</i>	<i>¿Ofrecen Zumba?</i>
	<i>Debe participar más</i>	<i>¿Se ofrece educación física fuera de educación física?</i>
	<i>LCAP es cada año</i>	<i>¿Qué podemos hacer para aumentar el %? Revisar las mochilas es mucho trabajo</i>
	<i>La constitución es cada cinco años</i>	<i>¿Cómo se determinan las metas del siguiente año?</i>
	<i>Verde = se ha alcanzado la meta</i>	<i>¿Cómo se les comunica esto a los padres que no asistieron a la junta?</i>
	<i>Rojo = no se ha alcanzado la meta todavía</i>	<i>Enviar un volante a casa para informarles a todos sobre la reunión</i>
<b>Reunión de Concilio de Padres/ELAC 2.3.16</b>		
	<i>LCAP es el plan que apoya el LCFF (la financiación)</i>	<i>¿Cómo se puede aumentar el LCFF?</i>
	<i>Sugerencia: Ma y Paw. Tarea de Paw: considerar cómo los estudiantes menores pueden tomar parte de los premios si los hijos mayores son los que entregan los documentos</i>	<i>Podemos tener una carpeta escolar para saber que se debe regresar a la escuela?</i>
	<i>Plan de cinco puntos en cada reunión</i>	<i>Como podemos aumentar la cantidad de financiación que recibe nuestra escuela de LCFF?</i>
	<i>Diferencia entre LCAP y LCFF</i>	<i>Honestamente, cuanto pueden los padres en realidad opinar sobre cómo se utilizan los fondos \$\$\$</i>
	<i>Debemos trabajar en la participación de padres/respuesta de votación</i>	
	<i>El plan de cómo una escuela utiliza el dinero que recibe</i>	
	<i>F= "financiación" P= "planificación"</i>	
<b>Reunión de Asociación de Padres/ELAC 2.10.16</b>		
	<i>LCAP- plan que se debe cumplir cada año</i>	<i>llamadas para anunciar cuando se tienen que llenar las encuestas</i>
	<i>Se necesita unos cinco millones para dirigir la escuela</i>	<i>Se puede enviar la encuesta por correo electrónico?</i>
	<i>Sin LCAO no hay dinero por 57% de todo</i>	<i>Competencias de clase para entregar encuesta</i>
	<i>Sistema de revisión de LCAP para la comunidad, distrito, estatal, federal</i>	<i>Boletín - añadir poca información de LCAP en cada edición- no todo a la vez sino un resumen.</i>
	<i>Podemos tener mejores proyectos para el Futuro</i>	<i>Hacer una lista de comida saludable y que los padres lo escojan en una encuesta. Memo jaguar es una idea excelente</i>
	<i>Como podemos llegar a la meta sobre las encuestas</i>	<i>Meta #3? Más que bocadillos saludables?</i>
	<i>Ahora sé que podemos organizarnos para hacer eventos para sacar fondos</i>	<i>Opciones para proveer retroalimentación y encuestas</i>



A California Public School

	<i>para los paseos de los niños</i>	
	<i>Supé diferenciar que es LCAP planificar y metas LCFF fondos</i>	<i>cuando se pudiera saber sobre esta preguntas</i>
	<i>Las encuestas somos importantes están basadas en el dinero</i>	<i>como puede ayudar uno para que pague menos en sus paseos</i>
	<i>Requisitos son importantes nos ayudan a seguir operando</i>	<i>Con quien o como ponernos de acuerdo para preparar eventos</i>
	<i>Se están utilizando 4.5 millones</i>	<i>Saber cómo pudiéramos sacar los fondos para los paseos para los niños y motivar más padres para sacar adelante los fondos de los niños que necesitan</i>
	<i>no hay suficiente dinero para ASES</i>	<i>Recordatorios de juntas por texto</i>
	<i>Es muy acomplejado y presente (?)</i>	<i>Como promovemos bocadillos saludables si el almuerzo está procesado?</i>
	<i>Representantes de grado deber comunicarse directamente</i>	<i>Como podemos cambiar a un alimento cocinado vs procesado?</i>
	<i>Llamar para recordar</i>	<i>Saber cuáles papeles son importantes</i>
	<i>Papel/etiqueta de color para estudiantes</i>	<i>Como podemos recibir más fondos para ASES</i>
	<i>Mandar gastos</i>	<i>Hay una cantidad de \$ por estudiante por día?</i>
	<i>Alimentos de los niños- comida procesada</i>	<i>Cómo pueden saber los padres si un documento es importante?</i>
	<i>Almuerzo procesado- bocadillo saludable- cocinar en la escuela</i>	<i>No hay fondos suficientes para ASES</i>
	<i>Como podemos ayudar como padres?</i>	<i>Si cumplimos las metas de LCAP, nos darán más financiación?</i>
	<i>LAS recibe dinero cuando se cumplen los requisitos de LCAP</i>	
	<i>4.5 millones - gastos de LAS</i>	
<b>Reunion del Personal Escolar 2.25.16</b>		
	<i>LCAP: Plan local de controlabilidad</i>	<i>Que sería un LCAP inaceptable que no nos dejaría recibir LCFF?</i>
	<i>Saber cuánto # la escuela gasta</i>	<i>Si continuamos siendo PI serán afectados nuestros LCAP/LCFF?</i>
	<i>Plan de LCAP para recibir LCFF (fondos)</i>	<i>Hay otras herramientas para medir, aparte de las encuestas de padres, que nos demuestran que estamos logrando nuestras metas de LCAP?</i>
	<i>70% de LCFF es salarios de maestros</i>	<i>¿Cuál es el proceso si no alcanzamos nuestras metas? (¿pasos siguientes?)</i>
	<i>LCAP está disponible en la página de internet de LAS</i>	<i>Cuando se llevara a cabo la encuesta: cuál es el proceso, lo modificaremos, que estrategias estamos tomando/haciendo para obtener la participación de los padres – incentivos</i>
	<i>Queremos mejorar la terminación de las encuestas para padres a un 90%</i>	<i>¿Por qué el personal no está votando no cerca de 100%</i>
	<i>Fondos basados en/dependen de LCAP</i>	<i>¿Cómo llegamos a un 90% de votos para padres?</i>
	<i>Metas para: maestros y padres</i>	<i>¿Qué % de 70% son costos de cuidado de salud?</i>
	<i>Responsabilidad</i>	<i>¿De los 50% de padres que votan, que demográficas representan?</i>
	<i>Diferencia entre LCAP, LCFF P=Plan F=formula</i>	
	<i>De donde viene el dinero de LCFF</i>	
	<i>3 pilares de LAS: finanzas, programa académico, mesa directiva</i>	
	<i>70% va a salarios</i>	
	<i>4.5 millones es lo que gastamos al año</i>	
	<i>LCAP/LCFF son críticos para los fondos de la escuela</i>	
	<i>Donde encontrar información sobre LCAP para padres en la página de internet</i>	
	<i>3 pilares para apoyar a la escuela: finanzas, gobernancia, programa académico</i>	
	<i>70% del presupuesto para salarios</i>	
	<i>Fondos de LCFF necesitan un plan – LCAP</i>	
	<i>Un promedio de 50% de participación de votos, nuestra meta = 90%</i>	



A California Public School

	<i>LCAP= plan (indica metas); 8 prioridades, en el chárter</i>	
	<i>LCF= fondos (directo para la escuela)</i>	
	<i>Gobernar, finanzas, programa académico (puntos de referencia internos y externos)</i>	
	<i>Meta: 90% de participación de padres</i>	
	<i>\$4-4.5 millones para dirigir la escuela</i>	
<b>Reunión del Comité CDT y personal escolar de ELAC 3.3.16</b>		
	<i>k-3 recibirán calificaciones de grado escolar en puntos de referencia internos 4-6 80% 7-8 85% tendrán una C o mas Interno y externo (CAASPP, PFT, CELDT, CST ciencias)</i>	<i>¿Qué pasa cuando/si no alcanzamos nuestras metas de LCAP (internas y externas)? ¿Cuáles son los pasos siguientes?</i>
	<i>\$\$ para dirigir/ LCAP es plan para fondos LCFF son fondos 7)% para salarios ~60% de fondos del estado</i>	<i>¿Cómo va la escuela en colectar y dar seguimiento a la información? ¿Cómo es que LCAP guía nuestra enseñanza?</i>
	<i>Gobernancia = LCAP y mesa directiva</i>	<i>¿Cómo damos prioridad a lo que es más importante o que recibe más fondos?</i>
	<i>Plan local de control de responsabilidad</i>	
	<i>Plan de la escuela de responsabilidad</i>	
	<i>Medidas externas e internas</i>	
	<i>Etapas y puntos de referencia son puestas para nuestros estudiantes</i>	
	<i>LCAP Plan local de responsabilidad (plan de 3 años)</i>	
	<i>Plan escolar: externo (exámenes estatales) e interno (puntos de referencia) K-2 80% matemáticas y lengua y literatura</i>	
	<i>LCFF- Formula local de control de fondos; fondos para implementar el plan escolar (padres y educadores)</i>	
<b>Reuniones de Asociación de Padres y ELAC 3.9.16</b>		
	<i>Es importante votar no solamente por el dinero, sino también por el nivel de la escuela. Si no hay recursos nuestros alumnos no aprende</i>	<i>El % está basado en familia o por padre</i>
	<i>Debemos participar en las votaciones</i>	
	<i>Deben llenar las 2 boletas</i>	<i>¿Cómo se divide el dinero para los paseos?</i>
	<i>La importancia de hablar sobre las votaciones</i>	<i>¿Todos los grados reciben la misma cantidad de dinero?</i>
	<i>Vamos hablar con 5 padres</i>	<i>¿Cómo se divide el dinero entre grados?</i>
	<i>LCAP= Plan</i>	<i>¿A dónde va el dinero del concilio de padres? ¿Está basado en un % para cada grado?</i>
	<i>LCFF = Fondos</i>	<i>¿Noticias recientes del estacionamiento? ¿En dónde las encontramos?</i>
		<i>Fondos para paseos de la secundaria - \$350 - ¿se pueden usar los fondos del concilio de padres?</i>
		<i>¿Pueden los padres que ayudan con ventas, obtener dinero para fondos para estudiantes?</i>
		<i>¿Ventas de chocolates?</i>
		<i>Me gustaría que cuando manden mensajes por teléfono para anunciar juntas/eventos que se dé la fecha y la hora</i>
		<i>Igual les gustaría saber si se pueden mandar las encuestas o formularios por correo</i>

**Tiempo estimado para la presentación: 5 min.**  
**Entregado por: Bersola, de León**  
**Fecha: 4.15.16**

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Item# IVC

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** Curriculum Design Team Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** Members: A. Gutiérrez (chair), de Luna, Conant, Suárez, Jáuregui, Mercado, Romo, Bersola and de León

**Information:**

The committee met on Thursday, April 7th and addressed the following items:

- **2015-2016 External Accountability Measures**
  - ✓ CAASPP Checklist and Timeline
  - ✓ PFT Update: Overview of the State Test and LAS Physical Education Program
- **Local Control Accountability Plan**
  - ✓ Discussed update and feedback: Cohort Representatives reported on Internal Accountability 2<sup>nd</sup> Trimester Results from Grades TK-3
  - ✓ Goal Monitoring: Status of RFEP Candidate from Grades 4-8
- **Professional Development Reflection**
  - ✓ PD 360: Shared staff data of PD Friday's learning task

**Recommendations:**

None at this time

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** de León/Bersola  
**Date:** 4.15.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo # IVC

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Comité del Equipo de Diseño Curricular

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Miembros: A. Gutiérrez (representante), de Luna, Conant, Suárez, Jáuregui, Mercado, Romo, Bersola y de León

**Información:**

El comité se reunió el jueves, 4 de febrero y dirigió su atención a los siguientes artículos:

- **Contabilidad Externa 2015-2016**
  - ✓ CAASPP Línea Cronológica y Lista de Responsabilidades
  - ✓ Noticias recientes sobre PFT: Resumen del examen estatal y del programa de educación física de LAS.
- **Plan de contabilidad y control local**
  - ✓ Se analizaron las actualizaciones y retroalimentación: Representantes de grupos reportaron con respecto a los resultados del segundo trimestre de los niveles TK-3.
  - ✓ Monitoreando metas: estado del candidato RFEP de los niveles 4-8.
- **Reflexión de desarrollo profesional**
  - ✓ Desarrollo Profesional 360: El personal compartió información de la actividad de aprendizaje del viernes de PD.

**Recomendaciones:**

Ninguna al momento

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.  
Entregado por: de León/ Bersola  
Fecha: 4.15.16

Páginas pertinentes en:  
( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Item# IVD

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** Facilities Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee/Staff:** A. Sepúlveda (Chair), A. González, X. Macias, M. Mlakar, R. Pérez, de León, *T. Gellie*, F. Aceves

**Information:**

The committee did not meet during the month of April. The following are updates relevant to facilities items:

**Core Site**

- Core building Improvements
  - School Leadership will continue to engage Rainforth Grau Architects (RGA) and SCUSD regarding the following:
    - Core Site Improvements
      - Focus areas determined by the Facilities Committee in March are: addition of permanent walls and the addition of electrical outlets.
- Parking Lot
  - The following timeline reflects the progress of the Front Parking Lot project – new items underlined:
    - March 3, 2016: Submitted Plans to the Division of State Architects (DSA)
    - April 1 and April 8, 2016: Advertisements for Contractor Bids in the Sacramento Bee
    - April 14, 2016: Pre-Bid Conference
    - May 3, 2016: Expect a response from DSA
    - May 15, 2016: Expect approval from DSA
    - May 16, 2016: Sign Contracts
    - Complete work within the summer (date range TBA)

**Prop 1D**

- As the Prop 1D project nears completion, the following are items that are being addressed:
  - Punch list items, including outstanding electrical items, have continued to be addressed in April.
  - The State Department of General Services has been in contact with School Leadership regarding a detailed repayment schedule for both the new construction and rehabilitation projects. This information has been shared with EdTec.

<p><b>Estimated Time of Presentation:</b> 5 min.  <b>Submitted By:</b> Sepúlveda-Parnell/De León  <b>Date:</b> 4.13.16</p>
--

<p><b>Pertinent Pages in</b>          ( ) Charter, pages _____          ( ) MOU, pages _____</p>
--



A California Public School

Agenda Artículo# IVD

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema: Comité de Plantel**

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** A. Sepúlveda (Representante de la Mesa Directiva), A. González, X. Macías, M. Mlakar, R. Pérez, de León, T. Gellie, F. Aceves

**Información:**

El comité no se reunió durante el mes de abril. Las siguientes son noticias recientes de plantel:

**Plantel Central**

- Mejoramientos del edificio central -
  - El Liderazgo escolar continuara sus comunicaciones con Rainforth Grau Architects (RGA) sobre los temas siguientes:
    - Mejoramientos del edificio central
      - Las áreas de enfoque en determinadas por el comité del plantel durante el mes de marzo: adición de paredes permanentes y enchufes.
- Estacionamiento
  - La siguiente línea de tiempo refleja el progreso del proyecto del nuevo estacionamiento: artículos nuevos están subrayados:
    - 3 de marzo del 2016: Se sometieron planes a la División estatal de arquitectos (DSA)
    - 1 - 8 de abril del 2016: Anunciar ofertas de contratistas
    - 14 de abril del 2016: conferencia de pre-apuestas
    - 3 de mayo del 2016: Se espera respuesta de DSA
    - 15 de mayo del 2016: Se espera aprobación de DSA
    - 16 de mayo del 2016: Firma de contratos
    - Trabajo finalizado durante el verano (fecha por determinarse)

**Proposición 1D**

- Ya que el proyecto de Prop 1D se acerca a su finalización, los siguientes temas se están analizando:
  - Lista continua de labores civiles y eléctricas se siguen trabajando durante el mes de abril.
  - El departamento estatal de servicios generales ha estado en contacto con el liderazgo escolar para detallar un plan de pagos detallado para la nueva construcción y los proyectos de rehabilitación. Esta información ha sido compartida con EdTec.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.  
Entregado por: Sepúlveda-Parnell/De León  
Fecha: 4.13.16

Páginas pertinentes en:  
( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_





Agenda/Agenda  
 Friday, April 15, 2016/viernes, 15 de abril de 2016  
 12275:30 p.m. in Room 7/5:30 p.m. en el salón 7

**I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO**

**A. CALL TO ORDER/Convocatoria**

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ p.m.

**B. ROLL CALL/Asistencia**

	<b>Name/Nombre</b>	<b>Role/Miembro</b>	<b>Present/ Presente</b>	<b>Absent/ Ausente</b>
1.	Michelle Ramos	Parent/Madre (15-18)		
2.	Fernando Aceves	Parent/Padre (14-17)		
3.	Erika Ruíz	Parent/Madre (13-16) Vice President/Vice Presidente		
4.	Antonio González	Teacher/Maestro (15-18)		
5.	Angelita Sepúlveda	Staff/Personal (14-17)		
6.	Adriana Gutiérrez	Teacher/Maestra (13-16) Secretary/Secretaria		
7.	Marbella Sala	Community Member/Miembro Comunitario (15-18)		
8.	Gustavo González	Community Member/Miembro Comunitario (14-17) Treasurer/Tesorero		
9.	MaryAnn Mellor	Community Member/Miembro Comunitario (13-16) President/Presidente		
10.	Samantha Castro	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Jack Kraemer	SCUSD Representative/Representante del Distrito		
12.	Eduardo de León	Academic Director/Director Académico		
13.	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica		

**C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda**

**D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de los Minutos de la Mesa Directiva**

a. (pg. 4-9)

**E. MISSION/Misión**

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingual (Spanish and English) academic knowledge and skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

*La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el conocimiento académico y habilidades bilingües (español e inglés) en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.*

**II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION**

**A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales:** Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

**B. INFORMATIONAL ITEMS/Artículos de Información:**

1. Student Council/Concilio Estudiantil- Castañeda (5 min.) (pg. 10-11)

2. Parent Council & Association/ELAC/Concilio y Asociación de Padres/ELAC- de León (5 min.) (pg. 12-13)



**III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN**

**A. March Check Register/Registro de la cuenta bancaria de marzo-School Leadership/Liderazgo Escolar (5 min.) (pg. 14-17)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIA/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIA.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**B. Board Development: Letter of Resignation from Board Member Marbella Sala/Desarrollo de la Mesa Directiva: Carta de resignación a la Mesa Directiva de Marbella Sala – Mellor (10 min.) (pg. 18-20)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIB/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIB.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**C. Bylaws Committee: LAS Board Bylaws- Board Vacancy; Board Election: Community Representative Update; Board Election: Parent Representative Candidates /Comité de Pólizas/Estatutos- vacancia en la mesa directiva; noticias recientes sobre las elecciones de representante de padres y representante de comunidad para la Mesa Directiva–Aceves/Bersola (20 min.) (pg. 21-26)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIC/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIC.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**D. Director’s Evaluation: Update/Evaluación del director: Noticias recientes–Mellor (5 min.) (pg. 27-28)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIID/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIID.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**E. Academic Calendar 2016-17/Calendario Académico 2016-17– deLeon/ (5 min.) (pg. 29-30)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIE/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIE.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**F. 6th Grade Overnight Fieldtrip/Paseo de sexto grado- School Leadership (5 min.) (pg. 31-32)**

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIF/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIF.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_



**IV. INFORMATIONAL ITEMS - ARTICULOS DE INFORMACIÓN**

**A. Monthly Financials/Estados Financieros Mensuales-** School Leadership/Finance Committee/ *Liderazgo escolar/comité financiero* (5 min.) (pg. 33-50)

**B. LCAP Update/Noticias actuales de LCAP -Bersola** (5 min) (pg. 51-59)

**C. Curriculum Design Team/Equipo de diseño curricular-** Gutiérrez (5 min.) (pg. 60-61)

**D. Facilities Update/Comité del plantel: Noticias recientes - Sepúlveda** (5 min.) (pg. 62-63)

**V. FUTURE MEETING/Próxima Junta**

May 20, 2016/20 de mayo de 2016- Board Meeting/Reunión de la Mesa Directiva

**VII. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras**

**VIII. ADJOURNMENT/Clausura**

The meeting was adjourned at \_\_\_\_:\_\_\_\_ p.m./La junta terminó a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ p.m.

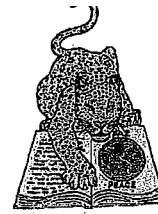
Motion: _____	Second: _____	Vote: _____
---------------	---------------	-------------

*In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.*





**LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO**  
**A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School**  
 2850 49<sup>th</sup> Street, Sacramento, CA 95817



Regular Board Meeting - Minutes  
 Friday, March 18, 2016  
 5:30 p.m. in Room 7

**I. Preliminary**

<b>I.A</b>	Meeting was called to order by MaryAnn at 5:40 p.m.			
	<b>Name</b>	<b>Role</b>	<b>Present</b>	<b>Absent</b>
	Erica Ruíz	Parent (13-16) <i>(Arrived at 5:43 p.m.)</i>	X	
	Fernando Aceves	Parent (14-17)	X	
	Michelle Ramos	Parent (15-18) <i>(Arrived at 6:09 p.m.)</i>	X	
	Adriana Gutiérrez	Teacher (13-16) Secretary	X	
	Angel Sepúlveda-Parnell	Staff (14-17)	X	
	Antonio González	Teacher (15-18)	X	
	MaryAnn Mellor	Community Member (13-16) President	X	
	Gustavo González	Community Member (14-17) <i>(Arrived at 5:56 p.m.)</i>	X	
	Marbella Sala	Community Member (15-18)		X
	Jack Kraemer	SCUSD Representative		X
	Eduardo de León	Academic Director	X	
	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist	X	

	<b>Agenda</b>	<b>Action</b>
<b>I.B</b>	Approval of Agenda	<i>A motion was made to approve the March agenda.</i> 1 <sup>st</sup> Motion: Adriana Gutiérrez 2 <sup>nd</sup> Motion: Fernando Aceves Absences: Marbella Sala, Erika Ruíz, Gustavo González Abstentions: none The motion passed by six votes.
<b>I.C</b>	Approval of Minutes	<i>A motion was made to approve the board meeting minutes for February 19, 2015.</i> 1 <sup>st</sup> Motion: Antonio González 2 <sup>nd</sup> Motion: Angel Sepúlveda-Parnell Absences: Marbella Sala, Erika Ruíz Abstentions: Adriana Gutiérrez, Michelle Ramos, Gustavo González The motion passed by four votes: Antonio González, Angel Sepúlveda-Parnell, MaryAnn Mellor, Fernando Aceves
<b>I.D</b>	Mission	The mission was read aloud.

**II. Communications Norms**

<b>II.A.</b>	Public Comments	<ol style="list-style-type: none"> <li>Teejay Bersola introduced and welcomed Perla Campos, LAS third grade teacher, to the board meeting</li> <li>Angel Sepúlveda-Parnell shared that LAS was hosting our first soccer game on site.</li> <li>Antonio González shared that LAS was awarded a grant by the California Fertilizer Foundation.</li> </ol>
<b>II.B1 and 2</b>	Student Council, Parent Council & Association/ELAC - de León	Board members reviewed updates provided by both parent and student council. Updates noted in packet.

**III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION**

<b>III.A</b>	February Check Register – School Leadership	<i>A motion was made to approve the February check register.</i> 1 <sup>st</sup> Motion: Michelle Ramos 2 <sup>nd</sup> Motion: Adriana Gutiérrez Absences: Marbella Sala, Erika Ruíz Abstentions: Fernando Aceves, Antonio González The motion passed by four votes: Michelle Ramos, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda-Parnell, MaryAnn Mellor
	Public Comments	MaryAnn Mellor welcomed Pedro León to the LAS team and thanked him for taking on the position of supporting the Board.



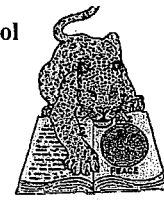


<b>III.B</b>	Renewal of EdTec Contract for Business Services	Eduardo de León shared that LAS continues to search for a Business Officer. This position has not been filled therefore it is recommended that LAS renew their contract with EdTec for the 16-17 school year. EdTec will continue to provide the same level of service.  <i>A motion was made to approve the EdTec Statement of Work for the 2016-2017 school year.</i> 1 <sup>st</sup> Motion: Michelle Ramos 2 <sup>nd</sup> Motion: Fernando Aceves Absences: Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.
	Public Comments	None.
<b>III.C</b>	Board Development	MaryAnn Mellor shared that Marbella Sala is officially stepping down from the LAS Board. There will be two positions available for the community representative roles: a two year term (present- 2018) and a three year term (2016-2019). In addition, there will also be elections for the new teacher representative and the parent representatives to the board for the 2016-2019 term. Eduardo de León requested that Board Members reach out to contacts for recruitment.  Board members are to fill out form 700 and turn in to Teejay Bersola by March 29, 2016.  Angel Sepúlveda-Parnell, staff representative, shared items of concern from the previous “staff talk” meetings. Items were prioritized. On the list, salaries came up as the top priority for discussion.
	Public Comments	None.
<b>III.D</b>	2015-2016 Governing Board Election: Community Representative	This item was addressed in previous discussion in IIIC.
	Public Comments	None.
<b>III.E</b>	2015-2016 Governing Board Election: Parent Representative	This item was addressed in previous discussion IIIC.
	Public Comments	None.
<b>III.F</b>	Hosaka, Rotherham and Company: Auditor Contract Renewal	Eduardo de León shared that LAS contract with Hosaka, Rotherham and Company was up for renewal. He also shared that Hosaka, Rotherham and Company merged with another company and is now called Squarmilner.  <i>A motion was made to approve the renewal with Hosaka, Rotherham and Company aka Squarmilner for fiscal years 2016-2019.</i> 1 <sup>st</sup> Motion: Fernando Aceves 2 <sup>nd</sup> Motion: Gustavo González Absences: Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.
	Public Comments	None.
<b>IV. INFORMATIONAL ITEMS</b>		
<b>IV. A</b>	Monthly Financials	Monthly financials and key financial updates noted in summary provided by EdTec.
<b>IV. B</b>	LCAP Update	Teejay Bersola shared LCAP summary in packet which includes new stakeholder feedback. More information noted in summary.
<b>IV.C</b>	Curriculum Design Team Committee	Eduardo de León provided an update of CDT projects. Current projects are noted in summary.
<b>IV.D</b>	CAASP Spring Update	Teejay Bersola shared that testing will begin April 19 <sup>th</sup> and that LAS increased band width to help support with testing.  Antonio González inquired about accommodations through the testing process.  Eduardo de León shared that the SPED team meets with school leadership to



		ensure all accommodations are met. Accommodation information is uploaded a week prior to testing. Teachers also meet with SPED team so they are informed of the accommodations.
<b>IV.E</b>	Facilities Committee	Antonio González shared timeline for parking lot. Timeline noted in summary. The committee is also beginning the discussion of replacement of accordion walls in primary classrooms.
<b>V. Future Meetings</b> April 15 <sup>th</sup> , 2016- Board Meeting May 20 <sup>th</sup> , 2016 Board Meeting		
<b>VI. Future Agenda Items- None</b>		
<b>VIII. Adjournment</b> <i>A motion was made to adjourn the board meeting.</i> 1 <sup>st</sup> Motion: Angel Sepúlveda-Parnell 2 <sup>nd</sup> Motion: Michelle Ramos Absences: Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.  The board meeting was adjourned by MaryAnn Mellor at 7:29 p.m.		





Reunión de la Mesa Directiva - Minutos  
Viernes, 18 de marzo del 2016  
5:30 p.m. en el salón 7

**I. Preliminar**

<b>I.A.</b>	La reunión se empezó por Mary Ann a las 5:40 p.m.			
	<b>Nombre</b>	<b>Papel</b>	<b>Presente</b>	<b>Ausente</b>
	Erica Ruíz	Madre (13-16) Vicepresidente ( <i>llegó a las 5:43 p.m.</i> )	X	
	Fernando Aceves	Padre (14-17)	X	
	Michelle Ramos	Madre (15-18) ( <i>llegó a las 6:09</i> )	X	
	Adriana Gutiérrez	Maestra (13-16) Secretaria	X	
	Angelita Sepúlveda	Personal (14-17)	X	
	Antonio González	Maestro (15-18)	X	
	MaryAnn Mellor	Miembro Comunitario (13-16) Presidente	X	
	Gustavo González	Miembro Comunitario (14-17) Tesorero ( <i>llegó a las 5:56 p.m.</i> )	X	
	Marbella Sala	Miembro Comunitario (15-18)		X
	Jack Kraemer	Representante de SCUSD		X
	Eduardo de León	Director Académico	X	
	Teejay Bersola	Especialista de Contabilidad Académica	X	

	<b>Agenda</b>	<b>Acción</b>
<b>I.B.</b>	Aprobación de la Agenda	<p><i>Se hizo una moción para aprobar la agenda de marzo.</i></p> <p>1ª Moción: Adriana Gutiérrez</p> <p>2ª Moción: Fernando Aceves</p> <p>Ausencias: Marbella Sala, Erika Ruíz, Gustavo González</p> <p>Abstenciones: ninguna</p> <p>La moción fue aprobada con seis votos.</p>
<b>I.C</b>	Aprobación de los Minutos	<p><i>Se hizo una moción para aprobar los minutos de la reunión de la Mesa Directiva que se llevó a cabo el 19 de febrero del 2016.</i></p> <p>1ª Moción: Antonio González</p> <p>2ª Moción: Angel Sepúlveda-Parnell</p> <p>Ausencias: Marbella Sala, Erika Ruíz</p> <p>Abstenciones: Adriana Gutiérrez, Michelle Ramos, Gustavo González</p> <p>La moción fue aprobada con cuatro votos: Antonio González, Angel Sepúlveda-Parnell, MaryAnn Mellor, Fernando Aceves.</p>
<b>I.D</b>	Misión	Se leyó la misión en voz alta.

**II. Comunicaciones – Normas y procedimientos**

<b>II.A.</b>	Comentarios Públicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Teejay Bersola presentó y le dio la bienvenida a la Mesa Directiva a la maestra Perla Campos de tercer grado.</li> <li>Angel Sepúlveda comentó sobre el primer partido que se llevó a cabo en la escuela.</li> <li>Antonio González comentó que LAS fue otorgada una donación/beca por parte de Fundación de Fertilizantes de California (California Fertilizer Foundation).</li> </ol>
<b>II.B1</b>	Concilio Estudiantil, Concilio de Padres & Asociación de Padres/ELAC - de León	<p>Miembros de la mesa directiva revisaron noticias recientes presentas por el concilio de padres y el concilio estudiantil.</p> <p>Las noticias recientes fueron anotadas en el paquete.</p>

**III. ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA ACCIÓN/DISCUSIÓN**

<b>III.A</b>	Registro de la cuenta bancaria de febrero – Liderazgo escolar	<p><i>Se hizo una moción para aprobar el registro de la cuenta bancaria de febrero del 2016.</i></p> <p>1ª Moción: Michelle Ramos</p> <p>2ª Moción: Adriana Gutiérrez</p> <p>Ausencias: Marbella Sala, Erika Ruíz</p> <p>Abstenciones: Fernando Aceves, Antonio González</p> <p>La moción fue aprobada con cuatro votos: Michelle Ramos, Adriana Gutiérrez, Angel Sepúlveda-Parnell, MaryAnn Mellor</p>
	Comentarios Públicos	MaryAnn Mellor le dio la bienvenida a Pedro León a el equipo de LAS y agradeció



		el tomar la posición de apoyo para la mesa directiva.
<b>III.B</b>	Renovación del contrato de servicios de negocios de EdTec	<p>Eduardo de León comentó que LAS continúa la búsqueda de un oficial de negocios. La posición sigue vacante así que se recomienda que LAS renueve su contrato con EdTec para el año escolar 2016-2017. EdTec continuara proveyendo el mismo nivel de servicio.</p> <p><i>Se hizo una moción para aprobar declaración de servicios de EdTech para el año escolar 2016-2017.</i></p> <p>1ª Moción: Michelle Ramos 2ª Moción: Fernando Aceves Ausencias: Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.</p>
	Comentarios Públicos	Ninguno
<b>III.C</b>	Desarrollo de la Mesa Directiva	<p>MaryAnn Mellor comentó que Marbella Sala oficialmente a dejado su posición en la Mesa Directiva de LAS. Dos posiciones estarán vacantes para el representante de la comunidad: un término de dos años (presente – 2018) y un término de tres años (2016-2019). También, se llevaran a cabo elecciones para un nuevo representante de maestros y un representante de padres para la Mesa Directiva para los años 2016-2019. Eduardo de León pidió a los miembros de la Mesa Directiva que reclutaran de entre sus conocidos.</p> <p>Miembros de la Mesa Directiva deben llenar el formulario 700 y entregarlo a Teejay Bersola para el 29 de Marzo del 2016.</p> <p>Angel Sepúlveda-Parnell, representante del plantel, compartió artículos de interés de “platicas del personal” previas. Los artículos fueron priorizados. En la lista, salarios fueron la prioridad más alta en discusión.</p>
	Comentarios Públicos	Ninguno
<b>III.D</b>	Elecciones de la Mesa Directiva 2015-16: Representante de comunidad	Este artículo fue mencionado en una discusión previa durante IIIC.
	Comentarios Públicos	Ninguno
<b>III.E</b>	Elecciones de la Mesa Directiva 2015-16: Representante de padres	Este artículo fue mencionado en una discusión previa durante IIIC.
	Comentarios Públicos	Ninguno
<b>III.F</b>	Hosaka, Rotherham and Company: Renovación del contrato del auditor	<p>Eduardo de León compartió que el contrato de LAS con Hosaka, Rotherham and Company está por terminase. También compartió que Hosaka, ROtherham and Company se fusionó con otra compañía y que ahora se llama Squarmilner.</p> <p><i>Se hizo una moción para aprobar el contrato con Hosaka, Rotherham and Compaka, ahora conocido como Squarmilner, para los años fiscales 2016-2019.</i></p> <p>1ª Moción: Fernando Aceves 2ª Moción: Gustavo González Ausencias: Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.</p>
	Comentarios Públicos	Ninguno
<b>IV. ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN</b>		
<b>IV.A</b>	Estados Financieros Mensuales	Los estados financieros y noticias recientes fueron provistos en el resumen de EdTec.
<b>IV.B</b>	Noticias actuales de LCAP	Teejay Bersola proporciono un resumen de LCAP que incluye nuevos comentarios de parte de las personas interesadas. Más información en el resumen.
<b>IV.C</b>	Equipo de diseño curricular	Eduardo de León presentó noticias actuales de los proyectos del equipo de diseño de currículo. Los proyectos actuales están notados en el resumen.
<b>IV.D</b>	Noticias actuales de CAASP	<p>Teejay Bersola mencionó que los exámenes comenzarán el 19 de abril y que LAS incrementó su ancho de banda para facilitar el periodo de exámenes.</p> <p>Antonio González indagó sobre las preparaciones para el periodo de exámenes.</p> <p>Eduardo de León compartió que el equipo de SPED se reúne con el liderazgo escolar para asegurarse que todo está preparado. Información de acomodaciones estará lista una semana antes del periodo de exámenes. Los maestros también se reunieron con el</p>





<b>IV.E</b>	Comité del plantel	equipo de SPED para mantenerse informados. Antonio González presentó la línea de tiempo/cronología para el proyecto del estacionamiento. La línea de tiempo/cronología esta anotada en el resumen. El comité también ha comenzado discusiones sobre el remplazo de las paredes de acordeón en los salones primarios.
<b>V. Reuniones Futuras</b> 15 de abril del 2016 Reunión de la Mesa Directiva 20 de mayo del 2016 Reunión de la Mesa Directiva		
<b>VI. Temas para las Futuras Agendas- Ninguno</b>		
<b>IX. Conclusión</b> <i>Se hizo una moción para concluir la reunión.</i> 1ª Moción: Angel Sepúlveda-Parnell 2ª Moción: Michelle Ramos Ausencias: Marbella Sala Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.  La reunión de la Mesa Directiva se concluyó por MaryAnn Mellor a las 7:29 p.m.		





A California Public School

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

Agenda Item#IIB1

**Subject: Student Council**

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** Student Council (SC)

**Information:**

1. The last Student Council meeting was on April 7<sup>th</sup>, 2016.
2. Treasure's Report: SC current funds are: \$2, 033.33
3. **Student Council Reports:**
  - a) **School Improvement:**
    - Members of SC are randomly checking classrooms and counting the number of students wearing their uniform. We want to continuously remind and encourage students to wear their uniforms so that we may continue to enjoy free-dress Friday.
    - SC will put together baskets filled with mints and encouraging notes for each classroom to motivate students to do their best during the upcoming CAASPP Testing weeks.
  - b) **Fundraising:**
    - SC is planning on hosting the annual Health Fair on May 18<sup>th</sup>, from 5 -7 pm, in which all grade levels have been invited to sell items in order to help fundraise.
    - SC will be selling fruit and water.
  - c) **Community Service:**
    - The health fair this year will be focusing on "All Around Health," this includes but it is not limited to, mental, physical, emotional, and social health.
    - Slogan is "Be Healthy, Be Happy."
    - SC members are working on inviting Health Education Council, Covered California, Healthy Partners of Sacramento County, and Sac State. SC is looking to invite more organizations and community partners.
  - d) **School Spirit:**
    - The scheduled spirit day for April is Rainbow Day in which all students and staff are encouraged to show their school spirit by wearing as many different colors as possible.

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** Student Council  
**Date:** 4.10.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Articulo# IIB1

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del, 2016

**Tema:** Concilio Estudiantil

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Concilio Estudiantil

**Información:**

1. La reunión más reciente del Concilio Estudiantil se llevó a cabo el 7 de abril del 2016.
2. Reporte del Tesorero: Fondos actuales del Concilio Estudiantil son de \$2,033.33.
3. **Reportes del Concilio Estudiantil:**
  - a) **Mejoramiento Escolar:**
    - Miembros del concilio estudiantil están revisando clases al azar y contando el número de estudiantes que tienen puesto el uniforme escolar. Queremos constantemente animar a los estudiantes a que usen su uniforme escolar para que continuemos disfrutando de los viernes de vestir libre.
    - El concilio estudiantil repartirá canastas con mentas y notas alentadoras a cada clase para motivar a nuestros estudiantes a que hagan su mejor esfuerzo durante la semana de exámenes CAASP.
  - b) **Recaudación de Fondos:**
    - El concilio estudiantil está planeando su feria anual de salud para el 18 de mayo de las 5:00pm a las 7:00pm; a la cual todos los grados han sido invitados a vender para recaudar fondos.
    - El concilio estudiantil venderá fruta y agua.
  - c) **Servicio Comunitario:**
    - La feria de salud de este año se enfocara en "Salud en general." Esto incluye, pero no está limitado a salud mental, física, emocional y social.
    - El eslogan será "Se saludable, se feliz."
    - Los miembros del concilio estudiantil invitaran a Health Education Council, Covered California, Healthy Partners of Sacramento County, y la universidad de Sacramento. El concilio estudiantil trabajará en invitar a más organizaciones y compañeros comunitarios.
  - d) **Espíritu Escolar:**
    - El día de espíritu de abril es de "arcoíris," en el cual a todos los estudiantes y personal se le anima a que utilicen prendas de diferentes colores para demostrar su espíritu escolar.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.  
 Entregado por: Concilio Estudiantil  
 Fecha: 4.10.16

Páginas pertinentes en:  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_





**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** English Learner Advisory Council (ELAC)/Parent Association/Parent Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** Parent Association, Parent Council, de León

**Information:**

The following are updates regarding ELAC/Parent Association and the Parent Council:

- **ELAC/Parent Association**
  - The ELAC/PA met on April 13, 2016, and highlights included PC Update, and Board Update; including special announcements on the upcoming elections.
- **Parent Council**
  - Met on April 6, 2016 and addressed the following points:
    - Grade-Level and Executive Member Reports
    - LCAP Advisory Team Update: CAASPP Testing Calendar
    - Board Update
    - PC Vacancy
    - Career Day Recap
    - Fundraising Programs: School Cent Program (LAS is currently in 1<sup>st</sup> Place)\*, Mixed Bag
    - PC Funds and Review of Fund Requests
    - Next Events: Dia del Niño, Teacher Week
    - Next Meeting, Wed. 5.4.16, 6-7:30PM, Room M

\*As of Saturday, April 9, 2010, LAS is in second place.

<p><b>Estimated Time of Presentation:</b> 5 min  <b>Submitted By:</b> de León  <b>Date:</b> 4.15.16</p>	<p><b>Pertinent Pages in</b>          ( ) Charter, pages _____          ( ) MOU, pages _____</p>
---	--







**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Comité ELAC/Asociación de Padres/Concilio de Padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Asociación de Padres, Concilio de Padres, de León

**Información:**

Las siguientes son noticias actuales con respecto a ELAC, la Asociación de Padres y el Concilio de Padres:

- **ELAC/Asociación de Padres**
  - El comité ELAC/PA se reunió el 13 de abril y los puntos sobresalientes incluyeron noticias actuales del Concilio de Padres, y noticias de la Mesa Directiva, el cual incluyó anuncios especiales sobre las próximas elecciones.
  -
- **Concilio de Padres**
  - El Concilio se reunió el 2 de marzo de 2016 y dirigió su atención a los siguientes temas:
    - Reportes por nivel y de miembros ejecutivos
    - Reporte del Equipo Asesor de LCAP: calendario de exámenes CAASP
    - Noticias actuales de la Mesa Directiva
    - Vacancia en el concilio de padres
    - Repaso del día de profesiones.
    - Programas de recaudación de fondos: “School cents” (LAS está en primer lugar, “Mixed Bag” (venta de bolsas)
    - Fondos del concilio y revisión de las peticiones de financiación
    - Sigüientes eventos: Día del niño, semana del maestro
    - Sigüiente reunión: miércoles, 4 de mayo del 2016, 6-7:30 PM, Salón M

\*La Academia está actualmente in segundo lugar.

**Tiempo estimado para la presentación:** 5 min.  
**Entregado por:** de León  
**Fecha:** 4.15.16

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Artículo# IIIA

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Registros de la cuenta bancaria de marzo

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

**Recomendación:**

El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe los registros de la cuenta bancaria de Marzo 2016.

**Documentos adjunto:**

1. Registro de la cuenta bancaria de marzo 2016.

<b>MOCIÓN</b> Registro de la cuenta bancaria de marzo	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totales:				

**Tiempo estimado para la presentación:** 5 min.  
**Entregado por:** School Leadership  
**Fecha:** 4.15.16

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_



Check Register

Language Academy of Sacramento  
March 2016



Grand Total 447,123.05

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
Teadora-Jean A. Bersola-Isaguirre	30713	3/2/2016	Reimbursement 02/19/16	137.35
			Field Trip: Black Chasm Cavern for 6th & 7th Grade-	
Black Chasm Cavern	30714	3/2/2016	04/26/16	991.40
Eduardo De Leon	30715	3/2/2016	Reimbursement 02/22/16	34.62
EdTec Inc.	30716	3/2/2016	Monthly Service-Feb. 2016, Data Services & Payroll	12,270.66
			Reimb: Butted Water, Aquarium, Bus Parking, Breakfast, Lunch & Dinner for Students	
Antonio Gonzalez	30717	3/2/2016	Lunch & Dinner for Students	1,055.04
Learning Solutions	30718	3/2/2016	Svc: Student Observation - Jan '16	2,857.51
Michael's Transportation Service	30719	3/2/2016	Cust: 3189; Student Transportation: LAS to Black Chasm	1,572.00
Mixed Bag Designs	30720	3/2/2016	ID: 77300; Name: Language Academy Sacramento;	2,455.50
Judy Morales	30721	3/2/2016	Reimbursement 02/18/16	286.41
Office Depot	30722	3/2/2016	38699179	702.16
Pamela E Phelps	30723	3/2/2016	Reimbursement 02/24/16	83.00
Pro-Ed, Inc	30724	3/2/2016	Cust: 00989061; PO #201515; Materials - See-Scape	126.50
			Project# 2015-1236.00; Professional Services: 01/01 -	
Rainforth Grau Architects	30725	3/2/2016	01/31/16	11,700.00
Social Thinking Publishing, Inc.	30726	3/2/2016	Cust ID: WEB_000542; PO #2015-15; Materials & Supplies	60.21
State Water Resources Control Board	30727	3/2/2016	Index #260352; Facility ID: 5S34C370245; Storm Water	513.00
Cynthia Suarez	30728	3/2/2016	Permit: 07/01/15 - 06/30/16	239.00
			Reimbursement 02/18/16	
Sutter Health Plus	30729	3/2/2016	Group ID: 086116; Monthly Health Premium- 03/01 -	4,970.01
			04/01/16	
Mayra Tejada	30730	3/2/2016	Reimbursement 02/19/16	358.95
Franklin Templeton Investments	30731	3/1/2016	Employee 401K Contributions	1,250.00
Pateco Credit Union	30732	3/1/2016	Replacement Check for Stop Payment	837.50
			Advanced ALICE Training: (University of California -	
Alice Training Institute LLC	30733	3/1/2016	Merced) Alwater, CA	1,190.00
Teadora-Jean A. Bersola-Isaguirre	30734	3/1/2016	Reimbursement 03/02/16	30.74
Eduardo De Leon	30737	3/1/2016	Reimbursement 03/03/16	55.88
Stephanie Dobkin	30738	3/1/2016	Reimbursement 02/24/16	161.53
Edmentum Inc.	30739	3/1/2016	Cus# 249572; Study Island California 8th Grade Science -	576.92
Ann C Hubbel	30740	3/1/2016	Reimbursement 03/01/16	849.45
Illuminate Education, Inc.	30741	3/1/2016	PO# 2015-15; 2016 California User Conference - 02/23/16	499.00

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.



Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
Kaiser Foundation Health Plan Inc	30742	3/11/2016	000635866-0000; Monthly Health Premium: April 2016	7,143.66
Literacy Empowerment Foundation	30743	3/11/2016	PO# 2015-19; Svc: RRP - Collection 1st, 2nd & Kind,	264.00
Laura Lomeli	30744	3/11/2016	Goods	45.00
Isela Mendez	30745	3/11/2016	Reimbursement: Breakfast, Taxi & Airport Parking	616.69
Office Depot	30746	3/11/2016	38699179	612.38
Sacramento City Unified School District/Accounting Services	30747	3/11/2016	Cus# 1200; Fee for Services: 03/01/12 - 06/30/12 (Balance Due)	56,538.20
Angelita Sepulveda	30748	3/11/2016	Reimbursement 02/29/16	215.83
Shane Jobs	30749	3/11/2016	Coach Stipend - Feb'16	500.00
Solano County Office of Education	30750	3/11/2016	PO# 2015-17a,b &c; Ann Hubbell, Xana Macias & C.	1,185.00
Cynthia Suarez	30751	3/11/2016	Reimbursement 02/26/16	19.53
Total Education Solutions	30752	3/11/2016	12287	6,827.63
Vision Service Plan - CA	30753	3/11/2016	Acct#12 242923 0001; Monthly Vision Premium - March 2016	688.28
Windstream/PAETEC	30754	3/11/2016	5452612	2,212.54
Rosario Adriana Yanez-Gutierrez	30755	3/11/2016	Cab Ride From Airport to Hotel & Dinner	36.25
Dana Romo	30756	3/15/2016	2nd Semester of Supporting 3 Teachers with Completion of BTSA	2,250.00
Maria Anguiano	30757	3/15/2016	Reimbursement 02/10/16	174.63
De Lage Landen Financial Services, Inc	30758	3/15/2016	Acct#232633; Monthly Copier Lease 02/01 - 02/29/16	1,681.75
First Student, Inc.	30759	3/15/2016	C#681415	3,958.50
Mayra G Marquez	30760	3/15/2016	Reimbursement 02/09/16	46.34
Office Depot	30761	3/15/2016	38699179	807.67
Evelyn Sandoval	30762	3/15/2016	Reimbursement 02/12/16	309.96
Scholastic Inc	30763	3/15/2016	00237836	20.00
Unum Life Insurance Company of America	30764	3/15/2016	Billing# 0405535-001 1; Monthly Dental Premium- March 2016 & Adjustments	3,916.07
Maria Anguiano	30765	3/17/2016	Reimbursement 03/03/16	102.00
Graciela Castaneda	30766	3/17/2016	Reimb: Classroom Supplies	80.00
Department of Justice	30767	3/17/2016	145921	128.00
Diverse Network Associates, Inc.	30768	3/17/2016	Website Hosting, CMS Software & Technical Support - March '16	99.00
Elevator Industries, Inc.	30769	3/17/2016	Inv# 11441; Monthly Svc - March 2016	100.00
Employment Development Department	30770	3/17/2016	Acct ID: 942-6187-2; School Employees Fund	200.25

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.







A California Public School

Agenda Item# IIIB

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** Board Development

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Background:**

Item 1: Board Member Resignation

Marbella Sala, elected Board Member Community Representative (2015-2018), has submitted a letter of resignation.

**Recommendation:**

It is recommended that the Board accept Ms. Sala's resignation and discuss options for the board to fulfill mid-term vacancy.

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Rufz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** Mellor  
**Date:** 4.15.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Artículo# IIIB

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Desarrollo de la Mesa Directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Antecedentes:**

Artículo 1: Resignación de miembro de la Mesa Directiva  
 Marbella Sala, miembro de la Mesa Directiva (2015-2018), ha entregado una carta de resignación.

**Recomendación:** Se recomienda que la Mesa Directiva acepte su resignación y discuta opciones para llenar la vacancia.

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

**Tiempo estimado para la presentación:** 5 min.  
**Entregado por:** Mellor  
**Fecha:** 4.15.16

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_





Eduardo de León <edeleon@lasac.info>

---

**RE: LAS Board**

---

**Marbella Sala** <msala@ucdavis.edu>  
To: Eduardo de León <edeleon@lasac.info>

Thu, Apr 7, 2016 at 2:41 PM

Hola Lalo,

As I discussed with you several weeks ago, I am unable to meet my obligation and expectations of the LAS Board. Please accept this e-mail as my resignation. While I will not be on the board I value what you have accomplished and your continued advocacy for our community and I hope to continue to work with you.

Marbella Sala

Manager, Office of Student and Resident Diversity

4610 X street, Suite 4101, Sacramento Ca 95817

916-734-4689

916-239-8953 (Cell)

e-mail: msala@ucdavis.edu

*I do know one thing about me: I don't measure myself by others' expectations or let others define my worth".*

*Honorable Sonia Sotomayor*

**From:** Eduardo de León [mailto:edeleon@lasac.info]

**Sent:** Monday, April 04, 2016 11:48 AM

**To:** Marbella Sala

**Subject:** Re: LAS Board

[Quoted text hidden]





A California Public School

Agenda Item# IIIC

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:**

**Item 1: LAS Board Bylaws-Board Vacancy**

**Item 2: Board Election: Community Representative Update and Timeline Change**

**Item 3: Board Election: Parent Representative Candidates**

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** By-Laws and Policy Committee/ Board Elections

**Item 1: LAS Board Bylaws-Board Vacancy**

Review Article 7 Board of Directors: Excerpt (pg. 4-5)

*Section 10. RESIGNATION OF DIRECTORS. Except as provided below, any Board member may resign by giving written notice to the Chairman of the Board, if any, or to the President or the Secretary of the board. The resignation shall be effective when the notice is given unless the notice specifies a later time for the resignation to become effective. If a Board member's resignation is effective at a later time, the Board of Directors may elect a successor to take office as of the date when the resignation becomes effective.*

*Section 11. DIRECTOR MAY NOT RESIGN IF NO DIRECTOR REMAINS. Except on notice to the California Attorney General, no Board member may resign if the corporation would be left without a duly elected Board member.*

*Section 12. VACANCIES FILLED BY BOARD. Vacancies on the Board of Directors may be filled by approval of the Board of Directors or, if the number of Board members then in office is less than a quorum, by (1) the unanimous consent of the Board members then in office, (2) the affirmative vote of a majority of the Board members then in office at a meeting held according to notice or waivers of notice complying with Corporations Code section 5211, or (3) a sole remaining Board member.*

**Item 2: Board Election: Community Representative Update and Timeline Change**

Update: Applicants

LAS received one candidacy application for the board community representative election:

- 1) Peter Moulton

*\*LAS requires to have at least two candidates in order to conduct a board election.*







A California Public School

- 1) Peter Moulton

*\*LAS requiere dos candidatos para poder llevar a cabo una elección.*

Cambios a la línea de tiempo para la elección de representante comunitario

**FECHAS IMPORTANTES**

Declaración de candidatura y currículum deben ser entregados a la escuela antes del **viernes 6 de mayo a las 5:00pm.**

- Entrevistas se llevaran a cabo el **viernes, 20 de mayo del 2016** a las 5:30 p.m.
- Juntas de alcaldía para los candidatos se llevaran a cabo el **miércoles, 25 de mayo del 2016** a las 8:30 a.m.
- Todos los votos de personas interesadas serán recibidos antes del **3 de junio del 2016** a las 5:00 p.m.
- El comité de pólizas y estatutos contará votos el **3 de junio del 2016** a las 2:45 p.m.
- El nuevo representante comunitario de la Mesa Directiva será anunciado el **16 de junio del 2016.**

**Artículo 3: Elecciones de la Mesa Directiva: Candidatos a la posición de representante de padres**

LAS recibió tres aplicaciones de candidatura para la elección de representante de padres

- 1) Jennifer Bacsafra
- 2) Michelle Meditz
- 3) Yolanda Saca

**Recomendación:**

El comité solicita que la mesa directiva apruebe el artículo 2: Cambios a la línea de tiempo para la elección del representante comunitario.

**Documento Adjunto:**

- 1) Aplicación de candidatura para representante comunitario: Peter Moulton

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.  
 Entregado por: Comité de Estatutos/Pólizas  
 Fecha: 4.13.16

Pertinent Pages in  
 ( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Policy \_\_\_\_\_



**Language Academy of Sacramento**  
**Declaration of Candidacy for the Governing Board Representative**

*Deadline: Friday, April 8, 2016*  
*Send it via email or in person by 5:00PM*

Declaration of Candidacy for Governing Board: (Please choose one)

Community Representative

Parent Representative

Staff Representative

I, Peter Moulton, am announcing my candidacy for the Governing Board Representative position.

I believe I am qualified for this position because:

I have children myself and understand the importance of developing a safe learning environment. I believe strongly in a bilingual program for the children, and I want to help make the Language Academy program a continual success. I have a bachelors degree from Sacramento State in Business with concentrations in Financial Planning and Economics. I want to use these skills in business in any way I can to be beneficial to the school.

My priorities for the LAS Governing Board are:

Assist the board in any way they seem fit.

Try to help give an outsiders perspective.

Learn more about the board and develop a strategy to help as best i can.

Long term i would like to help duplicate this program in the surrounding communities.

Other comments:

*\*Please attach a current resume*

I am aware that if I am voted in as a member of the LAS Governing Board, I must commit to:

- ◆ Attending the Governing Board's monthly (and occasionally more frequent) meetings.
- ◆ Attending the Governing Board Retreats.
- ◆ Attending assigned Committee Meetings.
- ◆ Parent Representative Only-- Attending monthly Parent Council and Parent Association Meetings
- ◆ Attending trainings and/or workshops (in addition to those offered during Board meetings) so as to learn the roles and responsibilities of Charter School Board members

Peter Moulton

Print Name

Peter A Moulton 4-8-16

Signature

Date



# PETER MOULTON

2471 El Pavo Way ▪ Rancho Cordova, CA 95670 ▪ Phone: 916-502-2665 ▪ Peter84atc@live.com

## Education

Bachelor of Science in Business administration  
Concentrations: Finance and Financial Planning  
Minor: Economics  
California State University, Sacramento  
Sac State GPA: 3.8; Concentration GPA: 4.0  
Series 7 General Securities Representative license  
Series 66 Uniform Combined State Laws license

## Activities

- ◆ Student Veteran Organization, Community Service Officer
- ◆ Hands on Sacramento, Project Manager for Sacramento Area Emergency Housing Center (SAEHC)
- ◆ Student investment fund (SIF) at CSUS; Portfolio Manager (The funds objective is to invest \$250,000 in sectors corresponding directly with each sector's relative weight in the S&P 500, and then bring in a total return 1% above the S&P 500)
- ◆ Past Member of the Financial Planning club at CSUS and Financial Planning Association (FPA) of Northern California

## Experience

Fountainhead Wealth, Jan 2013 to current

- ◆ Started as an Intern for Fountainhead Wealth, a wealth management firm.
- ◆ After an initial 3 month internship, I was promoted to full-time as the company Para-Planner, duties include but not limited to.
  - Analyzing data and using research tools to provide solutions to meet client needs and objectives including investment performance.
  - Using financial software to build, develop, and distribute comprehensive financial plans.
- ◆ Currently a Financial Advisor

AP World Services, Inc., 2011 to 2012

- ◆ Served as a Flight Following Controller at Fort Irwin training center.
- ◆ Held the responsibility of Shift Leader, insuring personnel received on the job training and remained proficient in their positions.

United States Military, 2003-2008

- ◆ Served a total of 5 year 6 months on active duty with 2 years in South Korea and 2 separate tours to Iraq.
- ◆ Was awarded 8 decorations and medals including 2 Army commendation medals and an Army good conduct medal.





A California Public School

Agenda Item# IIID

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject: Director's Evaluation: Update**

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** Academic Director Evaluation Committee: Mellor, Ruiz

**Information:**

**Academic Director Evaluation Process:**

*Update: The Committee conducted the student focus group session on April 7, 2016. Parent group session is scheduled for May 4<sup>th</sup>. Staff focus group will be formalized during a Thursday Staff Mtg. in April.*

**Timeline:**

1. Director's Evaluation Committee meets with Academic Director (AD) to set goals
2. AD completes own evaluation by mid-March
3. March/April Parent Council and Student Council meetings: Mellor or Ruiz picks names out of a hat for composition of parent and student focus groups.
4. By end of May/June: Director's Evaluation Committee conducts focus groups of teachers, staff, parents and students (Student Council)- give information re AD's performance- focus groups use open-ended questions based on AD job description/Performance rubric
5. Director's Evaluation Committee conducts AD evaluation
6. Director's Evaluation Committee presents AD evaluation to Board

The Director's Evaluation Committee is currently reviewing the previous evaluation tool for its utility and efficacy given new state changes in curriculum, standards, and assessments.

**Recommendation:** None at this time.

**Estimated Time of Presentation:** 10 minutes  
**Submitted By:** Mellor/Ruiz  
**Date:** 4.15.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_







A California Public School

Agenda Artículo# IIID

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Comité de Evaluación del Director: Noticias recientes

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Comité de Evaluación del Director: Mellor, Ruiz

**Información:**

**Proceso de Evaluación del Director Académico:**

*Noticias recientes: El comité llevo a cabo una sesión con un grupo de estudiantes el 7 de abril del 2016. La sesión para padres está programada para el 4 de mayo. La sesión del personal será formalizada durante una de las reuniones del personal en abril.*

**Linea de tiempo:**

1. Comité de Evaluación del Director se reúne con el Director Académico (AD) para establecer metas.
2. AD completa su auto-evaluación a mediados de marzo.
3. Reuniones de concilio de padres y concilio estudiantil en abril: Mellor o Ruiz escogen los nombres por medio de sorteo para componer los grupos de enfoque de padres y estudiantes.
4. Final de mayo/junio: el Comité de Evaluación conduce grupos de enfoque para maestros, personal, padres y estudiantes (concilio estudiantil)- se da información con respecto al trabajo del Director Académico- los grupos utilizan preguntas abiertas basadas en la descripción del trabajo del AD y la rúbrica de rendimiento.
5. El comité de Evaluación del Director conduce evaluaciones del Director Académico.
6. El comité de evaluación del director presenta la evaluación del Director Académico en la reunión de la Mesa Directiva.

El Comité de Evaluación del Director está actualmente repasando la herramienta de evaluación utilizada anteriormente para determinar su utilidad y eficacia en vista de los nuevos cambios estatales en los planes de estudios, las normas y las evaluaciones.

**Recomendación:** Ninguna al momento

<p><b>Tiempo estimado para la presentación:</b> 10 min.  <b>Entregado por:</b> Mallor/Ruiz  <b>Fecha:</b> 4.15.16</p>	<p><b>Páginas pertinentes en:</b>  <input type="checkbox"/> La constitución, páginas _____  <input type="checkbox"/> MOU, páginas _____</p>
---	---





A California Public School

Agenda Item# III E

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** 2016-2017 Academic Calendar

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

**Information:**

LAS leadership is proposing the attached instructional calendar for school year 2016-17. Academic calendar reflects a student start date of Tuesday, August 16, 2016 and last day of Friday June 9, 2017. Certificated staff work day begins August 8, 2016 and ends on Friday, June 16, 2017.

**Recommendation:**

It is recommended that the Board approve the 2016-2017 Instructional Calendar.

*A copy of the calendar will be provided during the Governing Board meeting.*

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 4.15.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Artículo# IIIE

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Calendario Académico 2016-2017

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

**Información:**

El Liderazgo Escolar de LAS desea proponer el calendario instructivo adjunto para el año 2016-2017. El calendario académico empieza el martes, 16 de agosto del 2016 y termina el viernes 9 de junio del 2017. Días de trabajo certificado del personal empiezan el 8 de agosto y terminan el viernes, 16 de junio del 2017.

**Recomendación:**

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el calendario instructivo de 2016-2017.

*Una copia del calendario se proveerá durante la reunión de la mesa directiva.*

MOCIÓN	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 2 min.  
Entregado por: Morales  
Fecha 4.15.16

Páginas pertinentes en:  
( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Item# IIIF

**Board Meeting Date:** April 8, 2016

**Subject:** 6<sup>th</sup> Grade Overnight Fieldtrip to Alliance Redwoods

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

**Information:**

The 6<sup>th</sup> grade classes, in conjunction with teachers and parents, are planning an overnight trip to Occidental, CA. Students will be attending an earth science camp with Alliance Redwoods Outdoor Education. Students will also have the opportunity to go to Alliance Redwood Camp Grounds and apply concepts learned in science, as well as learning team building and leadership skills. A mandatory meeting has taken place and the following has been discussed:

- a) We will leave on Wednesday, May 4<sup>th</sup> at 8am and return Friday, May 6<sup>th</sup> at 3pm.

As of today, all 42 students will be going and the cost per student is \$250. The goal is that each student should raise this amount prior to going on the overnight trip. At the meeting, parents discussed possible fundraisers including carwashes, chocolate sales, snack sales, etc.

School Leadership has contacted LAS insurance carriers, CCSA JPA and legal counsel to ensure the all areas of this field trip are explored and appropriate protocols are put in place. The following security measures are in place:

**Transportation:** Bus and Bus Driver is certified to transport students. The schedule has been developed in accordance with state law.

**Cabins:** Teachers will be working with staff at Alliance Redwoods to develop a security plan for students. Alliance Redwoods' staff will be apprised of school schedule, meals will be taken as a whole group. Students will share a cabin with 7 student of the same sex to 1 cabin ratio. Parent chaperon will have share a cabin with a group of students and will be on evening/night watch for students.

**Chaperones:** All parents/guardians are welcomed to chaperone the field trip. However, parents are required to get fingerprinted and cleared through the Department of Justice. Parents with violations will not be eligible to participate in the trip. Chaperones will be assigned a group of students to supervise throughout the trip including evening/night watch. Currently six (6) parent volunteers are scheduled to attend.

**Staff:** The staff attending are currently scheduled to be Lomelí and González. All staff members have been CPR/First Aid trained.

**Recommendation:** School Leadership recommends that the Governing Board approves the 6<sup>th</sup> grade overnight fieldtrip.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kramer, Jack				
Totals:				

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 04.15.16

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_







A California Public School

# Academia de Idiomas de Sacramento Language Academy of Sacramento A Two-Way Spanish Immersion Charter School

Agenda Artículo# IIIF

**Fecha de la Reunión:** 8 de abril del 2016

**Tema:** Paseo de sexto grado a Alliance Redwoods

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

**Información:**

Las clases del sexto grado, en colaboración con maestros y padres, están planeando un paseo a Occidental, Ca. Los estudiantes asistirán a un campamento de ciencia de la tierra con la educación al aire libre de Alliance Redwoods. Los estudiantes también tendrán la oportunidad de ir al campamento de Alliance Redwoods y aplicar conceptos que hayan aprendido de ciencias, incluyendo cómo trabajar en equipo y desarrollar habilidades de liderazgo. Durante la reunión obligatoria que se llevó a cabo la semana pasada, se presentó la siguiente información a los padres:

- a) Los estudiantes partirán el miércoles, 4 de mayo a las 8 de la mañana y regresarán el viernes, 6 de mayo a las 3 de la tarde.

Suponiendo que por lo menos 42 estudiantes asistan al paseo, el costo estimado por cada estudiante es de \$250. La meta es que cada estudiante debe recaudar esta cantidad antes de asistir al paseo. En una reunión previa de SALE, los padres discutieron posibles recaudaciones de fondos incluyendo ventas de chocolate y un evento de Zumba.

El liderazgo escolar ha contactado a las compañías de seguros de LAS, CCSA JPA y asesoría legal, para garantizar que toda área de este paseo se explore y se establezcan protocolos adecuados. Las siguientes medidas de seguridad se han establecido:

**Transportación:** El autobús y el conductor están certificados para transportar estudiantes. El horario se ha desarrollado de acuerdo con la ley estatal.

**Cabañas:** El comité de planificación está trabajando en colaboración con el Campamento de Conferencia de Alliance Redwoods, Inc. para desarrollar un plan de seguridad para los estudiantes. Los estudiantes serán consolidados a una sola área del campamento. El personal del campamento estará informado del horario de la escuela, las comidas se tomarán como grupo. Los estudiantes compartirán una cabaña con estudiantes del mismo género y un adulto del mismo género con cada cabaña. Los padres voluntarios compartirán cabañas con estudiantes y estarán encargados de vigilar los estudiantes durante día y noche.

**Voluntarios:** Todos los padres/tutores que han asistido a la junta mandataria son bienvenidos a someter sus nombres para poder ser acompañantes del paseo. Sin embargo, de estos padres que asistieron la junta, solamente 2-3 padres/tutores de cada clase de Homeroom serán elegidos al azar. Se requiere que los padres obtengan aprobación por medio de huellas digitales del Departamento de Justicia. También se pide que se revisen en cuestión al TB. Voluntarios con violaciones no serán elegibles para participar en el paseo. Además, los padres deben recaudar o pagar su porción del paseo. Los voluntarios estarán asignados un grupo de estudiantes para supervisar durante el viaje, incluyendo las tardes y noches. Actualmente, hay seis (6) padres voluntarios apuntados para participar.

**Personal escolar:** Al momento, el personal escolar que asistirán al paseo serán González y Lomelí. Todos los miembros del personal han sido entrenados en RCP y primeros auxilios.

**Recomendación:** El liderazgo escolar recomienda que la mesa directiva apruebe el paseo de sexto grado.

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda-Parnell, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kramer, Jack				
Totals:				

**Tiempo estimado para la presentación:** 5 min.  
**Entregado por:** Liderazgo escolar  
**Fecha:** 04.15.16

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Item# IVA

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** Monthly Financials

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership and EdTec

**Information:**

Financial Highlights:

1. Loan repayment started this April, with the interest and principal payments being deducted automatically from monthly state apportionments
2. Overall revenue is about \$35K better than last month, including an unanticipated Microsoft Settlement payment with California.
3. Staff expenditures are on target per forecast remaining
4. ADA projection is currently 521. At P1 LAS was at 526. The consequent periods ranged between 517 and 519. LAS anticipates an end of year average of 522- slight improvement and on target.

**Documents Attached:**

- March 2016 Financials
- March 2016 Balance Sheet
- March 2016 Cash Flow
- Preliminary FY2017 Budget

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** School Leadership/EdTec  
**Date:** 4.15.16

Pertinent Pages in  
( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pages \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Artículo# IVA

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Estados Financieros Mensuales

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar y EdTec

**Información:**

Parte 1- Puntos Financieros Sobresalientes:

1. Los pagos del préstamo comenzaron en abril, con intereses y pagos iniciales que serán deducidos automáticamente de los repartos estatales.
2. Los ingresos generales son \$35mil más que el año pasado, incluyendo un pago no anticipado de Microsoft para California.
3. Gastos del personal están dentro de los márgenes previstos.
4. La proyección de ADA está actualmente en 521. Durante el primer periodo, la proyección era de 526. Durante los siguientes periodos, el promedio fue to 517 y 519. LAS anticipa un promedio de fin de año de 522, lo cual es un aumento a los márgenes previstos.

**Documentos adjuntos:**

- Finanzas de marzo del 2016
- Saldo actual- marzo del 2016
- Declaración del flujo de ingresos hasta marzo del 2016
- Presupuesto preliminar del año fiscal 2017

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.  
Entregado por: Liderazgo Escolar/EdTec  
Fecha: 4.15.16

Páginas pertinentes en:  
( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_



**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

	Actual			Budget vs. Actual				Budget				Variance		
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Current Forecast	Forecast	Forecast	Current Forecast	Forecast
<b>SUMMARY</b>														
<b>Revenue</b>														
General Block Grant	419,487	-	780,869	2,602,273	2,709,446	(107,173)	4,341,644	4,402,194	4,402,194	4,402,194	-	1,799,921	-	
Federal Revenue	35,996	16,800	35,384	122,547	159,047	(36,500)	198,822	245,152	245,152	245,152	-	122,605	-	
Other State Revenues	166,523	160,333	24,610	578,670	578,670	(3,411)	754,766	833,808	833,808	833,808	-	258,549	-	
Local Revenues	1,636	10,833	33,172	76,786	17,659	59,127	24,000	44,000	74,050	74,050	30,050	(2,736)	-	
Fundraising and Grants	1,091	1,085	13,183	51,780	37,500	14,280	50,000	55,000	60,000	60,000	5,000	8,220	-	
<b>Total Revenue</b>	<b>624,333</b>	<b>189,151</b>	<b>887,238</b>	<b>3,428,645</b>	<b>3,502,321</b>	<b>(73,676)</b>	<b>5,369,232</b>	<b>5,580,154</b>	<b>5,615,204</b>	<b>5,615,204</b>	<b>35,050</b>	<b>2,186,559</b>	<b>35,050</b>	
<b>Expenses</b>														
Compensation and Benefits	271,023	288,046	287,237	2,120,542	2,392,232	271,691	3,228,107	3,014,617	3,014,617	3,014,617	-	894,076	-	
Books and Supplies	2,185	14,005	9,417	197,660	241,454	43,794	273,167	253,102	253,102	253,102	-	55,442	-	
Services and Other Operating Expenditures	41,819	68,203	141,458	571,376	715,986	144,611	985,107	1,213,728	1,214,083	1,214,083	(365)	642,717	-	
Capital Outlay	-	12,213	30,460	995,536	-	(995,536)	-	-	-	-	-	(995,536)	-	
<b>Total Expenses</b>	<b>315,027</b>	<b>362,468</b>	<b>468,572</b>	<b>3,865,113</b>	<b>3,349,672</b>	<b>(535,440)</b>	<b>4,486,381</b>	<b>4,481,447</b>	<b>4,481,812</b>	<b>4,481,812</b>	<b>(365)</b>	<b>596,699</b>	<b>(365)</b>	
<b>Operating Income (excluding Depreciation)</b>	<b>309,306</b>	<b>(173,317)</b>	<b>418,666</b>	<b>(456,468)</b>	<b>152,649</b>	<b>(609,117)</b>	<b>882,850</b>	<b>1,098,707</b>	<b>1,133,392</b>	<b>1,133,392</b>	<b>34,685</b>	<b>1,589,860</b>	<b>34,685</b>	
<b>Operating Income (including Depreciation)*</b>	<b>309,306</b>	<b>(173,317)</b>	<b>418,666</b>	<b>(456,468)</b>	<b>152,649</b>	<b>(609,117)</b>	<b>405,094</b>	<b>620,951</b>	<b>655,636</b>	<b>655,636</b>	<b>34,685</b>	<b>116,568</b>	<b>34,685</b>	
<b>Fund Balance</b>														
Beginning Balance (Unaudited)	5,676,232	5,985,639	5,812,221	6,687,355	6,832,837	6,832,837	6,832,837	6,687,355	6,687,355	6,687,355	-	-	-	
Audit Adjustment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Beginning Balance (Audited)	309,306	(173,317)	418,666	(456,468)	152,649	(609,117)	405,094	620,951	655,636	655,636	34,685	34,685	34,685	
Operating Income (including Depreciation)	5,985,539	5,812,221	6,230,888	6,230,888	6,985,486	6,985,486	7,237,931	7,308,306	7,342,991	7,342,991	34,685	34,685	34,685	
<b>Ending Fund Balance (including Depreciation)</b>														





**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

Enrollment Summary  
K-3  
4-6  
7-8  
Total Enrolled

ADA %

Average

ADA

K-3  
4-6  
7-8  
Total ADA

CALPADS Enrollment (for unduplicated % calc)  
# Unduplicated Count (CALPADS)  
# Free & Reduced Lunch (FRL) (CALPADS)  
# ELL (CALPADS)  
New Students

Actual			Budget vs. Actual				Budget			
Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance vs. Current Forecast	Forecast Remaining
						283	283	283	-	
						176	176	176	-	
						83	83	83	-	
						542	542	542	-	
						95%	96%	96%	0.00%	
						268.9	271.7	271.7	0.0	
						167.2	169.8	169.8	0.0	
						78.9	79.3	79.3	0.0	
						514.9	520.8	520.8	0.0	
						542	540	540	-	
						421	436	436	-	
						384	402	402	-	
						252	222	222	-	
						27	27	27	-	



**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

REVENUE	Actual				Budget vs. Actual				Budget			
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast	Remaining
<b>LCFF Entitlement</b>												
8011 Charter Schools LCFF - State Aid	258,182	-	510,481	1,839,079	1,839,740	(9,661)	3,046,822	2,987,942	2,987,942	-	1,187,863	
8012 Education Protection Account Entitlement	161,305	-	-	322,611	322,611	-	584,672	694,198	694,198	-	371,587	
8096 Charter Schools in Lieu of Property Taxes	-	-	270,388	449,593	547,085	(97,512)	710,150	720,054	720,054	-	270,471	
<b>SUBTOTAL - LCFF Entitlement</b>	<b>419,487</b>	<b>-</b>	<b>780,869</b>	<b>2,602,273</b>	<b>2,709,446</b>	<b>(107,173)</b>	<b>4,341,644</b>	<b>4,402,194</b>	<b>4,402,194</b>	<b>-</b>	<b>1,799,921</b>	
<b>Federal Revenue</b>												
8100 Special Education - Entitlement	-	16,800	(16,800)	-	55,529	(55,529)	60,798	62,203	62,203	-	62,203	
8181 Special Education Reimbursement	-	-	16,800	16,800	-	16,800	-	42,000	42,000	-	25,200	
8182 Title I	34,911	-	34,911	104,579	101,875	2,704	135,833	139,027	139,027	-	34,448	
8292 Title II	685	-	483	1,168	1,643	(475)	2,191	1,922	1,922	-	754	
<b>SUBTOTAL - Federal Income</b>	<b>35,596</b>	<b>16,800</b>	<b>35,394</b>	<b>122,547</b>	<b>159,047</b>	<b>(96,500)</b>	<b>198,822</b>	<b>245,152</b>	<b>245,152</b>	<b>-</b>	<b>122,605</b>	
<b>Other State Revenues</b>												
8300 Other State Appointments - Prior Years	-	3,070	-	15,040	-	15,040	-	15,039	15,039	-	(0)	
8381 Special Education - Entitlement (State)	20,984	22,341	24,610	175,187	234,687	(59,480)	256,935	262,996	262,996	-	87,809	
8550 Mandated Cost Reimbursements	-	-	-	7,071	6,987	104	6,987	7,071	7,071	-	0	
8560 State Lottery Revenue	-	22,245	-	22,245	19,158	3,087	83,414	94,262	94,262	-	72,017	
8590 All Other State Revenue	-	-	-	97,500	97,500	-	150,000	150,000	150,000	-	52,500	
8590 One-Time Discretionary Funds	112,689	112,677	-	225,366	220,377	4,989	257,450	263,376	263,376	-	38,010	
8590 Educator Effectiveness Funds	32,850	-	-	32,850	-	4,989	-	41,063	41,063	-	8,213	
<b>SUBTOTAL - Other State Income</b>	<b>166,523</b>	<b>160,333</b>	<b>24,610</b>	<b>575,259</b>	<b>578,670</b>	<b>(3,411)</b>	<b>754,766</b>	<b>833,808</b>	<b>833,808</b>	<b>-</b>	<b>258,549</b>	
<b>Other Local Revenue</b>												
8600 Uniforms	-	-	603	3,989	3,750	219	5,000	5,000	5,000	-	1,031	
8638 Merchandise Sales	624	609	270	3,169	750	129	1,000	1,000	1,000	-	121	
8670 Interest	-	183	208	7,500	1,500	1,669	2,000	3,000	3,500	500	331	
8690 Fees and Contracts	1,012	7,500	-	7,500	7,500	-	-	7,500	7,500	-	-	
8693 Other Local Revenue	-	-	3,397	5,804	750	5,054	1,000	2,500	6,000	3,500	196	
8699 Field Trips	-	2,622	4,662	26,987	10,909	16,058	15,000	25,000	27,000	2,000	33	
8999 All Other Local Revenue	-	20	24,030	24,050	-	24,050	-	24,050	24,050	-	(0)	
8999 Uncategorized Revenue	-	-	-	4,448	-	4,448	-	-	-	-	(4,448)	
<b>SUBTOTAL - Local Revenues</b>	<b>1,636</b>	<b>10,933</b>	<b>33,172</b>	<b>76,786</b>	<b>17,659</b>	<b>59,127</b>	<b>24,000</b>	<b>44,000</b>	<b>74,050</b>	<b>30,050</b>	<b>(2,736)</b>	
<b>Donations/Fundraising</b>												
8800 Donations - Parents	200	720	4,917	12,319	11,250	1,069	15,000	15,000	15,000	-	2,681	
8802 Donations - Private	-	94	-	11,278	7,500	3,778	10,000	15,000	15,000	-	3,722	
8803 Fundraising	891	271	8,276	28,182	18,750	9,432	25,000	25,000	30,000	5,000	1,818	
<b>SUBTOTAL - Fundraising and Grants</b>	<b>1,091</b>	<b>1,085</b>	<b>13,193</b>	<b>51,780</b>	<b>37,500</b>	<b>14,280</b>	<b>50,000</b>	<b>55,000</b>	<b>60,000</b>	<b>5,000</b>	<b>8,220</b>	
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>624,333</b>	<b>189,151</b>	<b>887,238</b>	<b>3,428,645</b>	<b>3,502,321</b>	<b>(73,676)</b>	<b>5,369,232</b>	<b>5,580,154</b>	<b>5,615,204</b>	<b>35,050</b>	<b>2,186,559</b>	



**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

	Actual			Budget vs. Actual			Budget			Variance	
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Current Forecast	Forecast Remaining
<b>EXPENSES</b>											
<b>Compensation &amp; Benefits</b>											
1000 Certified Salaries											
1100 Teachers Salaries	141,978	140,593	141,978	1,004,980	1,019,720	14,761	1,450,432	1,426,402	1,426,402	-	421,442
1101 Teacher - Stipends			2,250	4,500	18,050	13,550	18,050	18,050	18,050	-	13,550
1103 Teacher - Substitute Pay	6,650	5,875	5,929	25,007	54,069	29,081	76,875	46,875	46,875	-	21,888
1300 Certified Supervisor & Administrator Salaries	8,337	8,337	8,337	75,591	75,591	562	100,788	100,038	100,038	-	25,010
1311 Certified SPED Staff	12,516	12,516	12,516	81,275	128,149	46,874	170,865	131,338	131,338	-	50,063
1920 Other Cert - Summer				3,360		1,120	3,360	2,240	2,240	-	
1940 Academic Accountability & Intervention	12,445	12,445	12,445	93,285	83,754	459	131,175	130,630	130,630	-	37,335
<b>SUBTOTAL - Certified Employees</b>	<b>181,926</b>	<b>179,765</b>	<b>183,454</b>	<b>1,300,144</b>	<b>1,392,713</b>	<b>92,569</b>	<b>1,951,545</b>	<b>1,855,573</b>	<b>1,855,573</b>	<b>-</b>	<b>555,429</b>
2000 Classified Salaries	1,534	1,622	2,701	22,869	38,669	15,800	51,558	51,558	51,558	-	28,689
2100 Classified Instructional Aide Salaries	3,172	4,586	3,979	41,607	39,238	(2,369)	53,952	53,952	53,952	-	12,345
2200 SPED Support	4,466	5,972	5,671	37,933	36,039	(1,895)	48,051	48,051	48,051	-	10,118
2300 Classified Support Salaries	2,460	3,280	2,788	46,226	95,125	48,899	126,834	56,709	56,709	-	10,482
2400 Classified Supervisor & Administrator Salaries	5,600	7,972	8,119	60,835	56,460	(4,374)	75,281	75,281	75,281	-	14,446
2400 Classified Clerical & Office Salaries	11,847	17,190	14,509	111,477	107,665	(3,612)	147,939	147,939	147,939	-	36,463
2905 Other Classified - After School	4,736	6,412	5,285	55,574	42,979	(12,595)	57,305	70,565	70,565	-	14,991
2930 Other Classified - Maintenance/grounds					1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-	1,000
2940 Other Classified - Summer										-	
<b>SUBTOTAL - Classified Employees</b>	<b>33,815</b>	<b>47,033</b>	<b>43,051</b>	<b>376,521</b>	<b>417,374</b>	<b>40,853</b>	<b>561,920</b>	<b>505,056</b>	<b>505,056</b>	<b>-</b>	<b>128,534</b>
3000 Employee Benefits											
3100 STRS	18,910	19,075	18,804	136,763	151,679	14,916	202,239	195,160	195,160	-	59,397
3300 OASDI-Medicare-Alternative	5,387	6,438	6,185	47,560	56,908	9,349	75,878	68,269	68,269	-	20,709
3400 Health & Welfare Benefits	29,086	11,608	35,141	235,615	304,583	68,968	365,500	325,188	325,188	-	69,573
3500 Unemployment Insurance	108	443	(18)	(4,491)	14,979	19,469	14,112	14,716	14,716	-	19,207
3600 Workers Comp Insurance	1,916	1,916		21,088	45,242	24,155	45,242	42,491	42,491	-	21,404
3700 Retiree Benefits	(125)	1,768	619	7,342	8,753	1,411	11,671	8,165	8,165	-	823
<b>SUBTOTAL - Employee Benefits</b>	<b>55,282</b>	<b>41,248</b>	<b>60,731</b>	<b>443,876</b>	<b>582,145</b>	<b>138,269</b>	<b>714,642</b>	<b>653,989</b>	<b>653,989</b>	<b>-</b>	<b>210,113</b>



**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

	Budget vs. Actual												Forecast Remaining
	Actual						Budget						
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)			
4000 Books & Supplies	-	1,093	345	25,928	51,330	25,402	54,997	29,439	29,439	29,439	-	3,511	
4100 Approved Textbooks & Core Curricula Materials	-	-	-	408	6,067	5,658	6,500	6,500	6,500	6,500	-	6,092	
4101 SPED Textbooks	1,729	5,606	1,524	20,817	15,176	(5,641)	16,260	24,512	24,512	24,512	-	3,695	
4200 Books & Other Reference Materials	-	1,110	1,679	9,921	13,500	3,579	18,000	18,000	18,000	18,000	-	8,079	
4315 Custodial Supplies	187	2,419	976	14,880	11,825	(3,054)	16,260	16,260	16,260	16,260	-	1,380	
4325 Instructional Materials & Supplies	-	1,304	2,201	15,982	7,500	(8,482)	10,000	19,200	19,200	19,200	-	3,218	
4330 Office Supplies	-	-	-	5,699	2,970	(2,729)	3,950	6,000	6,000	6,000	-	301	
4335 PE Supplies	-	-	-	151	1,688	1,537	2,250	2,250	2,250	2,250	-	2,099	
4340 Professional Development Supplies	165	1,680	-	1,845	1,500	(345)	2,000	2,000	2,000	2,000	-	155	
4352 Garden	-	20	1,017	4,591	10,226	5,635	14,061	14,061	14,061	14,061	-	9,470	
4354 ASES Materials	-	-	-	-	282	282	300	300	300	300	-	300	
4355 Summer Preschool	-	-	-	-	2,182	(4,663)	3,000	7,000	7,000	7,000	-	155	
4356 SPED Consumables	103	615	734	6,845	6,533	(168)	7,000	7,000	7,000	7,000	-	299	
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	-	157	320	6,701	98,075	22,126	105,080	87,080	87,080	87,080	-	11,131	
4420 Computers (individual items less than \$5k)	-	-	121	75,949	1,400	1,259	1,500	1,500	1,500	1,500	-	1,389	
4423 Classroom Non-capitalized items 1	-	-	-	141	1,400	1,259	1,500	1,500	1,500	1,500	-	1,389	
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supp	-	-	499	7,802	11,200	3,398	12,000	12,000	12,000	12,000	-	4,198	
<b>SUBTOTAL - Books and Supplies</b>	<b>2,185</b>	<b>14,005</b>	<b>9,417</b>	<b>197,660</b>	<b>241,454</b>	<b>43,794</b>	<b>273,167</b>	<b>253,102</b>	<b>253,102</b>	<b>253,102</b>	<b>-</b>	<b>55,442</b>	





**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals  
As of March 31, 2016

	Actual			Budget vs. Actual				Budget			Variance	
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Current Forecast	(Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining
5000 Services & Other Operating Expenses												
5200 Common Core Conferences			499	1,339	2,996	1,657	4,120	4,120	4,120	4,120	-	2,781
5210 Conference Fees		1,815	25	4,411	8,727	4,317	12,000	12,000	12,000	12,000	-	7,589
5215 Travel - Mileage, Parking, Tolls			387	707	509	(198)	700	700	700	700	-	(7)
5220 Travel and Lodging	2,682	5,869	2,698	14,752	5,455	(9,297)	7,500	7,500	7,500	7,500	-	(7,252)
5305 Dues & Membership - Professional				2,770	2,909	139	4,000	4,000	4,000	4,000	-	1,230
5450 Insurance - Other	3,274	3,274	46,533	36,001	33,932	(2,069)	33,932	33,932	33,932	33,932	-	(2,069)
5515 Janitorial, Gardening Services & Supplies		9,818	14,727	95,512	90,100	(5,412)	120,134	138,000	138,000	138,000	-	42,488
5535 Utilities - All Utilities			14,727	14,258	11,346	(2,911)	15,129	15,129	15,129	15,129	-	871
5605 Equipment Leases	1,682		3,448	22,560	72,949	50,389	97,265	97,265	97,265	97,265	-	74,705
5610 Rent			100	200	2,080	1,830	2,706	2,706	2,706	2,706	-	2,506
5615 Repairs and Maintenance - Building					1,500	1,500	2,000	2,000	2,000	2,000	-	2,500
5616 Repairs and Maintenance - Computers				417	686	279	928	928	928	928	-	511
5803 Repairs and Maintenance - Other Equipment			173	3,886	8,273	4,387	11,030	11,030	11,030	11,030	-	7,144
5804 Accounting Fees			995		727		1,000	1,000	1,000	1,000	-	1,000
5805 Parent Training											-	19,512
5805 Administrative Fees											-	2,500
5806 Assemblies							2,500	2,500	2,500	2,500	-	2,500
5809 Banking Fees			209	323	1,818	1,818	378	378	378	378	-	55
5812 Business Services	23,241		28,931	93,204	28,800	(64,404)	38,400	139,014	139,014	139,014	-	45,810
5813 Board Development				765	1,500	735	2,000	2,000	2,000	2,000	-	1,235
5818 SPED Legal Fees					2,104	7,273	10,000	10,000	10,000	10,000	-	10,000
5820 Title I - SES Spending (20%)					31,260	21,040	27,805	27,805	27,805	27,805	-	27,805
5824 District Oversight Fees					19,703	(18,145)	44,022	44,022	44,022	44,022	-	44,022
5830 Field Trips Expenses	3,800	16,616	1,505	37,854	19,703	(18,145)	27,100	40,650	40,650	40,650	-	2,796
5833 Fines and Penalties	64		66	284	191	(102)	263	263	350	350	(87)	56
5836 Fingerprinting			128	512	1,050	538	1,125	1,125	1,125	1,125	-	613
5839 Fundraising Expenses	631	4,540	4,214	38,289	20,290	(17,999)	27,053	40,000	40,000	40,000	-	1,711
5843 Interest - Loans Less than 1 Year											-	35,938
5845 Marketing and Student Recruiting		128		1,619	5,720	4,101	7,627	7,627	7,627	7,627	-	6,008
5851 Payroll Fees				35	750	715	1,000	1,000	1,000	1,000	-	965
5857 Printing and Reproduction	1,169	570	615	5,730	4,255	(1,475)	5,673	5,673	5,673	5,673	-	(57)
5860 Prior Yr. Exp (not accrued)	712	723	1,365	11,145	9,600	(1,545)	13,200	13,200	13,200	13,200	-	2,055
5861 Professional Development		1,811	2,463	2,463		(2,463)		2,463	2,463	2,463	-	0
5863 Common Core Professional Development		1,539	2,393	26,123	18,764	(7,359)	25,800	25,800	25,800	25,800	-	(323)
5866 Special Education Professional Development					7,273	7,273	10,000	10,000	10,000	10,000	-	10,000
5869 Special Education Contract Instructors	660	16,460	6,828	73,791	185,098	121,307	278,712	278,712	278,712	278,712	-	204,921
5874 Sports		1,700	2,135	5,335	10,691	5,356	14,700	14,700	14,700	14,700	-	9,365
5875 Staff Recruiting		750		750	560	(190)	800	800	800	800	-	50
5878 Student Assessment	615		(2,460)	391	7,273	6,881	10,000	10,000	10,000	10,000	-	9,609
5880 Student Health Services			650	1,854	1,146	(708)	1,576	1,576	1,854	1,854	(278)	(0)
5881 Student Information System			499	13,559	3,848	(9,712)	5,130	13,060	13,060	13,060	-	(499)
5887 Technology Services	3,057	3,069	6,809	18,526	22,255	(3,729)	30,600	30,600	30,600	30,600	-	12,074
5893 Transportation - Student				3,794		(3,794)					-	(3,794)
5899 Miscellaneous Operating Expenses			(4,955)				4,000	4,000	4,000	4,000	-	2,537
5910 Communications - Internet / Website Fees		99		682	1,500	818	2,000	2,000	2,000	2,000	-	1,318
5915 Postage and Delivery	123	154		10,367	4,626	(5,741)	6,168	24,000	24,000	24,000	-	13,633
5920 Communications - Telephone & Fax							15,416				-	-
0000 SPED Admin Fee											-	-
<b>SUBTOTAL - Services &amp; Other Operating Exp.</b>	<b>41,819</b>	<b>68,203</b>	<b>141,458</b>	<b>571,376</b>	<b>715,986</b>	<b>144,611</b>	<b>985,107</b>	<b>1,213,728</b>	<b>1,214,093</b>	<b>1,214,093</b>	<b>(365)</b>	<b>642,717</b>



**Language Academy of Sacramento**

Budget vs. Actuals

As of March 31, 2016

	Budget vs. Actual											
	Actual						Budget					
	Jan	Feb	Mar	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	
6000 Capital Outlay	-	513	6,160	916,910	-	(916,910)	-	-	-	-	(916,910)	
6100 Sites & Improvement of Sites	-	-	-	35,630	-	(35,630)	-	-	-	-	(35,630)	
6200 Buildings & Improvement of Buildings	-	-	-	36,000	-	(36,000)	-	-	-	-	(36,000)	
6300 Parking Lot	-	11,700	24,300	6,997	-	(6,997)	-	-	-	-	(6,997)	
6400 Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>SUBTOTAL - Capital Outlay</b>	-	12,213	30,460	985,536	-	(985,536)	-	-	-	-	(985,536)	
<b>TOTAL EXPENSES</b>	315,027	362,468	468,572	3,885,113	3,349,672	(535,440)	4,486,381	4,481,447	4,481,812	(365)	596,699	
6900 Total Depreciation (includes Prior Years)	-	-	-	-	-	-	477,756	477,756	477,756	-	477,756	
<b>TOTAL EXPENSES including Depreciation*</b>	315,027	350,255	438,112	2,889,577	3,349,672	460,096	4,964,137	4,959,203	4,959,568	(365)	2,069,991	

At year-end, EdTec reviews expenses to determine whether they should be capitalized according to the school's threshold and calculates depreciation based on the useful life policy. Prior year depreciation is also not recorded until year-end in case there are any disposals intra-year.



**ESP-CA**  
**EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)**  
**Balance Sheet**  
**End of Mar 2016**

Financial Row	Amount
<b>ASSETS</b>	
<b>Current Assets</b>	
<b>Bank</b>	
9120-LAS - Cash in Bank - LAS	
9121-3857 - Cash in Bank - LAS: SFCU Checking	\$1,380,449.52
9124-857S - Cash in Bank - LAS: SFCU Savings	\$3,225,131.83
9125-857M - Cash in Bank - LAS: SFCU Money Market	\$616,711.23
9126-857C - Cash in Bank - LAS: SFCU CD	\$56,508.59
<b>Total - 9120-LAS - Cash in Bank - LAS</b>	<b>\$5,278,801.17</b>
<b>Total Bank</b>	<b>\$5,278,801.17</b>
<b>Accounts Receivable</b>	
9200 - Accounts Receivable	
9201 - Employee Advances	(\$276.00)
9212 - AR - Title II	\$202.00
9232 - AR - Property Taxes	\$1,045.00
9251 - AR - Gen Purpose prior yr adjustment (Due from District)	\$529.00
<b>Total - 9200 - Accounts Receivable</b>	<b>\$1,500.00</b>
<b>Total Accounts Receivable</b>	<b>\$1,500.00</b>
<b>Total Current Assets</b>	<b>\$5,280,301.17</b>
<b>Fixed Assets</b>	
9420 - Land Improvements	\$106,376.21
9425 - Accumulated Depreciation - Land Improvements	(\$106,376.19)
9440 - Equipment	\$224,119.73
9445 - Accumulated Depreciation-Equipment	(\$89,331.26)
9450 - Construction in Progress	\$7,802,310.32
<b>Total Fixed Assets</b>	<b>\$7,937,098.81</b>
<b>Total ASSETS</b>	<b>\$13,217,399.98</b>
<b>LIABILITIES &amp; EQUITY</b>	
<b>Current Liabilities</b>	
<b>Accounts Payable</b>	



**ESP-CA**  
**EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)**  
**Balance Sheet**  
**End of Mar 2016**

Financial Row	Amount
<b>9500 - Accounts Payable</b>	
9512 - AP - District Prior Year Prop Tax Adjustment	\$49,231.00
9518 - AP - Other State overpayment	\$169.00
<b>Total - 9500 - Accounts Payable</b>	<b>\$49,400.00</b>
<b>Total Accounts Payable</b>	<b>\$49,400.00</b>
<b>Credit Card</b>	
<b>9515-LAS - Credit Card Summary - LAS</b>	
9515-3761 - Credit Card - LAS : CCU #3761	\$247.31
9515-6574 - Credit Card - LAS : CCU #6574	\$9,142.50
<b>Total - 9515-LAS - Credit Card Summary - LAS</b>	<b>\$9,389.81</b>
<b>Total Credit Card</b>	<b>\$9,389.81</b>
<b>Other Current Liability</b>	
9501 - Accrued Accounts Payable	\$26,444.58
9502 - AP - District Oversight Fee	\$37,369.00
9514 - AP - Other	\$1,933,532.00
9525 - Flex Plan Liability	\$1,837.50
9530 - Garnishment/Lien Payable	\$60.00
9540 - Payroll Liability - Federal	\$876.79
9545 - Payroll Liability State	\$9,933.18
9555 - Retirement Liability - STRS	(\$3,631.24)
9570 - Wages Payable	\$3,064.39
9571 - Wages Payable (July & August)	\$119,694.17
9580 - 403B Payable	(\$1,307.70)
9585 - Other Payroll Liabilities	(\$149.62)
<b>Total Other Current Liability</b>	<b>\$2,127,723.05</b>
<b>Total Current Liabilities</b>	<b>\$2,186,512.86</b>
<b>Long Term Liabilities</b>	
<b>9660 - Long Term Liabilities</b>	
9670 - CDE Loan	\$4,800,000.00
<b>Total - 9660 - Long Term Liabilities</b>	<b>\$4,800,000.00</b>
<b>Total Long Term Liabilities</b>	<b>\$4,800,000.00</b>
<b>Equity</b>	
<b>Equity</b>	
9781 - Temporarily Restricted	\$763,125.35
<b>Total - Equity</b>	<b>\$763,125.35</b>
Retained Earnings	\$5,924,230.11
Net Income	(\$456,468.34)
<b>Total Equity</b>	<b>\$6,230,887.12</b>
<b>Total LIABILITIES &amp; EQUITY</b>	<b>\$13,217,399.98</b>





**Language Academy of Sacramento**

Monthly Cash Forecast  
As of March 31, 2016

	2015/16												Forecast	APIAR
	Actual & Projected													
	Jul Actual	Aug Actual	Sep Actual	Oct Actual	Nov Actual	Dec Actual	Jan Actual	Feb Actual	Mar Actual	Apr Projected	May Projected	Jun Projected		
<b>Beginning Cash</b>	5,901,227	5,256,029	4,635,894	4,328,292	4,987,663	5,009,860	4,850,455	5,213,666	5,069,467	5,278,802	4,883,947	4,845,867		
<b>Revenue</b>														
General Block Grant	-	-	-	885,553	258,182	258,182	419,487	-	780,869	623,377	297,347	297,347	4,402,194	581,850
Federal Income	-	-	-	-	34,757	-	36,596	16,900	35,994	71,143	8,112	43,350	245,152	-
Other State Income	-	-	-	153,649	42,088	28,055	166,523	160,333	24,610	124,392	55,671	7,541	833,808	70,946
Local Revenues	4,489	696	886	13,592	5,677	5,707	1,636	10,933	33,172	(8,687)	2,976	2,976	74,050	-
Fundraising and Grants	0	18	-	19,989	13,112	3,292	1,091	1,085	13,193	2,740	2,740	2,740	60,000	-
<b>Total Revenue</b>	4,489	714	886	1,072,784	353,816	295,235	624,333	189,151	887,238	812,965	366,846	353,953	5,615,204	652,795
<b>Expenses</b>														
Compensation & Benefits	118,910	106,490	277,714	264,711	265,365	261,024	271,023	269,046	287,237	369,781	275,697	248,598	3,014,617	-
Books & Supplies	100,946	32,605	7,483	23,613	1,623	5,783	2,185	14,005	9,417	33,268	11,087	11,087	253,102	-
Services & Other Operating Expenses	27,619	42,839	12,343	107,139	35,352	94,603	41,819	68,203	141,458	384,746	127,617	130,364	1,214,093	-
Capital Outlay	269,031	365,327	14,097	165,945	350	138,113	-	12,213	30,460	429,519	-	-	-	(1,425,055)
<b>Total Expenses</b>	516,507	547,261	311,638	561,408	302,710	499,522	315,027	362,468	468,572	1,217,314	414,401	390,039	4,481,812	(1,425,055)
<b>Operating Cash Inflow (Outflow)</b>	(512,017)	(546,548)	(310,752)	511,376	51,105	(204,287)	309,306	(173,317)	418,666	(404,350)	(47,555)	(36,085)	1,133,392	2,077,850
Revenues - Prior Year Accruals	404,955	-	-	92,471	-	15,000	40,391	0	-	-	-	-	-	-
Expenses - Prior Year Accruals	-	-	(27,720)	-	-	-	(18,700)	-	(199,185)	-	-	-	-	-
Accounts Receivable - Current Year	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accounts Payable - Current Year	(533,292)	1,648	12,221	36,761	(47,743)	11,096	13,514	10,596	(28,812)	-	-	-	-	-
Summerholdback for Teachers	(77,094)	(75,236)	18,650	18,763	18,894	18,786	18,699	18,522	18,665	17,793	17,793	17,793	17,793	-
Loans Payable (Current)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(8,237)	(8,258)	(8,276)	-	-
Loans Payable (Long Term)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capital Leases Payable	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Long Term Debt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(750,000)
Capital Expenditure & Depreciation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Balance Sheet Changes	72,251	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,933,532)	-	-
<b>Ending Cash</b>	5,256,029	4,635,894	4,328,292	4,987,663	5,009,860	4,850,455	5,213,666	5,069,467	5,278,802	4,883,947	4,845,867	4,845,867	2,135,705	



**Language Academy of Sacramento**  
Preliminary FY 2017 Budget  
As of April 7, 2016

2015/16	2016/17	2016/17
---------	---------	---------

	Current Forecast	Preliminary Budget	Notes
<b>SUMMARY</b>			
<b>Revenue</b>			
General Block Grant	4,402,194	4,777,868	
Federal Revenue	245,152	232,279	
Other State Revenues	833,808	622,368	
Local Revenues	74,050	31,500	
Fundraising and Grants	60,000	55,000	
<b>Total Revenue</b>	<b>5,615,204</b>	<b>5,719,015</b>	
<b>Expenses</b>			
Compensation and Benefits	3,014,617	3,289,498	
Books and Supplies	253,102	207,666	
Services and Other Operating Expenditures	1,214,093	1,385,093	
Capital Outlay	-	-	
<b>Total Expenses</b>	<b>4,481,812</b>	<b>4,882,257</b>	
Operating Income (excluding Depreciation)	1,133,392	836,758	
<b>Operating Income (including Depreciation)</b>	<b>655,636</b>	<b>317,335</b>	

<b>Fund Balance</b>			
Beginning Balance (Unaudited)	6,687,355	7,342,991	
Operating Income (including Depreciation)	655,636	317,335	
<b>Ending Fund Balance (including Depreciation)</b>	<b>7,342,991</b>	<b>7,660,327</b>	
<b>Unrestricted Ending Fund Balance</b>	<b>5,490,090</b>	<b>5,807,425</b>	



**Language Academy of Sacramento**  
 Preliminary FY 2017 Budget  
 As of April 7, 2016

2015/16	2016/17	2016/17

	Current Forecast	Preliminary Budget	Notes
<b>Enrollment Summary</b>			
K-3	283	282	-
4-6	176	198	-
7-8	83	85	-
<b>Total Enrolled</b>	<b>542</b>	<b>565</b>	
<b>ADA %</b>			
K-3	96%	95%	-
4-6	97%	95%	-
7-8	96%	95%	-
<b>Average</b>	<b>96%</b>	<b>95%</b>	
<b>ADA</b>			
K-3	271.7	267.9	-
4-6	169.8	188.1	-
7-8	79.3	80.8	-
9-12	0.0	0.0	-
<b>Total ADA</b>	<b>520.8</b>	<b>536.8</b>	



**Language Academy of Sacramento**  
Preliminary FY 2017 Budget  
As of April 7, 2016

	2015/16	2016/17	2016/17	Notes
	Current Forecast	Preliminary Budget		
<b>LCFF Entitlement</b>				
LCFF Entitlement	8,453	8,901		
8011 Charter Schools LCFF - State Aid	2,987,942	3,340,674	\$6901 per ADA less EPA and Property Tax	
8012 Education Protection Account Entitlement	694,198	693,790	Greater of: \$200 per ADA or 25% of State Aid	
8096 Charter Schools in Lieu of Property Taxes	720,054	743,404		
<b>SUBTOTAL - LCFF Entitlement</b>	<b>4,402,194</b>	<b>4,777,868</b>		
<b>Federal Revenue</b>				
8100 Federal Revenue	62,203	65,098	\$125 per ADA, excluding Admin and Set-aside fees; fees budgeted in spending	
8181 Special Education - Entitlement	42,000	-		
8291 Special Education Reimbursement Title I	139,027	164,667	\$393 per Title I eligible student	
8292 Special Education Reimbursement Title II	1,922	2,514	\$6 per Title I eligible student	
<b>SUBTOTAL - Federal Income</b>	<b>245,152</b>	<b>232,279</b>		
<b>Other State Revenues</b>				
8300 Other State Revenues	15,039	-		
8319 Other State Apportionments - Prior Years	262,966	271,059	\$505 per ADA, after accounting for Admin and Set-aside fees; fees budgeted in spending	
8381 Special Education - Entitlement (State)	7,071	-	\$0 per FY ADA	
8550 Mandated Cost Reimbursements	94,262	97,152	\$181 per ADA per SSC	
8560 State Lottery Revenue	150,000	150,000	ASES	
8590 All Other State Revenue	263,376	104,157	\$200 per prior year ADA per latest state budget draft	
8590 One-Time Discretionary Funds	41,063	-	\$0 per FTE	
8590 Educator Effectiveness Funds	-	622,368		
<b>SUBTOTAL - Other State Income</b>	<b>833,808</b>	<b>622,368</b>		
<b>Other Local Revenue</b>				
8600 Other Local Revenue	5,000	5,000		
8636 Uniforms	1,000	1,000		
8638 Merchandise Sales	3,500	3,000		
8660 Interest	7,500	-		
8670 Fees and Contracts	6,000	2,500		
8690 Other Local Revenue	27,000	20,000		
8693 Field Trips	24,050	-		
8699 All Other Local Revenue	-	-		
<b>SUBTOTAL - Local Revenues</b>	<b>74,050</b>	<b>31,500</b>		
<b>Donations/Fundraising</b>				
8800 Donations/Fundraising	15,000	15,000		
8801 Donations - Parents	15,000	15,000		
8802 Donations - Private	30,000	25,000		
8803 Fundraising	-	-		
<b>SUBTOTAL - Fundraising and Grants</b>	<b>60,000</b>	<b>55,000</b>		
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>5,615,204</b>	<b>5,719,015</b>		





**Language Academy of Sacramento**  
Preliminary FY 2017 Budget  
As of April 7, 2016

	2015/16	2016/17	2016/17
--	---------	---------	---------

	Current Forecast	Preliminary Budget	Notes
--	------------------	--------------------	-------

**EXPENSES**

**Compensation & Benefits**

1000	Certificated Salaries			
1100	Teachers Salaries	1,563,059	29 FTE, includes a new classroom teacher and additional teacher for transitional kindergarten	
1101	Teacher - Stipends	18,050	5 FTE	
1103	Teacher - Substitute Pay	46,875	77,729	3 FTE
1300	Certificated Supervisor & Administrator Salaries	100,038	102,994	1 FTE
1311	Certificated SPED Staff	131,338	135,210	2.1 FTE
1820	Other Cert - Summer	2,240	2,307	1 FTE
1940	Academic Accountability & Intervention	130,630	134,519	1.5 FTE
	<b>SUBTOTAL - Certificated Employees</b>	<b>1,855,573</b>	<b>2,033,868</b>	<b>Salaries &amp; Wages, when applicable, inflated by 3%</b>

**Classified Employees**

2000	Classified Salaries	51,558	53,105	5 FTE
2100	Classified Instructional Aide Salaries	53,952	55,571	2 FTE
2103	SPED Support	48,051	49,468	3 FTE
2200	Classified Support Salaries	56,709	37,939	1 FTE
2300	Classified Supervisor & Administrator Salaries	75,281	77,539	3 FTE
2400	Classified Clerical & Office Salaries	147,939	152,378	2 FTE
2905	Other Classified - After School	70,565	72,682	4 FTE
2930	Other Classified - Maintenance/grounds	1,000	1,000	1 FTE
2940	Other Classified - Summer			
	<b>SUBTOTAL - Classified Employees</b>	<b>505,056</b>	<b>495,706</b>	<b>Salaries &amp; Wages, when applicable, inflated by 3%</b>

**Employee Benefits**

3000	STRS	195,160	247,394	12.58% of certificated payroll
3000	OASDI-Medicare-Alternative	68,269	72,346	
3400	Health & Welfare Benefits	325,188	368,080	\$11502.5 per participating FTE. Growth of 7% from prior year.
3500	Unemployment Insurance	14,716	15,112	3.60% per first ~\$7K of pay per person
3600	Workers Comp Insurance	42,491	45,604	1.80% of payroll
3700	Retiree Benefits	8,165	7,386	
	<b>SUBTOTAL - Employee Benefits</b>	<b>653,989</b>	<b>755,924</b>	



**Language Academy of Sacramento**  
Preliminary FY 2017 Budget  
As of April 7, 2016

2015/16	2016/17	2016/17
---------	---------	---------

	Current Forecast	Preliminary Budget	Notes
<b>4000 Books &amp; Supplies</b>			
4100 Approved Textbooks & Core Curricula Materials	29,439	31,609	\$56 per Student
4101 SPED Textbooks	6,500	7,500	
4200 Books & Other Reference Materials	24,512	26,319	\$47 per Student
4315 Custodial Supplies	18,000	18,540	\$1545 per monthly rate
4325 Instructional Materials & Supplies	16,260	17,459	\$31 per Student
4330 Office Supplies	19,200	19,776	\$1648 per monthly rate
4335 PE Supplies	6,000	6,180	
4340 Professional Development Supplies	2,250	2,318	
4362 Garden	2,000	2,060	
4354 ASES Materials	14,061	14,483	
4355 Summer Preschool	300	309	
4358 SPED Consumables	7,000	7,210	
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	7,000	10,000	new classroom
4420 Computers (individual items less than \$5k)	87,080	30,000	replacement expenses
4423 Classroom Noncapitalized items 1	1,500	1,545	
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies	12,000	12,360	
<b>SUBTOTAL - Books and Supplies</b>	<b>253,102</b>	<b>287,666</b>	When applicable, expenses inflated by 3% increase factor



**Language Academy of Sacramento**

Preliminary FY 2017 Budget

As of April 7, 2016

	2015/16	2016/17	2016/17	Notes
	Current Forecast	Preliminary Budget		
<b>Services &amp; Other Operating Expenses</b>				
5000 Common Core Conferences	4,120	4,244		
5210 Conference Fees	12,000	12,360		
5215 Travel - Mileage, Parking, Tolls	700	721		
5220 Travel and Lodging	7,500	7,725		
5305 Dues & Membership - Professional	4,000	4,120		
5450 Insurance - Other	33,932	34,950		
5515 Janitorial, Gardening Services & Supplies	138,000	142,140	\$11845 per Monthly Rate	
5535 Utilities - All Utilities	60,000	54,000	\$4500 per Monthly Rate	
5605 Equipment Leases	15,129	15,562	\$1299 per Monthly Rate	
5610 Rent	97,265	97,265	\$8105 per Monthly Rate	
5615 Repairs and Maintenance - Building	2,705	2,787		
5616 Repairs and Maintenance - Computers	2,500	2,575		
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	928	956		
5803 Accounting Fees	11,030	11,361		
5804 Parent Training	1,000	1,030		
5805 Administrative Fees	19,512	20,097		
5806 Assemblies	2,500	2,575		
5809 Banking Fees	378	390	\$32 per Monthly Rate	
5812 Business Services	139,014	166,613	3.1% of eligible revenues	
5813 Board Development	2,000	2,060		
5818 SPED Legal Fees	10,000	10,300		
5820 Title I - SES Spending (20%)	27,905	28,640		
5824 District Oversight Fees	44,022	47,779	1.0% of LCFF General Purpose Grant	
5830 Field Trips Expenses	40,650	43,646	\$77 per Student	
5833 Fines and Penalties	350	271		
5836 Fingerprinting	1,125	1,159		
5839 Fundraising Expenses	40,000	41,200		
5843 Interest - Loans Less than 1 Year	35,938	141,876	Interest of \$4.8M loan at 3%, 30 year amortization	
5845 Legal Fees	7,627	7,856		
5851 Marketing and Student Recruiting	1,000	1,030		
5857 Payroll Fees	5,673	5,843	\$487 per Monthly Rate	
5860 Printing and Reproduction	13,200	13,586		
5861 Prior Yr Exp (not accrued)	2,463	-		
5863 Professional Development	25,800	26,574		
5864 Common Core Professional Development	10,000	10,300		
5866 Special Education Professional Development	2,500	2,575		
5869 Special Education Contract Instructors	276,712	310,000	Increased by \$30K to more than offset increase in revenues	
5874 Sports	14,700	15,141		
5875 Staff Recruiting	800	824		
5878 Student Assessment	10,000	10,737	\$19 per Student	
5880 Student Health Services	1,854	1,910		
5881 Student Information System	13,060	5,508	\$10 per Student	
5887 Technology Services	12,000	12,360		
5893 Transportation - Student	30,600	31,518		
5910 Communications - Internet / Website Fees	4,000	4,120		
5915 Postage and Delivery	2,000	2,060	\$172 per Monthly Rate	
5920 Communications - Telephone & Fax	24,000	24,720	\$2060 per Monthly Rate	
<b>SUBTOTAL - Services &amp; Other Operating Exp.</b>	<b>1,214,093</b>	<b>1,385,093</b>	<b>When applicable, expenses inflated by 3% increase factor</b>	
6900 Total Depreciation (includes Prior Years)	477,756	519,423	Includes \$478K in Prop ID Depreciation and \$42K in Parking Lot Depreciation	
<b>TOTAL EXPENSES including Depreciation*</b>	<b>4,959,568</b>	<b>5,401,679</b>		





A California Public School

Agenda Item# IVB

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** LCAP Update

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

**Information:**

*Background:*

*California recently adopted a new formula for determining how much funding each school district receives from the state. It is called the Local Control Funding Formula (LCFF). This new formula takes effect starting this school year and will be fully phased in over an eight-year period.*

*Under the new law, each school district receives a per student amount for base funding, plus additional funding to increase or improve services for their English Language Learners, Foster children, or children from low-income families.*

LCAP Stakeholder Outreach and Consultation Dates:

Stakeholder Group	Date
Governing Board Meeting and Retreat	2015: 9/18, 10/16, 11/13    2016: 2/19, 3/18
Parent Council Meeting/PC Executive Group	2015: 10/7, 11/4, 12/2    2016: 2/3, 3/2, 4/6
Parent Association Meeting and *ELAC Meeting	2015: 9/9, 10/14, 12/19    2016: *2/10, *3/9, *4/13
Student Council Meeting	2015: 11/5    2016: 3/3
Staff Meeting and PD Meetings	2015: 9/10, 10/8, 10/15, 11/12, 12/10 2016: 1/14, 2/11, 2/25, 3/4, 3/10, 4/1
SPED Meeting	2015: 11/6    2016:
CDT Committee Meeting and *ELAC Staff Reps	2015: 11/5, 12/3    2016: *2/4, 3/3, 4/7

2015-16 LAS LCAP Stakeholder Voices		
	KNOW	WANT TO KNOW
<b>PA Mtg: 12.9.15</b>		
	<i>LCAP is based on an overall of the school</i>	<i>Ideas on how to improve all the RED areas</i>
	<i>Red areas means danger zone, NEEDS IMPROVEMENT</i>	<i>If we can find more ways on being able to communicate with all LAS parents and improve participation in Red areas</i>
	<i>Green is a positive in that area</i>	<i>What healthy snacks are being sold at grade level sales? Has anything changed?</i>







A California Public School

	<i>Requires parent participation</i>	<i>Could the parent survey be made available electronically? Due to some parent do not receive document from student by deadline?</i>
	<i>Requires yearly submission and feedback</i>	<i>For more important documents that school needs 100% participation some type of incentive</i>
	<i>Charter renewed every five years</i>	<i>Want to incorporate healthier options. How are we going to define this?</i>
	<i>LCAP helps reach our goals</i>	<i>Relaxation before test exams</i>
	<i>What are the goals we met and how we can improve to meet them</i>	<i>Do outside agency come in to help/teach kids solve problems?</i>
	<i>LCAP turned in to June</i>	<i>Do you offer Zumba?</i>
	<i>Needs to participate more</i>	<i>Is PE done outside of PE?</i>
	<i>LCAP is every year</i>	<i>What can we to increase %: Checking backpacks or getting the documents is a challenge</i>
	<i>Charter is every five years</i>	<i>How are the next yrs. goals decided?</i>
	<i>Green= goals met</i>	<i>How is this communicated to parents that don't attend meeting?</i>
	<i>Red = goal not met yet</i>	<i>Send notice home to inform others about meeting</i>
<b>Parent Council/ELAC Meeting 2.3.16</b>		
	<i>LCAP is the plan to support the LCFF (funding)</i>	<i>How or can the LCFF be Increased</i>
	<i>Suggestion: Ma &amp; Paw Homework; Paw Homework - to consider how do younger siblings participate in trophy if older children get family forms?</i>	<i>Can we have a school-wide folder system so parents recognize what needs to be sent back? Like the PAWS idea</i>
	<i>5 pt. plan per meeting</i>	<i>How can we increase amount of funding our school gets from LCFF?</i>
	<i>Difference between LCAP and LCFF</i>	<i>Honestly, how much say do parents actually have re: spending the \$\$</i>
	<i>We need to work on parent participation/voting response</i>	
	<i>the plan on how a school spends the \$ it has/gets</i>	
	<i>F= stands for "funding" P=stands for "planning" Charter renews every five years</i>	
<b>Parent Association/ELAC Meeting 2.10.16</b>		
	<i>LCAP - plan we need to meet each year takes about 5 million to run the school</i>	<i>Phone calls to announce when the surveys need to be filled out</i>
	<i>without LCAO there's not \$ for at least 57% of it</i>	<i>Is it emailed? (survey)</i>
	<i>LCAP check and balances to community, District, State and Federal</i>	<i>class competitions for brining surveys</i>
	<i>We can have better projects in the future</i>	<i>newsletter - add small amounts of LCAP info, not all at once - ---Summary</i>
	<i>Como podemos llegar a la meta sobre las encuestas</i>	<i>make a list of "healthy foods and have parents * the ones they consider healthy "Survey them" Jaguar memo idea was a hit</i>
	<i>Now I know that we can organize ourselves to fundraise for student field trips</i>	<i>Goal #3? More than healthy snack?</i>
	<i>I now understand the difference between the plans and goals of LCAP and the LCFF funds</i>	<i>options to provide feedback and surveys</i>
	<i>The surveys are important. The money is based on them.</i>	<i>When can we receive the answers to our questions?</i>
	<i>Requirements are important. They help us to continue to be operational</i>	<i>How can we help to pay less on our field trips?</i>
	<i>4.5 million dollars are being used</i>	<i>Who can we talk to in order to help prepare events?</i>
	<i>There is not enough money for ASES</i>	<i>Know how to raise enough funds for fieldtrips and motivate other parents to raise more funds for those students who need the help</i>
	<i>It's very complex and present</i>	<i>texting for reminders of meetings</i>
		<i>How can we promote healthy snacks while the school food is processed?</i>





A California Public School

	<i>Grade representatives should communicate right away</i>	<i>How can we change to cooked food vs. processed food?</i>
	<i>Calls as reminders</i>	<i>To know which documents are important</i>
	<i>Color-coded paper/label for students (sticker)</i>	<i>How can we receive more ASES funds</i>
	<i>Send expense</i>	<i>Is there \$/day/student?</i>
	<i>Food for kids- processed food</i>	<i>How can parents know that a form is very important?</i>
	<i>processed lunch -- healthy snacks-- cook food @ school</i>	<i>insufficient funds for ASES</i>
	<i>How can we help as parents?</i>	<i>If we meet all LCAP goals do we receive more funding?</i>
	<i>LAS receives \$ when LCAP goals are met</i>	
	<i>4.5 million- LAS' expenses</i>	
<b>Staff Meeting 2.25.16</b>		
	<i>LCAP = Local Controlability Plan</i>	<i>What is an unacceptable LCAP that will not allow us to receive LCFF?</i>
	<i>Know how much # school spends</i>	<i>If we continue to be PI will our LCAP/LCFF be affected?</i>
	<i>LCAP (plan) to get LCFF (funding)</i>	<i>Are there other measurement tools besides parent survey to show we are meeting our LCAP goals?</i>
	<i>70% of LCFF is teacher salaries</i>	<i>What's the process if we don't meet our goals? (Next steps?)</i>
	<i>LCAP is available on LAS website</i>	<i>When is the survey going out/taking place: what is the process, will we be modifying, what strategies are we taking/doing to get parent participation- incentive</i>
	<i>Want to improve parent survey completion to 90%</i>	<i>Why isn't staff voting not close to 100%</i>
	<i>Funding based on/depends on LCAP</i>	<i>How did 90% goal for parent voting come about?</i>
	<i>Goals for: Teachers and Parents</i>	<i>What % of 70% are healthcare costs?</i>
	<i>Accountability</i>	<i>Of the 50% of parents who vote, what demographic does that represent?</i>
	<i>Difference between LCAP, LCFF P=Plan F=Formula</i>	
	<i>Where the money comes from LCFF</i>	
	<i>3 Pillars of LAS: Finance, Academic, and Governing Board</i>	
	<i>70% goes to Salaries</i>	
	<i>4.5 million is what we spend per year</i>	
	<i>LCAP/LFCC are critical to funding of school</i>	
	<i>Where to find LCAP information for parents on the website</i>	
	<i>3 Pillars to support the school: finance, governance, academics</i>	
	<i>70% budget to salaries</i>	





A California Public School

	<i>LCFF funds need a plan - LCAP</i>	
	<i>50% avg parent participation on voting, our goal = 90%</i>	
	<i>LCAP= plan (indicates goal); 8 priorities, embedded in Charter</i>	
	<i>LCF = funding (direct for school)</i>	
	<i>Governing, Finance, Academics (Internal and External Benchmarks) = LCAP oversees/monitors our progress with each category</i>	
	<i>Goal: 90% Parent Participation</i>	
	<i>\$4-4.5 million to run the school</i>	
<b>Curriculum Design Team CDT Meeting 3.3.16</b>		
	<i>k-3 80% will meet grade level mark on internal benchmarks 4-6 80% 7-8 85% will have a C or above Internal and External (CAASPP, PFT, CELDT, CST Science)</i>	<i>What happens when/if we don't meet our LCAP goals (internal and external)? What are the next steps?</i>
	<i>\$\$ to run/LCAP is plan to fund LCFF is fund 70% to salaries</i>	<i>How is the school doing in terms of collecting and tracking data?</i>
	<i>~60% from state funding</i>	<i>How is the LCAP guiding our instruction?</i>
	<i>Governance = LCAP and Board</i>	<i>How do we prioritize what is more important or what receives more funds?</i>
	<i>Local Control Accountability Plan</i>	
	<i>School Plan for accountability</i>	
	<i>External and internal measures</i>	
	<i>Stages and benchmarks are set for our students</i>	
	<i>LCAP Local Accountability Plan (3 year plan)</i>	
	<i>School Plan: External (State testing) and Internal (benchmarks) K-2 80% Math and language</i>	
	<i>LCFF –Local Control Funding Formula; funding for/to implement school plan (parents and educators)</i>	
<b>Parent Association/ELAC Meeting 3.9.16</b>		
	<i>It is important to not only vote for the money, but also for the</i>	<i>The % is based on family or per parent</i>





A California Public School

	<i>level of the school. If there are no resources, our students don't learn</i>	
	<i>We should participate in voting</i>	<i>In student fieldtrips there are other parents who can pay and others who don't (parent clarified this)</i>
	<i>We should fill out both ballots</i>	<i>How is money divided for fieldtrip?</i>
	<i>The importance of talking about voting</i>	<i>Do all grades receive the same amount of money?</i>
	<i>We are going to talk to 5 parents</i>	<i>How is money divided by grade level?</i>
	<i>LCAP= Plan</i>	<i>Where does the money that parent council go to? Is it based on a % for each grade level?</i>
	<i>LCFF = Funds</i>	<i>Parking lot update? Where do we find it?</i>
		<i>Funding fieldtrips for MS - \$350- can parent council funds help parents fund it?</i>
		<i>Can parents who help sell items get \$ towards student funds?</i>
		<i>Chocolate sales?</i>
		<i>I would like to receive the date and the time when they send me phone messages about meetings or events.</i>
		<i>Equally, they would like to know if they can send the surveys or forms through mail.</i>

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** Bersola/de León  
**Date:** 4.15.16

**Pertinent Pages in**  
 Charter, pages \_\_\_\_\_  
 MOU, pages \_\_\_\_\_







A California Public School

Artículo# IVB

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Información de LCAP

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

**Información:**

*Antecedentes:*

*Recientemente, California aprobó una nueva fórmula para determinar cuánto dinero recibe cada distrito escolar por el estado. Se llama la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF). Esta nueva fórmula toma efecto a partir de este año escolar y se introducirá completamente durante un período de ocho años.*

*Bajo la nueva ley, cada distrito escolar recibe una cantidad por cada estudiante como financiación de base, además de financiación adicional para aumentar o mejorar servicios para sus aprendices del idioma inglés, niños de crianza, o niños de familias de bajos ingresos.*

*Comunicación con los Grupos Interesados de LCAP y Fechas de Consulta*

<b>Grupos Interesados</b>	<b>Fechas</b>
<i>Reuniones de la Mesa Directiva</i>	2015: 9/18, 10/16, 11/13 2016: 2/19, 3/18
<i>Reuniones de Concilio de Padres/Miembros Executivos</i>	2015: 10/7, 11/4, 12/2 2016: 2/3, 3/2, 4/6
<i>Reuniones de Asociación de Padres y *ELAC</i>	2015: 9/9, 10/14, 12/19 2016: *2/10, *3/9, *4/13
<i>Reuniones del Concilio Estudiantil</i>	2015: 11/5 2016: 3/3
<i>Reunión del Personal Escolar</i>	2015: 9/10, 10/8, 10/15, 11/12, 12/10 2016: 1/14, 2/11, 2/25, 3/4, 3/10, 4/1
<i>Reunión de Educación Especial</i>	2015: 11/6 2016:
<i>Reunión del Comité CDT y personal escolar de ELAC</i>	2015: 11/5, 12/3 2016: *2/4, 3/3, 4/7

<b>Voces de los Grupos Interesados de LCAP de LAS 2015-2106</b>		
	<b>KNOW</b>	<b>WANT TO KNOW</b>
<b>Reunión de Asociación de Padres 12.9.15</b>		





A California Public School

	<i>LCAP se basa en una idea general de la escuela</i>	<i>Ideas de cómo mejorar las áreas rojas</i>
	<i>Áreas rojas significan zona peligrosa, SE NECESITA MEJORAR</i>	<i>Si podemos encontrar maneras de comunicarnos con todos los padres de LAS y recibir más participación en áreas rojas</i>
	<i>Verde es algo positivo en esa área</i>	<i>¿Cuáles son los bocadillos saludables que se están vendiendo en cada nivel? ¿Ha cambiado algo?</i>
	<i>Requiere participación de padres</i>	<i>¿Pueden hacer que la encuesta de padres esté disponible electrónicamente? Algunos padres no reciben documentos de los estudiantes antes de la fecha límite.</i>
	<i>Requiere una entrega anual y retroalimentación</i>	<i>Debe haber un incentivo para que se entreguen 100% de los documentos importantes</i>
	<i>Se renueva la constitución cada cinco años</i>	<i>Queremos incorporar opciones más saludables. ¿Cómo vamos a definir eso?</i>
	<i>LCAP nos ayuda a alcanzar metas</i>	<i>Relajarse antes de los exámenes</i>
	<i>¿Cuáles son las metas que ya alcanzamos y cómo podemos mejorar?</i>	<i>¿Vienen agencias de afuera para ayudar o enseñar a los estudiantes a resolver problemas?</i>
	<i>LCAP se entrega en junio</i>	<i>¿Ofrecen Zumba?</i>
	<i>Debe participar más</i>	<i>¿Se ofrece educación física fuera de educación física?</i>
	<i>LCAP es cada año</i>	<i>¿Qué podemos hacer para aumentar el %? Revisar las mochilas es mucho trabajo</i>
	<i>La constitución es cada cinco años</i>	<i>¿Cómo se determinan las metas del siguiente año?</i>
	<i>Verde = se ha alcanzado la meta</i>	<i>¿Cómo se les comunica esto a los padres que no asistieron a la junta?</i>
	<i>Rojo = no se ha alcanzado la meta todavía</i>	<i>Enviar un volante a casa para informarles a todos sobre la reunión</i>
<b>Reunión de Concilio de Padres/ELAC 2.3.16</b>		
	<i>LCAP es el plan que apoya el LCFF (la financiación)</i>	<i>¿Cómo se puede aumentar el LCFF?</i>
	<i>Sugerencia: Ma y Paw. Tarea de Paw: considerar cómo los estudiantes menores pueden tomar parte de los premios si los hijos mayores son los que entregan los documentos</i>	<i>Podemos tener una carpeta escolar para saber que se debe regresar a la escuela?</i>
	<i>Plan de cinco puntos en cada reunión</i>	<i>Como podemos aumentar la cantidad de financiación que recibe nuestra escuela de LCFF?</i>
	<i>Diferencia entre LCAP y LCFF</i>	<i>Honestamente, cuanto pueden los padres en realidad opinar sobre cómo se utilizan los fondos \$\$\$</i>
	<i>Debemos trabajar en la participación de padres/respuesta de votación</i>	
	<i>El plan de cómo una escuela utiliza el dinero que recibe</i>	
	<i>F= "financiación" P= "planificación"</i>	
<b>Reunión de Asociación de Padres/ELAC 2.10.16</b>		
	<i>LCAP- plan que se debe cumplir cada año</i>	<i>llamadas para anunciar cuando se tienen que llenar las encuestas</i>
	<i>Se necesita unos cinco millones para dirigir la escuela</i>	<i>Se puede enviar la encuesta por correo electrónico?</i>
	<i>Sin LCAO no hay dinero por 57% de todo</i>	<i>Competencias de clase para entregar encuesta</i>
	<i>Sistema de revisión de LCAP para la comunidad, distrito, estatal, federal</i>	<i>Boletín - añadir poca información de LCAP en cada edición- no todo a la vez sino un resumen.</i>
	<i>Podemos tener mejores proyectos para el Futuro</i>	<i>Hacer una lista de comida saludable y que los padres lo escojan en una encuesta. Memo jaguar es una idea excelente</i>
	<i>Como podemos llegar a la meta sobre las encuestas</i>	<i>Meta #3? Más que bocadillos saludables?</i>
	<i>Ahora sé que podemos organizarnos para hacer eventos para sacar fondos</i>	<i>Opciones para proveer retroalimentación y encuestas</i>





A California Public School

	<i>para los paseos de los niños</i>	
	<i>Supere diferenciar que es LCAP planificar y metas LCFF fondos</i>	<i>cuando se pudiera saber sobre estas preguntas</i>
	<i>Las encuestas son importantes están basadas en el dinero</i>	<i>como puede ayudar uno para que pague menos en sus paseos</i>
	<i>Requisitos son importantes nos ayudan a seguir operando</i>	<i>Con quien o como ponernos de acuerdo para preparar eventos</i>
	<i>Se están utilizando 4.5 millones</i>	<i>Saber cómo pudiéramos sacar los fondos para los paseos para los niños y motivar más padres para sacar adelante los fondos de los niños que necesitan</i>
	<i>no hay suficiente dinero para ASES</i>	<i>Recordatorios de juntas por texto</i>
	<i>Es muy complicado y presente (?)</i>	<i>Como promovemos bocadillos saludables si el almuerzo está procesado?</i>
	<i>Representantes de grado deber comunicarse directamente</i>	<i>Como podemos cambiar a un alimento cocinado vs procesado?</i>
	<i>Llamar para recordar</i>	<i>Saber cuáles papeles son importantes</i>
	<i>Papel/etiqueta de color para estudiantes</i>	<i>Como podemos recibir más fondos para ASES</i>
	<i>Mandar gastos</i>	<i>Hay una cantidad de \$ por estudiante por día?</i>
	<i>Alimentos de los niños- comida procesada</i>	<i>Cómo pueden saber los padres si un documento es importante?</i>
	<i>Almuerzo procesado- bocadillo saludable- cocinar en la escuela</i>	<i>No hay fondos suficientes para ASES</i>
	<i>Como podemos ayudar como padres?</i>	<i>Si cumplimos las metas de LCAP, nos darán más financiación?</i>
	<i>LAS recibe dinero cuando se cumplen los requisitos de LCAP</i>	
	<i>4.5 millones - gastos de LAS</i>	
<b>Reunion del Personal Escolar 2.25.16</b>		
	<i>LCAP: Plan local de controlabilidad</i>	<i>Que sería un LCAP inaceptable que no nos dejaría recibir LCFF?</i>
	<i>Saber cuánto # la escuela gasta</i>	<i>Si continuamos siendo PI serán afectados nuestros LCAP/LCFF?</i>
	<i>Plan de LCAP para recibir LCFF (fondos)</i>	<i>Hay otras herramientas para medir, aparte de las encuestas de padres, que nos demuestran que estamos logrando nuestras metas de LCAP?</i>
	<i>70% de LCFF es salarios de maestros</i>	<i>¿Cuál es el proceso si no alcanzamos nuestras metas? (¿pasos siguientes?)</i>
	<i>LCAP está disponible en la página de internet de LAS</i>	<i>Cuando se llevara a cabo la encuesta: cuál es el proceso, lo modificaremos, que estrategias estamos tomando/haciendo para obtener la participación de los padres – incentivos</i>
	<i>Queremos mejorar la terminación de las encuestas para padres a un 90%</i>	<i>¿Por qué el personal no está votando no cerca de 100%</i>
	<i>Fondos basados en/dependen de LCAP</i>	<i>¿Cómo llegamos a un 90% de votos para padres?</i>
	<i>Metas para: maestros y padres</i>	<i>¿Qué % de 70% son costos de cuidado de salud?</i>
	<i>Responsabilidad</i>	<i>¿De los 50% de padres que votan, que demográficas representan?</i>
	<i>Diferencia entre LCAP, LCFF P=Plan F=formula</i>	
	<i>De donde viene el dinero de LCFF</i>	
	<i>3 pilares de LAS: finanzas, programa académico, mesa directiva</i>	
	<i>70% va a salarios</i>	
	<i>4.5 millones es lo que gastamos al año</i>	
	<i>LCAP/LCFF son críticos para los fondos de la escuela</i>	
	<i>Donde encontrar información sobre LCAP para padres en la página de internet</i>	
	<i>3 pilares para apoyar a la escuela: finanzas, gobernancia, programa académico</i>	
	<i>70% del presupuesto para salarios</i>	
	<i>Fondos de LCFF necesitan un plan – LCAP</i>	
	<i>Un promedio de 50% de participación de votos, nuestra meta = 90%</i>	





A California Public School

# Academia de Idiomas de Sacramento

## Language Academy of Sacramento

A Two-Way Spanish Immersion Charter School

	LCAP= plan (indica metas); 8 prioridades, en el chárter	
	LCF= fondos (directo para la escuela)	
	Gobernar, finanzas, programa académico (puntos de referencia internos y externos)	
	Meta: 90% de participación de padres	
	\$4-4.5 millones para dirigir la escuela	
<b>Reunión del Comité CDT y personal escolar de ELAC 3.3.16</b>		
	k-3 recibirán calificaciones de grado escolar en puntos de referencia internos 4-6 80% 7-8 85% tendrán una C o mas Interno y externo (CAASPP, PFT, CELDT, CST ciencias)	¿Qué pasa cuando/si no alcanzamos nuestras metas de LCAP (internas y externas)? ¿Cuáles son los pasos siguientes?
	\$\$ para dirigir/ LCAP es plan para fondos LCFF son fondos 7)% para salarios ~60% de fondos del estado	¿Cómo va la escuela en coleccionar y dar seguimiento a la información? ¿Cómo es que LCAP guía nuestra enseñanza?
	Gobernancia = LCAP y mesa directiva	¿Cómo damos prioridad a lo que es más importante o que recibe más fondos?
	Plan local de control de responsabilidad	
	Plan de la escuela de responsabilidad	
	Medidas externas e internas	
	Etapas y puntos de referencia son puestas para nuestros estudiantes	
	LCAP Plan local de responsabilidad (plan de 3 años)	
	Plan escolar: externo (exámenes estatales) e interno (puntos de referencia) K-2 80% matemáticas y lengua y literatura	
	LCFF- Formula local de control de fondos; fondos para implementar el plan escolar (padres y educadores)	
<b>Reuniones de Asociación de Padres y ELAC 3.9.16</b>		
	Es importante votar no solamente por el dinero, sino también por el nivel de la escuela. Si no hay recursos nuestros alumnos no aprende	El % está basado en familia o por padre
	Debemos participar en las votaciones	
	Deben llenar las 2 boletas	¿Cómo se divide el dinero para los paseos?
	La importancia de hablar sobre las votaciones	¿Todos los grados reciben la misma cantidad de dinero?
	Vamos hablar con 5 padres	¿Cómo se divide el dinero entre grados?
	LCAP= Plan	¿A dónde va el dinero del concilio de padres? ¿Está basado en un % para cada grado?
	LCFF = Fondos	¿Noticias recientes del estacionamiento? ¿En dónde las encontramos?
		Fondos para paseos de la secundaria - \$350 - ¿se pueden usar los fondos del concilio de padres?
		¿Pueden los padres que ayudan con ventas, obtener dinero para fondos para estudiantes?
		¿Ventas de chocolates?
		Me gustaría que cuando manden mensajes por teléfono para anunciar juntas/eventos que se dé la fecha y la hora
		Igual les gustaría saber si se pueden mandar las encuestas o formularios por correo

**Tiempo estimado para la presentación: 5 min.**  
**Entregado por: Bersola, de León**  
**Fecha: 4.15.16**

**Páginas pertinentes en:**  
 La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 MOU, páginas \_\_\_\_\_







A California Public School

Agenda Item# IVC

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** Curriculum Design Team Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** Members: A. Gutiérrez (chair), de Luna, Conant, Suárez, Jáuregui, Mercado, Romo, Bersola and de León

**Information:**

The committee met on Thursday, April 7th and addressed the following items:

- **2015-2016 External Accountability Measures**
  - ✓ CAASPP Checklist and Timeline
  - ✓ PFT Update: Overview of the State Test and LAS Physical Education Program
- **Local Control Accountability Plan**
  - ✓ Discussed update and feedback: Cohort Representatives reported on Internal Accountability 2<sup>nd</sup> Trimester Results from Grades TK-3
  - ✓ Goal Monitoring: Status of RFEP Candidate from Grades 4-8
- **Professional Development Reflection**
  - ✓ PD 360: Shared staff data of PD Friday's learning task

**Recommendations:**

None at this time

Estimated Time of Presentation: 5 min  
Submitted By: de León/Bersola  
Date: 4.15.16

Pertinent Pages in  
( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pages \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Artículo # IVC

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Comité del Equipo de Diseño Curricular

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Miembros: A. Gutiérrez (representante), de Luna, Conant, Suárez, Jáuregui, Mercado, Romo, Bersola y de León

**Información:**

El comité se reunió el jueves, 4 de febrero y dirigió su atención a los siguientes artículos:

- **Contabilidad Externa 2015-2016**
  - ✓ CAASPP Línea Cronológica y Lista de Responsabilidades
  - ✓ Noticias recientes sobre PFT: Resumen del examen estatal y del programa de educación física de LAS.
- **Plan de contabilidad y control local**
  - ✓ Se analizaron las actualizaciones y retroalimentación: Representantes de grupos reportaron con respecto a los resultados del segundo trimestre de los niveles TK-3.
  - ✓ Monitoreando metas: estado del candidato RFEP de los niveles 4-8.
- **Reflexión de desarrollo profesional**
  - ✓ Desarrollo Profesional 360: El personal compartió información de la actividad de aprendizaje del viernes de PD.

**Recomendaciones:**

Ninguna al momento

<b>Tiempo estimado para la presentación:</b> 5 min. <b>Entregado por:</b> de León/ Bersola <b>Fecha:</b> 4.15.16	<b>Páginas pertinentes en:</b> ( ) La constitución, páginas _____ ( ) MOU, páginas _____
--	--





A California Public School

Agenda Item# IVD

**Board Meeting Date:** April 15, 2016

**Subject:** Facilities Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee/Staff:** A. Sepúlveda (Chair), A. González, X. Macias, M. Mlakar, R. Pérez, de León, T. Gellie, F. Aceves

**Information:**

The committee did not meet during the month of April. The following are updates relevant to facilities items:

**Core Site**

- Core building Improvements
  - School Leadership will continue to engage Rainforth Grau Architects (RGA) and SCUSD regarding the following:
    - Core Site Improvements
      - Focus areas determined by the Facilities Committee in March are: addition of permanent walls and the addition of electrical outlets.
- Parking Lot
  - The following timeline reflects the progress of the Front Parking Lot project – new items underlined:
    - March 3, 2016: Submitted Plans to the Division of State Architects (DSA)
    - April 1 and April 8, 2016: Advertisements for Contractor Bids in the Sacramento Bee
    - April 14, 2016: Pre-Bid Conference
    - May 3, 2016: Expect a response from DSA
    - May 15, 2016: Expect approval from DSA
    - May 16, 2016: Sign Contracts
    - Complete work within the summer (date range TBA)

**Prop 1D**

- As the Prop 1D project nears completion, the following are items that are being addressed:
  - Punch list items, including outstanding electrical items, have continued to be addressed in April.
  - The State Department of General Services has been in contact with School Leadership regarding a detailed repayment schedule for both the new construction and rehabilitation projects. This information has been shared with EdTec.

**Estimated Time of Presentation:** 5 min.  
**Submitted By:** Sepúlveda-Parnell/De León  
**Date:** 4.13.16

**Pertinent Pages in**  
( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pages \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Artículo# IVD

**Fecha de la Reunión:** 15 de abril del 2016

**Tema:** Comité de Plantel

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** A. Sepúlveda (Representante de la Mesa Directiva), A. González, X. Macías, M. Mlakar, R. Pérez, de León, T. Gellie, F. Aceves

**Información:**

El comité no se reunió durante el mes de abril. Las siguientes son noticias recientes de plantel:

**Plantel Central**

- Mejoramientos del edificio central -
  - El Liderazgo escolar continuara sus comunicaciones con Rainforth Grau Architects (RGA) sobre los temas siguientes:
    - Mejoramientos del edificio central
      - Las áreas de enfoque en determinadas por el comité del plantel durante el mes de marzo: adición de paredes permanentes y enchufes.
- Estacionamiento
  - La siguiente línea de tiempo refleja el progreso del proyecto del nuevo estacionamiento: artículos nuevos están subrayados:
    - 3 de marzo del 2016: Se sometieron planes a la División estatal de arquitectos (DSA)
    - 1 - 8 de abril del 2016: Anunciar ofertas de contratistas
    - 14 de abril del 2016: conferencia de pre-apuestas
    - 3 de mayo del 2016: Se espera respuesta de DSA
    - 15 de mayo del 2016: Se espera aprobación de DSA
    - 16 de mayo del 2016: Firma de contratos
    - Trabajo finalizado durante el verano (fecha por determinarse)

**Proposición 1D**

- Ya que el proyecto de Prop 1D se acerca a su finalización, los siguientes temas se están analizando:
  - Lista continua de labores civiles y eléctricas se siguen trabajando durante el mes de abril.
  - El departamento estatal de servicios generales ha estado en contacto con el liderazgo escolar para detallar un plan de pagos detallado para la nueva construcción y los proyectos de rehabilitación. Esta información ha sido compartida con EdTec.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.  
Entregado por: Sepúlveda-Parnell/De León  
Fecha: 4.13.16

Páginas pertinentes en:  
( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_

